



הנדון: אפיון ביטחון לבניוני בתי הדין הרבניים.

1. כללי.

- 1.1 עם הפעלתו יהיה המתחם החדש רגיש בהיבטי אבטחת מידע וצנעת הפרט ויכלול אזורים שיש למגנם בהתאם.
- 1.2 אבטחת המתחם תתבסס על מספר מעגלי אבטחה פיזיים ואלקטרוניים, מערכות בקרת כניסה, גילוי פריצה, טמ"ס ובידוק נכנסים. מסמך זה אינו מתייחס לבקורות הכניסה הפיזיות לרבות סבסבות, דלפק ביטחון וכד', אלו יידונו בנפרד.
- 1.3 תכנית מנ"מ המצויה אצל יועץ הביטחון היא חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהווה את התכנית לפריסת אמצעי הקצה לרבות מערכת פריצה, בקורות כניסה, טמ"ס וכד'.
- 1.4 רצ"ב דרישות הבינוי וההכנות הנדרשות להכשרת המתקן החדש ועמידה בתבחיני הביטחון.
- 1.5 מסמך זה מתייחס למתחמי בית הדין ואולמות השיפוט בלבד.

2. אבטחה פיזית.

2.1 קירות וחלונות.

- 2.1.1 כל פאות המתחם יעמדו באחת מהאפשרויות הבאות:
 - א. יצופו בלוח פח בעובי של 3 מ"מ בצדו הפנימי של הקיר ובציפוי קיר גבס, מגובה רצפה ועד תקרת הבטון העליונה. לוחות הפח יקובעו מצדו הפנימי של הקיר באמצעות 6 דיבלים מפלדה לפחות בכל פאה.
 - ב. יהיו בנויות קיר לבנים חלולות בעובי 20 ס"מ מגובה רצפה ועד תקרת הבטון העליונה.
 - ג. יהיו בנויות בטון בעובי 10 ס"מ מגובה רצפה ועד תקרת הבטון העליונה.
- 2.1.2 פאות המתחם אשר לאורכן קיימים חלונות בגובה פחות מ-10 מטר מהקרקע/מרפסת – ימוגנו במדבקות ציפוי שמשות נגד פריצה בעובי 350 מיקרון לפחות של חברת אל סורג או שווה ערך. המדבקות יותקנו בחלקן הפנימי של השמשות ויעוגנו במערכת עיגון **No-bar system**.
- 2.1.3 ארבעת פאותיו של חדר התקשורת יצופו עפ"י סעיף 2.1.1. א'.
- 2.1.4 בגמר הפרויקט יינתן אישור מהנדס כי כל הקירות והחלונות הרלוונטיים עומדים בקריטריונים המופיעים לעיל.



2.2 דלתות.

א. דלתות ביטחון:

- דלתות כניסה ראשיות למתחם
- דלת חדר תקשורת

כל דלת ביטחון תעמוד בקריטריונים הבאים:

- 2.2.1 ללא פתח או חלון, כאשר מבנה הדלת, מערכת הצירים ומנגנון הנעילה יבטיחו נעילה רב בריחית כנגד פריצה.
- 2.2.2 יותקנו לפחות 4 בריחים שיימצאו ב-3 פאות שונות (סה"כ 4 בריחים לפחות).
- 2.2.3 בצד הצירים יותקנו 2 עוקצים באורך 15 מ"מ שישתלבו במשקוף בעת סגירת הדלת.
- 2.2.4 צירי הדלת יהיו בצידה הפנימי (תוך המתקן), במידה וכיוון הפתיחה אינו מתיר זאת – יהיו מאובטחים.
- 2.2.5 ידיות בהלה יותקנו עפ"י הנחיית יועץ בטיחות אש.
- 2.2.6 בצידה החיצוני והפנימי של הדלת תותקן ידית עיוורת (בכפוף לאישור בטיחות אש).
- 2.2.7 בכל דלת יותקן מחזיר שמן איכותי.
- 2.2.8 כל הצילינדרים יהיו מסוג מולטילוק או שווה ערך ומוגני שכפול, המפתחות יהיו ניתנים לשכפול עם כרטיס מגנטי בלבד.
- 2.2.9 בקרת כניסה עפ"י סעיף 3 למסמך זה.
- 2.2.10 עבור דלת כניסה ראשית יימסרו 10 מפתחות ועבור דלת חדר תקשורת יימסרו 5 מפתחות.
- 2.2.11 שכפול כל המפתחות יבוצע באישור אגף הביטחון ברשות בלבד.

ב. דלתות פנים מבוקרות:

- דלתות כניסה לאזור ממודר (תפעולי)
- דלת מעבר לקו אחורי עובדים (דלפקים)

כל דלת פנים מבוקרת תעמוד בקריטריונים הבאים:



מדינת ישראל
State of Israel

אגף חירום, בטחון ואבטחת מידע
Security, Information Security

& Crisis Management Department

הנהלת בתי הדין הרבניים

- 2.2.12 בצידה החיצוני והפנימי של הדלת תותקן ידית עיוורת (בכפוף לאישור בטיחות אש).
- 2.2.13 בכל דלת יותקן מחזיר שמן איכותי.
- 2.2.14 בקרת כניסה עפ"י סעיף 3 למסמך זה.

3. מערכת בקרת כניסה.

מערכת בקרת הכניסה תסופק עפ"י האפיון הבא:

- 3.1 מערכת בקרת הכניסה בלשכה תהיה נפרדת ועצמאית משאר מערכות הבקרה במבנה. מחשב ניהול מערכת בקרת הכניסה יוצב בחדר התקשורת.
- 3.2 המערכת תתאים לקריאת תגי תמו"ז של ממשל זמין בשיטת **RFID** ותתמוך בכל התגים שהונפקו על ידם (סדרה 3,5,7).
- 3.3 במידה ויונפקו סדרות חדשות של כרטיסים באחריות היזם לעדכן את המערכת שתדע לקרוא את התגים.
- 3.4 יסופקו מחשב (מעבד אינטל 17) + תוכנה + מסך **LED** 24 אינטש + מקלדת + עכבר לשליטה על הבקרים, קוראי התגים וניהול הרשאות הכניסה באמצעות מערכת הקוראים.
- 3.5 התוכנה תכלול:
 - 3.5.1 מודול ניהול הרשאות המאפשר שיוך תגים והכנסת האינפורמציה הרלוונטית לבעל התג בשפה העברית.
 - 3.5.2 תאפשר הגדרת שעות פעילות לתג ותמיכה בלוח זמנים שונה לכל בקר "הגדרת לוח זמנים ל- **anti pass-back**.
 - 3.5.3 שיוך לדלת מסוימת או מספר דלתות.
 - 3.5.4 שמירת היסטוריית פעילות תג ל-60 יום, השהיית תג, שינוי מצב תג, כרטיס גנוב, אובדן, הגדרת מסך פתיחת דלת, הגדרת קבוצות, הפקת דו"חות בפורמט **PDF**.
 - 3.5.5 התוכנה לא תאפשר קליטת משתמש בעל אותו מספר ת.ז. או אותו מספר תג.
 - 3.5.6 מחשב בקרת הכניסה יהיה ללא קישוריות אלחוטיות – **WiFi/ Bluetooth**.
 - 3.5.7 יותקן בקר השולט על קוראי התגים ובעל יכולת עבודה עצמאית במידה ואין תקשורת עם מחשב ניהול ההרשאות.
 - 3.5.8 קורא התגים יהיה ללא בקר/ מערכת בקרה עצמאית וינוהל ע"י בקר מרוחק.
 - 3.5.9 המערכת תתמוך בהגדרת משתמש רגיל (הרשאה להגדרת משתמשים וניהול משתמשים בלבד) ומשתמש מנהל (ניהול הרשאות וניהול הגדרות מערכת).
- 3.6 המערכת תחובר למערכת גילוי וכיבוי אש לניתוק מתח אמלוקים בעת שריפה.
- 3.7 המערכת תחובר לאל פסק מתאים שיספיק לגיבוי של 4 שעות לפחות לכלל הדלתות המבוקרות.
- 3.8 אמלוקים מגנטיים 600 ק"ג להתקנה על דלתות הביטחון כולל מערכת לניתוק אמלוקים בזמן גילוי אש, אמלוקים 300 ק"ג על דלתות הפנים המבוקרות.
- 3.9 לחצני פתיחה מנירוסטה (מתחת טיח), לחצני ניפוץ בחירום – אלסטיים (לא מזכוכית).



3.10 מקודד ייעודי בדלפק ביטחון המתריע על פתיחת כל דלת שתוגדר – וויזואלית (אלפה נומרי) וקולית.

4. מערכת גילוי פריצה.

- 4.1 המערכת תהיה בעלת יכולת חיווי לאגף הביטחון בבתי הדין הרבניים וגורמים נוספים ככל שיוגדרו לרבות מוקד מאושר, באמצעות חיוג קולי והודעת SMS. התקשורת תהיה חד כיוונית יוצאת ותשמש אך ורק לצורך העברת החיווי על הפעלת אזעקה או פעולות קריטיות אחרות. המערכת לא תאפשר לבצע שינויי תצורה או פרמטרים באמצעות תקשורת זו.
- 4.2 רכזת גילוי הפריצה תספק אינדיקציה קווית (קו טלפון) ובמקביל אלחוטית כגיבוי (ע"ב רכיב GPRS).
- 4.3 תותקן רכזת פריצה מסוג PROSYS 128 על כל רכיביה.
- 4.4 לוחות מקשים אלפא-נומריים דיגיטליים, מרחיבי אזורים כנדרש כולל ספק ומצבר (יספיק ל-72 שעות על פי חישוב טבלת מתחים של כלל הרכיבים) בתיבת מתכת, כולל טמפר.
- 4.5 גלאי נפח תקרתיים, גלאי אנטי-מאסק, גלאים אקוסטיים, גלאי מולטי-שוק לגילוי זעזועים, גלאי כספת, גלאי וילון וגלאי קרן חיצוניים – כמפורט בתכנית ביטחון.
- 4.6 לחצני מצוקה בכל עמדת עבודה, מתריעים בעמדת המאבטח ובמוקד הארצי.
- 4.7 נגד סוף קטע על כל רכיב שמחובר למערכת הפריצה.
- 4.8 2 צופרים עם נצנץ – פנימי וחיצוני.
- 4.9 מערכת בקרת דלת מוטרדת (מרעישה) עבור דלת חדר תקשורת.

5. מערכת אינטרקום.

- 5.1 מערכת האינטרקום תספק חיווי וויזואלי וקולי מן החוץ אל שלוחות פנימיות ותאפשר פתיחה מרחוק של דלת הכניסה הראשית (כניסת עובדים/ ספקים).
- 5.2 אינטרקום ווידאו + 3 מסכים שיותקנו בחדר מנהל ומאחורי קו עובדים.

6. מערכת טמ"ס.

- 6.1 תותקן מערכת הקלטה NVR לפחות 8 ערוצים ויכולת זיכרון ותייעוד לפרק זמן שלא יפחת מ-30 יום, 24/7 לכל הערוצים ברמת הרזולוציה של המצלמות המבוקשות.
- 6.2 יסופק מסד תואם למחשב ההקלטה שימוקם בחדר התקשורת.
- 6.3 מצלמות כיפה (דום) בטכנולוגיית IP בזיוד HD משולבות IR וברזולוציה של 3MP לפחות.



- 6.4 יסופק קליינט לצפייה – מחשב בעל ליבת אינטל 17 עם תוכנת צפייה מתאימה, ימוקם בחדר מנהל.
- 6.5 יסופקו 2 מסכים בגודל 24 אינטש, ימוקמו בדלפק המאבטח ובחדר מנהל.
- 6.6 דליית חומר, שליפת נתונים ושינוי הגדרות יתאפשרו מעמדת חדר התקשורת בלבד למורשים שיוגדרו באמצעות User וקוד ייעודיים.
- 6.7 המערכת תיתמך באל-פסק שיספק עבודה ל-12 שעות לפחות תחת נפילת מתח.
- 6.8 יותקן שילוט המתריע בדבר הצבה והפעלת מצלמות אבטחה במקומות מרכזיים בלשכה.

7. ארונות תקשורת ותשתיות.

- 7.1 כל ציוד הביטחון (לרבות רכזות, מרחיבים, סוללות, מחשב הקלטה וכד') – יחווט לחדר התקשורת וימוקם בארון ביטחון ייעודי בחדר התקשורת.
- 7.2 כלל תשתיות מערכות המתח הנמוך ובכללן מערכת גילוי פריצה, בקרת כניסה, טמ"ס, אינטרקום וכד' – יונחו בתוך תשתיות מריכף.
- 7.3 ארונות התקשורת שיוצבו בחדר התקשורת יהיו מוקשחים וכל דפנותיהם ניתנות לנעילה, כל 6 הפאות ממתכת ומונעות גישה מן החוץ, בחזית יותקנו אוזניים לנעילה ע"י מנעול תלי 10 מ"מ אינטראקטיבי.
- 7.4 בחדר התקשורת יותקנו שקעי חשמל לטובת מערכות מתח נמוך ככל הנדרש עפ"י תכנית היועץ וקו טלפון אנלוגי לטובת מערכת הפריצה.

8. בטיחות אש.

במקום יותקנו אמצעי גילוי וכיבוי אש כנדרש מטעם כב"א, אכלוס המתחם יתאפשר רק לאחר קבלת אישור כתוב מרמ"ד מניעת דליקות בתחנת הכיבוי האזורית.

9. אחריות.

על כל מוצרי ורכיבי הביטחון המפורטים במסמך זה תינתן אחריות של שנתיים לפחות מיום מסירת המערכת לאגף הביטחון בבתי הדין הרבניים. תקלות יתוקנו בטווח 4 שעות מרגע מסירת דבר התקלה לחברה המתקינה.

10. תיאום ובקרה.

- 10.1 היזם/ קבלן מבצע יעביר תכנית ביטחון מפורטת לרבות כלל הרכיבים המתבקשים במסמך זה ויקבל את אישור נציג אגף הביטחון בבתי הדין הרבניים טרם ביצוע בפועל.
- 10.2 כל רכיבי המערכות יאושרו מקדמית על ידי אגף הביטחון.
- 10.3 עבור כל חריגה מתקני הבינוי המוגדרים לעיל יידרש אישור כתוב מהח"מ/ אגף הביטחון. במידה וקיימת סתירה בין צורכי הביטחון המופיעים במסמך זה לתקנות הבטיחות יידרש הקבלן/ יזם לאתר חלופה בתיאום עם נציג אגף הביטחון.



מדינת ישראל
State of Israel

אגף חירום, בטחון ואבטחת מידע
Security, Information Security

& Crisis Management Department

הנהלת בתי הדין הרבניים

- 10.4 בגמר הפרויקט יינתן אישור מהנדס כי כל המפרטים המופיעים במסמך זה עומדים בקריטריונים המופיעים לעיל, כמו כן יימסר תיק מערכת מפורט עבור כל רכיבי המתח הנמוך.
- 10.5 יש לתאם פגישות עיתיות בנוכחות הח"מ בתחילת הפרויקט, בצמתי החלטה וטרם בינוי או התקנה בפועל של הנושאים המפורטים לעיל.

בברכה,
אהרון סבג

מנב"ט ארצי, חירום, אבטחת מידע וסייבר |ממונה תו סגול ארצי

הנהלת בתי הדין



מדינת ישראל
הרשות השופטת
הנהלת בתי המשפט



שרות בתי הסוהר

הנדון: מסמך אפיון - מתחם שב"ס בבית משפט

1. רקע:

סמכויות השפיטה בישראל נתונות בידי הרשות השופטת. הרשות השופטת מורכבת ממערכת בתי המשפט בישראל.
בבתי המשפט ברחבי הארץ מתקיימים מידי יום דיונים בערכאות השונות הכוללים עצורים/אסירים. לרשות השופטת ישנם מאפיינים ייחודיים לה וזאת בשונה מגופים אחרים השייכים למערכת אכיפת החוק.
שירות בתי הסוהר באמצעות יחידת נחשון אחראי על ליווי עצורים ואסירים לבתי המשפט ומבתי המשפט, וכן על החזקתם בתנאי המתנה לקראת דיון בבתי המשפט והובלתם לאולמות המשפט.
מסמך זה ישמש כבסיס לתהליך עבודה משותף במימוש הפרויקטים העתידיים.
ככל מסמך האפיון מחייב את שני הצדדים, יחד עם זאת ניתן יהיה לערוך שינויים במפרטים בהסכמה בכתב של שני הצדדים.

2. מטרות:

- 2.1 ייעול ושיפור שיתוף הפעולה בין שני הגופים ויצירת תהליכי עובדה סדורים.
- 2.2 יצירת מסמך הסכמות לשיתוף פעולה בין שב"ס להב"ה בתכנון, הקמה ותחזוקה של מתחם שב"ס בבית המשפט.

3. יחסי גומלין ותחום אחריות:

- 3.1 שב"ס יתפקד כיחידה עצמאית לחלוטין בתחום אחריותה האחראית להחזקת העצורים והובלתם במתחם.

- 3.2 שב"ס יהיה אחראי לשמירה על תקינות המתחם בהפעלתו השוטפת.
- 3.3 הנהלת בתי המשפט תישא באחריות על התחזוקה השוטפת של המתחם (אחזקה וניקיון) יובהר כי התחזוקה תחול על מרכיבי המבנה והציוד שיסופקו ע"י היזם בלבד.
- 3.4 לאחר שעות סיום הפעילות בימי חול, סופי שבוע וחגים-האחריות על המתחם הינה של משמר בתי המשפט.
- בסוף כל יום עבודה אחראי מתחם מטעם נחשון יודיע למשמר בתי המשפט על סיום העבודה .
- לצורך כך יהיו ברשות הנהלת בתי המשפט יהיו מפתחות של המתחם וכן מערכות האש/מים במתחם שב"ס יהיו עם חיווי למשמר בתי המשפט. תתאפשר יכולת צפייה במצלמות שב"ס ע"י משמר הבימ"ש למצלמות הצופות על הכניסות החיצוניות למתחם בלבד (לא תתאפשר צפייה על מצלמות הקיימות בתוך מתחם שב"ס), במקרה ובו יצטרכו להיכנס פיזית למתחם ירשם תיעוד ויועבר דיווח ליחידת נחשון ביום הפעילות הבא .
- 3.5 בכל נושא של בניה/שיפוץ בתי משפט הגורם הממונה מטעם שב"ס :
- סגן מפקד יחידת נחשון-גורם מקשר בשלבי בניה/שיפוץ והתפעול.
- ר"צ תשתיות ופריסה מנהל תכנון-גורם מקשר בהיבטים של תכנון, ובהיבטים של מחלוקת.
- במקרה בו יהיו שינויים בגורם האחראי מטעם שב"ס יועבר שם הגורם להנהלת בתי המשפט.

4. הנחות עבודה :

- 4.1 שב"ס יעודכן ע"י הנהלת בתי המשפט לגבי כל פרויקט משלב התכנון עובר אל שלב הביצוע ועד לסיום הפרויקט.
- 4.2 שב"ס יעביר הערות משלב התכנון ויתקיים דיון משותף באשר להערות שהועלו.
- 4.3 מטבע הדברים, חולף זמן רב משלב התכנון ועד שלב האכלוס ועל שב"ס כמו על הנהלת בתי המשפט להביא בחשבון שלא ניתן לערוך שינויים מהותיים בהיבטי תכנון ותקציב.
- 4.4 מאפייני הרשות השופטת בתחום הבנייה מובהקים, הקווים המנחים בבניית בתי משפט הינם עקרון פומביות הדיון, נראות, נגישות ועוד.
- 4.5 המתחם ימוקם ככל הניתן במפלס החניה עם זיקה למפלס הכביש.
- 4.6 מתחם שב"ס יתוכנן כך שיהיה סטרילי, כאשר כל גישה אליו תנוטר, תזוהה ותתאפשר רק בשליטת סגל שב"ס ובהתקבל אישור לכך.
- 4.7 בכל מקרה של אי הבנה של המפרטים המפורטים במסמך יש לפנות אל הגורמים הרלוונטיים בשב"ס הרשומים בסעיף 3.5.

5. תקציב :

תקצוב הפרויקט בהתאם לסטנדרטים במסמך המפורט .

תקצוב המשרדים נעשה במישרין על ידי משרד האוצר. בהתאם לכך שהפרויקטים אינם מתוקצבים לעניין הצטיידות נתיקה, כל משרד יפעל מול משרד האוצר לתקצוב והסדרה לצורך קבלת המשאבים להצטיידות הנתיקה כדוגמת כיסאות, מחשב, ציוד הסעדה וכו'.

ציוד קבוע כדוגמת דלפק בקרה, ארונות במטבחון, דלפק במקום של הזקיף במכלות התאים, דלפק בחדר של הזקיף בכניסה לחניון, דלפק בחדר מפגש עו"ד עצור יסופקו ע"י היזם בהתאם למכרז .

כל גורם יהיה אחראי על הציוד אותו הוא מספק ראה נספח ו'.

תחזוקה שוטפת ואחזקת המתחם יהיו באחריות בתי המשפט.

בכל מכרז חדש יעלה מסמך האפיון המוסכם בין המשרדים, דרישות תוספתיות הנוגעות ישירות לשב"ס יתקצבו ע"י השב"ס .

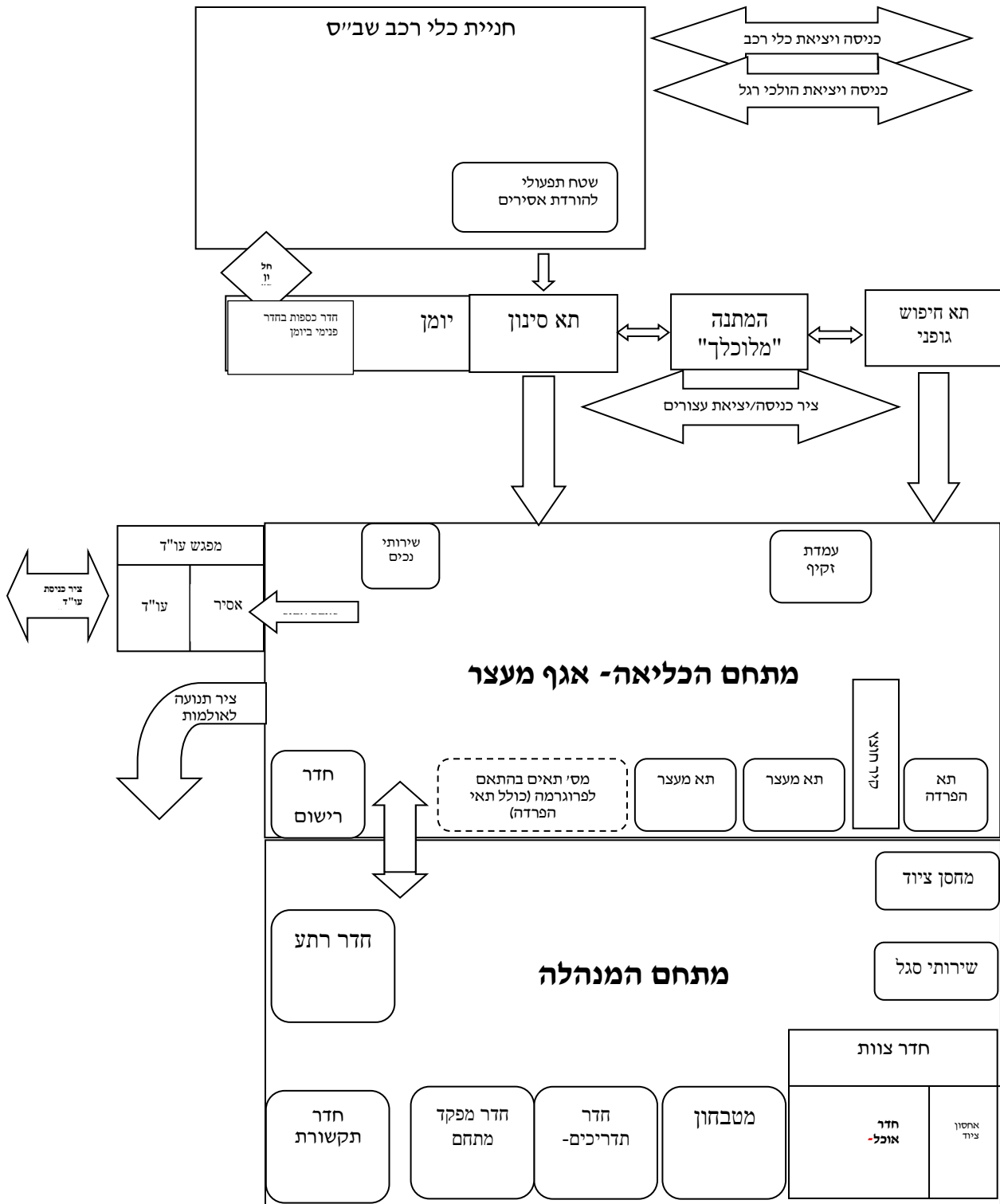
כל דרישה לשינוי יזום מצד מי מהצדדים, ימומן ע"י הצד הדורש.

במסגרת הסכם התחזוקה השנתי מועבר משב"ס להב"ה תשלום של 100 אלף ₪ בשנה.

6. תאום בשלבים מתקדמים

- 6.1 כל ההתנהלות הביטחונית בתוך מתחם שב"ס לרבות המעליות והציירים הסטריליים המיועדים להובלת עצורים תהיה בשליטת שב"ס בלבד.
- 6.2 כלל ההתנהלות ומרכיבי הבטיחות יהיו בשיתוף פעולה בין המשרדים.
- 6.3 ככל שתנאי המבנה והטופוגרפיה מאפשרים למתחם תהא כניסה חיצונית נפרדת שתשלט ע"י שב"ס.

1. תרשים זרימה וזיקות במתחם שב"ס בבימ"ש:



מוסכם בין הגופים כי תרשים הזרימה המוצג הינו המצב האידיאלי ויחול על מבנים עתידיים, יחד עם זאת יהיה ניתן לערוך שינויים בתרשים הזרימה בסיכום מראש בין המשרדים בהתאם לכמות העצורים והסגל הנדרשים להגיע לבית המשפט ובהתאם לאופי ייעודו.

אפיון מתחם שב"ס יכלול את האזורים הבאים :

- 1.1 מתחם הקליטה : ציר גישה לחניה, חניה, יומן, תא סינון, תאי המתנה, תאי חיפוש.
- 1.2 מתחם כליאה : מסדרונות, תאים, עמדת זקיף, שירותים.
- 1.3 מתחם מפגש עם עורך-דין (עו"ד) : צירי תנועה עו"ד ואסיר, חדר לקוח עו"ד, חדר אסיר.
- 1.4 מתחם מנהלה : חדרי צוות- מטבח, שירותי סגל, חדרים, חדר תקשורת, מחסן וכד'.
- 1.5 צירי תנועה : מסדרונות וצירי תנועה לאולמות השפיטה (מדרגות ומעליות), לרבות חופות באולמות השפיטה.

מתחם שב"ס בחלוקה לאזורים :

1. מתחם הקליטה :

1.1 חניה :

החניה תשמש לחניית רכבי שב"ס ולצורך הורדת/העלאת עצורים מרכבי הליווי לאגף העצורים ובחזרה.

1.1.1 צירי גישה לשטח החנייה – כל צירי הגישה יותאמו לכלי הרכב של יחידת נחשון,

לפי הפרוגרמה אשר תוגש ע"י שב"ס תוף התאמה לעמידה במידות, בעומסים, בגובה וברוחב של כלי הרכב כאשר גובה התקרה לא יפחת מ 3.9 מ' נטו וזאת לאחר התקנת המערכות הנדרשות (ראה נספח א'-מידות ומשקלי רכבים). יש לוודא כי צירי התנועה לא ייחסמו מכל סיבה שהיא .

1.1.2 שטח החנייה - גודל החניה ייקבע בהתאם למס' וסוג כלי הרכב אשר ידרשו להפעלת מתחם ביהמ"ש ע"פ הגדרת שב"ס ובהתבסס על כמויות העצורים (לכל פרויקט תינתן פרוגרמה ע"י שב"ס), תוך מתן מרחב לתנועה רגלית להובלת עצורים ומרחב תמרון לכלי הרכב בחירום ובשגרה.

1.1.3 חלוקה למתחמים – אזור החניה יתוכנן כך שיהיה שטח תפעולי להורדת/העלאת עצורים מרכב הליווי למתחם, שטח זה יהיה בסמוך לציר הובלת העצורים לכניסה לביהמ"ש (גודל השטח יהיה בהתאם לגודל כלי הרכב הגדול ביותר שהוגדר לתפעול המתחם), השטח יתוחם במעטפת קירות ושער גלילה לכניסת כלי הרכב. שטח נוסף יוגדר כאזור נפרד ועיקרי לחניית כלי הרכב לאחר הורדת העצורים.

1.1.4 יניקת אוויר - בחניה יותקנו מערכות יניקה והחלפת אוויר ליצירת תחלופת אוויר (סירקולציה) בכדי למנוע הצטברות גזים באזור החנייה ויצירת תנאי עבודה נדרשים.

1.1.5 אוויר צח – יש להתקין מערכת אוויר צח אשר תיתן מענה לכל שטח החנייה ותאפשר שהייה של אנשי סגל ועצורים עד שעה. פתחי האוויר ימוגנו באמצעות סורג ביטחון הבנוי ממוטות ברזל מלאים בקוטר 14 מ"מ ומרחק שלא יעלה על 10 ס"מ.

1.1.6 מערכת יניקת גזים רעילים – התקנת מערכת ליניקת גזים רעילים אשר מתחברת לצינור הפליטה של הרכב.

1.1.7 מיזוג אוויר – יותקנו תשתיות למיזוג אוויר במתחם החנייה, אם וכאשר תותקן מערכת מיזוג אוויר, שב"ס יהיה האחראי של התקנתה ותחזוקתה

1.1.8 ריצפת החנייה – הרצפה תבנה מבטון מזויין מוחלק בתוספת גמר צבע אפוקסי, הרצפה תתוכנן לעמידה בעומסים המתאימים עבור כלי הרכב של יחידת נחשון בהתאם למספר כלי הרכב כפי שהוזכר לעיל, מצ"ב נספח א' – מידות ומשקלי רכבים.

1.1.9 קיר היקפי (מעטפת)-קיר בטון מזויין בעובי מינימאלי של 20 ס"מ, הקירות הפנימיים יחופו בחיפוי עמיד, לדוגמא: גרניט פורצלן עד לגובה 1.6 מ' מרצפת החנייה.

1.1.10 תקרת החנייה – החנייה תהיה מקורה בתקרת בטון מזויין בגובה מינימאלי של 3.9 מ' על מנת שיוכל לאפשר מעבר לכל סוגי הרכבים של יחידת נחשון.
○ במקרים בהם שטח החניה אינו נמצא במבנה סגור, קירוי החניה יוצג כבר בשלב התכנון הראשוני לאישור שב"ס.

1.1.11 שטח החניה יהיה סגור לחלוטין ומקורה, באופן שיימנע אפשרות גישה לתוכו.

1.1.12 כניסה למתחם:

1.1.12.1 תריס גלילה - בכניסה לחניית העצורים יותקן תריס גלילה חשמלי ממתכת, שייסגר עם כניסת רכבי הליווי. השליטה עליו תתאפשר משולחן היומן באמצעות לחצנים ייעודיים שיותקנו ביומן וזאת בנוסף לשליטה שתיתן באמצעות מערכות השו"ב שביומן.

1.1.12.2 תריס הגלילה יהיה במשטר אינטרלוק (כמפורט בנספח ב').

1.1.12.3 כחלק ממערכת תריס הגלילה תותקן עינית בטיחות למניעת סגירת הגלילה במעבר אדם/רכב.

1.1.12.4 בטיחות תריס הגלילה - יותקן פנס מהבהב + זמזם קולי + בולמים

1.1.12.5 תינתן אינדיקציה ליומן במצב בו תריס הגלילה פתוח.

- 1.1.12.6 בתריס הגלילה תותקן מערכת מכאנית אשר תאפשר פתיחה וסגירה ידנית של תריס הגלילה במקרה של הפסקת חשמל.
- 1.1.12.6.1 תתווספנה אפשרות לנעילת התריס מבחוץ וגם מבפנים במצב בו מפעילים את התריס באופן מכאני.
- 1.1.12.7 משני צדי תריס הגלילה יותקנו "לולאת כביש" לזיהוי והתראה על רכב העומד בסמוך לתריס:
- 1.1.12.7.1 לולאות הכביש הינן חיישנים (סלילים/כבלים) המותקנים בתוך הכביש ומאפשרים העברת אינדקציה ליומן בהימצא רכב מעל הלולאה.
- 1.1.12.7.2 הקבלן נדרש להעביר מגע יבש/אינדקציות אלו (2 לולאות כביש) לחדר התקשורת במקום שיתואם עם נציג שב"ס.
- 1.1.12.8 דלת כניסה להולכי רגל - בסמוך לשער הגלילה תותקן דלת מפקדת מדגם A של שב"ס (ראה נספח ב' – דלת מפקדת), שתשמש להולכי רגל, השליטה עליה תתאפשר משולחן היומן, כיוון פתיחת הדלת יהיה כלפי פנים החניה.
- 1.1.12.9 הדלת תהיה במשטר אינטרלוק.
- 1.1.13 נקודות מסתור – מתחם החנייה יאופיין כשטח פתוח ללא נקודות מסתור ושטחים מתים.
- 1.1.14 תאורה - תותקן בכל שטח החניה לרבות שטח הכניסה לחניה באופן בו לא יהיו שטחים חשוכים כתוצאה מחניית רכבים. מפסקי התאורה לחניה ימוקמו בסמוך לדלת הכניסה להולכי רגל מחלקה הפנימי של החניה ובנוסף לכך מתוך היומן (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").
- 1.1.15 סימוני חניה - שטח החניה יסומן באזורי החניה, כולל התקנת אמצעי בטיחות לרבות פסי עצירה בקצוות החניה (סטופרים).
- 1.1.16 מראות פנורמיות – יותקנו על קירות ועל תקרות החניה מראות פנורמיות אשר יחלשו על כלל השטחים המתים ויסייעו לנהגים בתמרון כלי הרכב.
- 1.1.17 ניקוז מים - יש לתכנן ניקוז מים ברצפת החניה.
- 1.1.18 ברז מים - בחניה יותקן ברז מים + צינור מים שיאפשר שטיפת מתחם החניה.
- 1.1.19 בטיחות – בחנייה יותקנו אמצעי בטיחות בהתאם להנחיות יועץ בטיחות.

1.2 יומן + חדר כספות:

ליומן תהא אפשרות שליטה ובקרה על כלל המתחם.
ביומן יותקנו מערכות שליטה ובקרה אליהם ינותבו כלל ההתראות (אינדקציות), מהאמצעים שיותקנו במתחם.
ביומן יותקנו מסכים בהם יתקבלו התראות ויצפו בתפוקות מע' טמ"ס שיקושרו להתראות הרלוונטיות.

ליומן תהא אפשרות לפתוח דלתות מפקדות ולקבל אינדיקציה בדבר מיקום המעלות העצורים (מתקין המעליות נדרש להעביר מגעים יבשים לחדר התקשורת לצורך קבלת האינדיקציות שיוגדרו).
בסמוך ליומן יהיה חדר כספות בתוכו ימצאו כספת הנשקים וכספת הפיקדונות.

1.2.1 יומן:

1.2.1.1 מיקום – היומן ימוקם בלב אזור המעצר ויאפשר שליטה על הכניסות והיציאות למתחם לרבות שליטה על ניתוב העצורים הנקלטים לאגף. היומן ימוקם בצמוד לחניית הרכבים, ויאפשר צפייה (ללא אמצעים טכנולוגיים) על תא הסינון, בנוסף לכך, מיקומו יאפשר צפייה על ציר תנועת העצורים בתוך האגף ככל הניתן.
1.2.1.2 מעטפת היומן - בקירות עמדת היומנאי ישולבו חלונות צפייה קבועים אשר יאפשרו שדה ראייה לכיוונים הבאים: חניה, תא סינון, מסדרון אגף העצורים, ציר תנועת עצורים.
חלונות הצפייה יהיו לכל אורך הקירות הרלוונטיים, גובה החלונות לא יפחת מ-120 ס"מ.
חלונות היומן ייבנו מזכוכית רפלקטיבית (יכולת צפייה מהיומן החוצה) מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ, בהתאם לתקנים 1630-1627.
דלת כניסה - דלת הכניסה ליומן תהיה דלת **מכאנית** מסוג A של שב"ס, מנעול טריקה מסוג FA (או שווה ערך), צילינדר דו כיווני לרבות מחזיר שמן ומפסק סף סמויים (בעת פתיחת דלת, המסך שליטה ביומן ינעל). (שחרור מסך לאחר סגירת דלת יומן והקשת קוד).
נדרש להתקין ידיות משיכה משני צידי הדלת, כיוון פתיחת הדלת יהיה כלפי פנים היומן.

דלת הכניסה לא תהיה ממתחם החניה ולא תמוקם בציר תנועת העצורים או אזור תאי המעצר.

1.2.1.3 מפסקי התאורה יותקנו ביומן (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").
1.2.1.4 בשולחן היומן, תהא אפשרות שליטה מרוחקת באמצעות מפסק ייעודי לטובת תאורת כלל תאי המעצר ומפסק נפרד למסדרון האגף.
1.2.1.5 בחדר היומן יותקנו בשני אזורים שונים, ריכוזים של נקודות חשמל (לפחות 8 שקעי כוח בכל נקודה) רב שימושיות לשימוש כללי.
1.2.1.6 בטיחות – ביומן יותקנו אמצעי בטיחות בהתאם להנחיות יועץ בטיחות.
1.2.1.7 להלן פירוט האמצעים והמערכות הטכנולוגיות הנדרשות:
1.2.1.7.1 שולחן שליטה ובקרה (ראה נספח ג'), לרבות שני כיסאות מנהל.
1.2.1.7.2 מעי שליטה ובקרה (נדרש לאשרה ע"י שב"ס), לרבות מסך מגע לתפעול.

- 1.2.1.7.3 מעי אינטרקום.
- 1.2.1.7.4 התקנת מצלמה דוממת אשר תקליט ותצלם בעת לחיצה על לחצן מצוקה.
- 1.2.1.7.5 התקנת לחצן מצוקה (בלחיצה שלחצן מצוקה, התראה תשודר לחדר בקרה באחריות הנהלת בתי המשפט. בנוסף מצלמה בתוך היומן תצלם ותקליט עד שחרור הלחצן)
- 1.2.1.7.6 מעי כריזה - תותקן מערכת כריזה ייעודית, ראה פירוט בנספח ג'.
- 1.2.1.7.7 יותקן אינטרקום בין היומן לאזור החנייה מצדו השני של היומן .
- 1.2.1.7.8 מעי טמ"ס (לרבות הקלטה, העברה ל"אחור" (רשת שב"ס) ושחזור אירועים).
- 1.2.1.7.9 תכנות כלל המערכות יעשה בהתאם לדרישות שב"ס.
- 1.2.1.7.10 מנעולים מכאניים ומנעולים אלקטרו-מכאניים.
- 1.2.1.7.11 מעי גיבוי מתחים.
- 1.2.1.7.12 הכנת תשתיות תקשורת.
- 1.2.1.7.13 כלל המערכות נדרשות להיות מסופקות כמערכת מושלמת, בהתאם לדרישות שב"ס.
- ציוד מחשוב וקשר יסופק ע"י שב"ס.**

1.2.2 חדר כספות:

- 1.2.3 הכספות יסופקו ע"י היזם .
- 1.2.3.1 מיקום – חדר הכספות ימוקם בצמוד לחניית הרכבים והכניסה אליו תהא מתוך היומן בלבד, בחדר הכספות ימצאו כספות הנשקים והפיקדונות.
- 1.2.3.2 כניסה – הכניסה לחדר הכספות תהא מתוך היומן עם הפרדה בין החדרים באמצעות דלת.
- 1.2.3.3 דלת – דלת הכניסה לחדר הכספות תהיה דלת מסוג "רב בריח" או שווה ערך, הכוללת חלון בגודל 60/60 ס"מ מזכוכית רגילה בעובי 6 מ"מ, בדלת יותקן מנעול מכאני, פתיחת הדלת תהיה לכיוון היומן.
- 1.2.3.4 מעטפת – קירות החדר יהיו מבטון מזויין בעובי מינימאלי של 20 ס"מ.
- 1.2.3.5 **מגירה למסירת נשק – בקיר החדר הפונה למתחם החניה, יותקנו חלון ומגירה למסירת נשקים כמפורט להלן:**
- 1.2.3.5.1 חלון - מעל למגירת מסירת הנשק יותקן חלון קבוע במידות 60/60 ס"מ, לצורך קשר עין. החלון ייבנה מזכוכית רפלקטיבית מעכבת פריצה אלימה -80 90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ, כולל סורג ביטחון ממוטות עגולים בקוטר 16 מ"מ במרווח 12 ס"מ אחד מהשני.

1.2.3.5.2 מגירה למסירת נשק - המגירה תיבנה מפרופיל אלומיניום דגם "סימה" אשר תחזוק ע"י פסי פלדה בחללי הפרופיל. מילוי בסיס אלומיניום לעיבוי ולקיבולת זכוכית נגד ירי בעובי של כ- 32 מ"מ בחזית המגירה וחלקה אחורית (פנימית). צידי ותחתית המגירה ממוגנים ע"י דפנות תלת שכבתיות אשר בנויות מזכוכית טריפלס 3 * 3 פוליקרבונט בעובי 6 מ"מ וזכוכית טריפלס 3 * 3 מ"מ. המגירה כוללת גלגלי הזזה מותאמים לנשיאת משקל של 120 ק"ג כ"א, מסילות משני צידי המגירה, בסיס להחלקת המגירה מפוליקרבונט בעובי 6 מ"מ, סידורי נעילה פנימית (מתוך המבנה) וידידות משיכה לרבות מכסה להזזה 60 * 25 * 120 ס"מ.

טרם ייצור המגירה, יש להעביר תכנית לאישור גורמי שב"ס.

1.2.3.6 מצלמות - בחדר יותקנו מצלמות שיצפו בכל חלל החדר.

1.2.3.7 בחדר יותקן שולחן עץ אשר ישמש להנחת כלי נשק ויומני הכספות.

1.2.3.8 מעל השולחן יותקנו 8 שקעים להטענת אמצעים.

1.2.4 תקרה - יומן + חדר כספות – תותקן תקרה מונמכת מלוחות מינרליים במידות 60/60 ס"מ.

1.2.5 מיזוג אוויר – שני החדרים יהיו ממוזגים.

1.2.6 בטיחות – ביומן ובחדר הכספות יותקנו אמצעי בטיחות בהתאם להנחיות יועץ בטיחות.

1.2.7 תאורה - מפסקי תאורה (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות") ימוקמו בצמוד לדלת הכניסה לחדר (מחלקו הפנימי של כל החדר).

1.3 תא סינון

הינו החלל (המסדרון) המקשר בין מתחם החנייה למתחם האגף, החלל יוביל הן לתאי ההמתנה המלוכלכים (המתנה לפני בידוק) והן לכניסת סגל למתחם האגף. מעבר של לפחות 7 אנשים בו זמנית – יחד עם זאת תתאפשר החרגה בסיכום מראש בין המשרדים ובהתאם לאופי בתי המשפט.

1.3.1 מיקום – תא הסינון ימוקם צמוד ליומן הכניסה ויהווה כמסדרון כניסה למתחם אגף המעצר ממתחם החנייה.

1.3.2 מעטפת – מעטפת התא סינון תהיה מקירות בטון מזוין בעובי 15 ס"מ עם גמר טיח וחיפוי דוגמת "גרניט פורצלן" עד גובה 1.6 מ'. בתא הסינון ישולב חלון צפייה קבוע לכיוון היומן כמפורט בסעיף 5.2.1.

1.3.3 ריצוף – המתחם יהיה עם גמר ריצוף דוגמת "גרניט פורצלן" עם מקדם

החלקה R10.

1.3.4 תקרה – תותקן הנמכת תקרה ממגשי פח במידה ויידרשו תשתיות לתקרה תעשה ע"י פח 2 מ"מ לפות בגודל 24.5 ס"מ על 3 ס"מ כל מגש פח יוחזק ע"י ארבעה ברגים (2 מכל צד) מרותכים לפלח 5 מ"מ לפחות. סגירה ע"י שיבה ואום הכולל פלסטיק פנימי (אום נגד רעידות).

1.3.5 תאורה ומפסקים – מפסקי תאורה (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות") לתא הסינון ימוקמו בסמוך לדלת הכניסה לתא הסינון מכיוון החנייה ובנוסף לכך מתוך היומן.

1.3.6 דלתות – יכיל 3 דלתות "מפוקדות" שישלטו ע"י עמדת היומנאי בלבד – דלת אחת לכיוון החנייה, דלת נוספת לתוך תאי ההמתנה המלוכלכים ודלת שלישית כניסה למתחם אגף המעצר. הדלתות יהיו במשטר אינטרלוק. יודגש כי העדיפות ניתנת לבטיחות סטטוטורית

1.3.6.1 כיווני פתיחה וסוג הדלתות:

- במידה וכיווני פתיחת הדלתות יהוו בעיה בקבלת האישורים הסטטוטוריים יכול והכיוונים ישנו בהתאמה.
- דלת חניה – דלת מפוקדת סוג A, כיוון פתיחת הדלת כלפי חוץ לאזור החניה, ידית אחיזה אחת מכיוון החנייה בלבד.
 - דלת לכיוון תא המתנה "מלוכלך" – דלת מפוקדת סוג A, הדלת תיפתח לתוך תא הסינון, ידית אחיזה אחת מכיוון תא הסינון בלבד.
 - דלת לכיוון האגף – דלת מפוקדת מסוג A, הדלת תיפתח לתוך תא הסינון, ידית אחיזה אחת מכיוון תא הסינון בלבד.

הערה: דלתות אלו לא ישמשו כדלתות אש.

1.4 תא המתנה "מלוכלך"

ישמש להמתנת אסירים טרם כניסתם לתא חיפוש. תא ההמתנה ייבחר לגופו וישתנה בהתאם לגודל המתחם.

1.4.1 מיקום – התא ימוקם בין תא הסינון לחדר החיפוש.

1.4.2 מעטפת - מעטפת התא יהיו קירות בטון מזוין בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח וחיפוי דוגמת "גרניט פורצלן" עד לתקרה..

1.4.3 ריצוף - המתחם יהיה עם גמר ריצוף דוגמת "גרניט פורצלן", עם מקדם החלקה R10.

1.4.4 דלתות - יכיל 2 דלתות :

- דלת לכיוון תא סינון – דלת ממוקדת כמפורט בסעיף 5.3.6.1.
- דלת לכיוון תא חיפוש – דלת שאינה ממוקדת (מנעול מכני הכוללת מחזיר שמן סמוי), דלת מסוג A עם חלון הצצה במידות 50*50 ס"מ עם זכוכית רפלקטיבית (יכולת צפייה לתוך תא ההמתנה) מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. הדלת תיפתח לכיוון חדר החיפוש, ידית אחיזה אחת מכיוון תא החיפוש בלבד. על הדלת מכיוון התא חיפוש – יותקן וילון הניתן להסטה במטרה למנוע קשר עין ישיר בין העצורים המוחזקים בתא המתנה המלוכלך לבין העצורים שעוברים חיפוש (בתא החיפוש).

1.4.5 תקרה – תקרה מבטון מזוין עם גמר טיח וצבע, בתקרה לא יותקנו תשתיות ולא הנמכה כלל. גובה התקרה לכל הפחות 3.5 מ'.

1.4.6 ספסלי המתנה – במעטפת התא יבנו ספסלי ישיבה מבטון מזוין, חתך הספסל יהיה בצורת "ר" מהרצפה עד הקיר (ספסל סגור).

1.4.7 תאורה ומפסקים - תאורת התא תהיה אנטי-ונדאלית, מפסקי תאורה לתא ההמתנה ישלטו מתוך היומן בלבד ויותקנו על הקיר מכיוון תא הסינון (ראה סעיף 3 ב"הגדרות כלליות").

1.4.8 תשתיות - בתא ההמתנה (קירות, תקרה, רצפה) לא יותקנו מפסקים, שקעים, פתחי ניקוז ותשתיות כלשהן.

1.4.9 כיבוי אש – מערכות גילוי וכיבוי אש יותקנו מעל דלת הכניסה לתא צמוד לתקרה ללא מעבר תשתיות בתא, בתא יותקן מתז כיבוי אש וגלאי עשן עם מגן אנטי-ונדאלי (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים). בהתאם להנחיות יועץ הבטיחות אשר ילווה את הפרויקט.

1.4.10 אוורור ומיזוג אוויר – פתחי כניסה והוצאת אוויר ימוגנו ברשת מחוררת בצפיפות 25%. אין להעביר תעלות מיזוג ואוורור בשטח התא.

1.4.11 גודל התא וספסלי הישיבה ייתנו מענה להחזקת לפחות 5 אסירים, הגדרת גודל התא בהתאם להגדרת היקפי האסירים וגודל המתחם.

1.5 תא חיפוש

גודלו של תא החיפוש יהיה 8 מ"ר לכל הפחות ובהתאם לכמות העצורים הצפויים להגיע לבית המשפט

ישמש לחיפוש על גופו של העצור בטרם כניסתו לאגף המעצר או בעת הוצאתו מהאגף לרכב הליווי.

- 1.5.1 מיקום – תא החיפוש ימוקם בין תא ההמתנה המלוכלך לבין מתחם אגף המעצר.
- 1.5.2 מעטפת - מעטפת תא הסינון יהיו קירות בטון מזוין בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח וחיפוי "גרניט פורצלן" עד גובה 1.6 מ'.
- 1.5.3 ריצוף – המתחם יהיה עם גמר ריצוף "גרניט פורצלן", עם מקדם החלקה R10.
- 1.5.4 תקרה - תותקן הנמכת תקרה ממגשי פח 2 מ"מ לפות בגודל 24.5 ס"מ על 3 ס"מ כל מגש פח יוחזק ע"י ארבעה ברגים (2 מכל צד) מרותכים לפלח 5 מ"מ לפחות. סגירה ע"י שיבה ואום הכולל פלסטיק פנימי (אום נגד רעידות).
- 1.5.5 דלתות – יכיל 2 דלתות
- דלת לכיוון תא ההמתנה המלוכלך – ראה סעיף 5.4.4
 - דלת לכיוון מתחם אגף המעצר - דלת שאינה מפוקדת (מנעול מכני הכוללת מחזיר שמן סמוי), דלת מסוג A עם חלון הצצה במידות 40*40 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1627-1630. הדלת תיפתח לכיוון מתחם אגף המעצר, ידית אחיזה אחת לכיוון מתחם אגף המעצר.
- 1.5.6 תאורה – תאורה בתא החיפוש אנטי-ונדאלית, מפסקי תאורה לתא החיפוש ישלטו מתוך היום בלבד (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").
- 1.5.7 מידוף - בתא יותקן מדף מתכת ברוחב 60 ס"מ, עומק 30 ס"מ - מיקום ייקבע בעת הביצוע.
- 1.5.8 שער מגנומטר - מגנומטר מסופק על ידי שבי"ס שער מגנומטר מסוג metor m6 (או שווה ערך שיאושר ע"י שבי"ס), נדרשת הכנת נקודת חשמל בסמוך למיקום השער, בתקרה מעל מיקום השער המגנומטרי (מיקום מדויק יקבע בתכנון המפורט), ראה נספח ג' - שרטוט עקרוני שער מגנומטרי.
- 1.5.9 גודל תא חיפוש – מקום שיאפשר תנועה חופשית לרבות ביצוע חיפוש לפחות לשלושה סוהרים ואסיר, החדר יכלול מקום לשער מגנומטר ומדף תליה – גודל החדר יאפשר תנועה דרך שער המגנומטר ולאחריו אזור אשר יאפשר ביצוע בידוק לאסיר ע"י 3 סוהרים – גודל התא 8 מ"ר.

2. מתחם שהיית עצורים – אגף מעצר:

2.1 מסדרון האגף:

מסדרון האגף הינו הציר המקשר בין תאי המעצר לבין שאר חלקי המתחם ומהווה נתיב תנועה מרכזי באגף. המסדרון הינו שטח סטרילי ואינו נגיש לגורמי חוץ או גורמים שאינם מורשים לכניסה לאגף.

- 2.1.1 מיקום – יחבר בין מתחם הקליטה למתחם המנהלה ותאי המעצר. המסדרון יהווה חלק מציר התנועה להובלת העצורים לאולמות הדיונים.
- 2.1.2 מעטפת - במעטפת המסדרון יהיו קירות בטון מזוין בעובי 15 ס"מ עם גמר טיח וחיפוי עמיד, לדוגמא: "גרניט פורצלן" לכל הפחות 30*30 עד גובה 1.6 מ'.
2.1.3 ריצוף – כל מסדרון האגף יהיה עם גמר ריצוף "גרניט פורצלן" עם מקדם החלקה R10 .
2.1.4 תקרה – תותקן הנמכת תקרה ממגשי פח 2 מ"מ לפחות בגודל 24.5 ס"מ על 3 ס"מ כל מגש פח יוחזק ע"י ארבעה ברגים (2 מכל צד) מרותכים לפלח 5 מ"מ לפחות . סגירה ע"י שיבה ואום הכולל פלסטיק פנימי (אום נגד רעידות).
2.1.5 תאורה ומפסקים- מפסקי התאורה למסדרון האגף ישלטו מתוך היומן בלבד (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").
2.1.6 שקע חשמל – במסדרון לא יותקנו שקעי חשמל למעט בעמדת זקיף האגף.
2.1.7 נקודת ניקוז מים – יש לתכנן ניקוז מים ברצפת המסדרון – לא בצמוד לדלתות הכניסה לתאים.
2.1.8 מראות פנורמיות אנטי וונדליות יותקנו על קירות האגף מראות פנורמיות אשר יתנו מענה ליצירת שדה ראייה מלא (בכל הצטלבות מסדרונות ובכל מקום אחר שיוגדר כך ע"פ דרישת שב"ס במהלך הפרויקט).
2.1.9 שער מגנומטר – מגנומטר יסופק ע"י שב"ס, ימוקם שער מגנומטר בסמוך לציר התנועה אל האולמות – מיקום ייקבע בהתאם לדרישות שב"ס במהלך הפרויקט.
נדרש לספק שער מגנומטר מסוג metor m6 (או שווה ערך שיאושר ע"י שב"ס), נדרשת הכנת נקודת חשמל בסמוך למיקום השער, בתקרה מעל מיקום השער המגנומטרי (מיקום מדויק יקבע בתכנון המפורט), ראה נספח ג' - שרטוט עקרוני שער מגנומטרי.

2.2 תא שהייה רגיל:

תא מאובטח בו מוחזקים העצורים במהלך ההמתנה לדיון בעניינם. התא נועד למנוע בריחה וכל פעילות שלילית מצד האסירים בדגש על אובדנות ופגיעה עצמית. יחד עם זאת, מבנה התא יאפשר פיקוח על העצורים ומתן תגובה מבצעית לצוות הלוחמים בעת הצורך.

- 2.2.1 מיקום – תאי המעצר ימוקמו לאורך מסדרון האגף בלבד – מיקום ותצורת התאים תיקבע לכל מתחם באופן פרטני.
- 2.2.2 מעטפת – שטח תא לא יקטן מ- 8 מ' מרובע, קירות התא יהיו בטון מזוין בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח וחיפוי עמיד לדוגמא: "גרניט פורצלן" לכל הפחות, 30*30 עד התקרה.
- 2.2.3 ריצוף – כל מסדרון האגף יהיה עם גמר ריצוף "גרניט פורצלן" עם מקדם החלקה R10.
- 2.2.4 תקרה – תקרה מבטון מזוין עם גמר טיח וצבע, בתקרה לא יותקנו תשתיות ולא הנמכה כלל. גובה התקרה לכל הפחות 3.5 מ'.
- 2.2.5 דלת – דלת לכיוון מתחם אגף המעצר - דלת מפוקדת, דלת שב"ס מסוג C. הדלת תיפתח לכיוון מסדרון האגף, בדלת תותקן ידית אחיזה אחת בלבד מחוץ לתא.
- יש להתקין שרשרת פלדה באורך של כ-80 ס"מ בין חלקה העליון של הדלת לבין משקוף הדלת, אשר מטרתה הגבלת מפתח התא לזווית של 60 מעלות. השרשרת תחובר באמצעות שאקל לדלת (אשר יאפשר ניתוק השרשרת מהדלת) ובאמצעות ריתוך למשקוף.
- 2.2.6 כלל הדלתות ישלטו משולחן היומן.
- 2.2.7 ספסלי המתנה – במעטפת התא יבנו ספסלי ישיבה מבטון מזוין, חתך הספסל יהיה בצורת "ר" מהרצפה עד הקיר (ספסל סגור).
- 2.2.8 תאורה ומפסקים - תאורת התא אנטי-ונדאלית. לכל תא יותקן מפסק תאורה בסמוך לדלת התא מחלקו החיצוני מכיוון מסדרון האגף. בנוסף תתאפשר שליטה על תאורת התאים (מפסק אחד לכל התאים/בקרה ממחושבת) מתוך היומן (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").
- 2.2.9 תשתיות - בתא המעצר (קירות, תקרה, רצפה) לא יותקנו מפסקים, שקעים, פתחי ניקוז ותשתיות כלשהן.
- 2.2.10 כיבוי אש – מערכות גילוי וכיבוי אש יותקנו מעל דלת הכניסה לתא צמוד לתקרה ללא מעבר תשתיות בתא, בתא יותקן מתז כיבוי אש וגלאי עשן עם מגן אנטי-ונדאלי (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים).
- 2.2.11 אוורור ומיזוג אוויר – פתחי כניסה והוצאת אוויר מהתא ימוגנו ברשת מחוררת בצפיפות 25%. אין להעביר תעלות מיזוג ואוורור בשטח התא.
- 2.2.12 שירותים - תא השירותים יתוכנן כך שיתאפשר קשר עין ישיר ובלתי אמצעי בין דלת תא השירותים לדלת הכניסה לתא המעצר.

- תיחום השירותים – השירותים והכיוור יהיו מתוחמים באמצעות קירות בטון בעובי 10 ס"מ עם גמר טיח וחיפוי דוגמת "גרניט פורצלן" מלא, גובה הקירות 160 ס"מ מעל פני הריצוף.
- דלת תא שירותים – תותקן דלת פח חד צדדית בעובי 3 מ"מ, הדלת תיפתח לכיוון התא העצורים (לא לתוך השירותים). במשקוף הדלת יותקן סטופר אשר יימנע את פתיחת הדלת לתוך תא השירותים.
צירי הדלת יהיו מרותכים למניעת פירוקה.
- אסלה - תותקן אסלת ישיבה אנטי-ונדאלית מפלב"מ (נירוסטה), תוצרת חב' ACORN, להתקנה על קיר בנוי, דגם 1684 או 1680 או 1685 או שווה ערך מאושר, לרבות כל החומרים ומתקנים הנדרשים להתקנה מושלמת. האסלה מותאמת למזרם שטיפה PRESTO או CIVIC או אסלה כנ"ל אך תלויה להתקנה בפיר, דגם 1679 או 1675 או שווה ערך מאושר.
- מזרם לאסלה- מזרם שטיפה לאסלה בהתקנה סמויה, תוצרת PRESTO דגם AKLAIR או מזרם שטיפה לאסלה CIVIC 2020H תוצרת י.שטרן הנדסה או שווה ערך.

- 2.2.13 קולר וכיוור מים – הזרמת המים לחצן אחד יזרים מי ברז רגילים לשטיפת ידיים ולחצן שני יזרים מים קרים לשתייה (לאחר שעברו תהליך קירור) (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים).
כל התשתיות לחיבור הקולר יהיו נסתרות ולא גלויים.
- 2.2.14 במידת הצורך יותקנו תשתיות תחת הטיח בלבד.
- 2.2.15 מודגש בזאת כי בכל תא יותקנו לפחות 2 מצלמות, נדרש כיסוי לכל שטח התא.

2.3 תא הפרדה/אוכלוסייה ייחודית:

תא מאובטח בו שוהים העצורים, כאמור בהגדרה שלעיל "תא מעצר רגיל". בתא זה ישוה סוגי אוכלוסיות מיוחדות אשר מופרדים מבחינת קשר עין מיתר העצורים (הן אלו השוהים ב"תאי המעצר הרגילים" והן אלו השוהים ב"תאי הפרדה" אחרים).

- 2.3.1 כלל המאפיינים יהיו זהים למאפיינים הרשומים לעיל בסעיף 6.2.
- 2.3.2 תא הפרדה יהיה ממוקם באופן בו לא יהיה קשר עין לעצורים השוהים בו עם יתר התאים האחרים (הן "תאי מעצר רגילים" והן "תאי הפרדה" אחרים), כמו כן, לא יתאפשר קשר עין בין העצורים המוחזקים בתא זה לבין העצורים הנעים במסדרון האגף לכלל הצרכים השונים (יציאה לאולמות דיונים, יציאה לרכב הליווי וכו').

2.4 עמדת זקיף:

עמדה המאושת ע"י סוהר האגף, מעמדה זו מפקח הסוהר ועוקב בנעשה במתחם הכליאה.

2.4.1 מיקום – תמוקם במסדרון האגף, בסמוך למתחם הקליטה (תאפשר פיקוח

על כניסה ויציאה), העמדה תהיה צמודה לקיר המסדרון בנקודה

המרוחקת מדלתות הכניסה לתאי המעצר אך באופן המאפשר שליטה

וקשר עין עם תאי האגף לצורך פיקוח ומעקב.

2.4.2 מעטפת – שטח העמדה לא יקטן מ- 4 מ' מרובע, ובאופן שיאפשר הצבת

שולחן, שני כיסאות, מחשב לסוהר. העמדה תתוחם ע"י קירות בלוקים

בעובי 20 ס"מ ובגובה 110 ס"מ בהיקף העמדה, עם גמר טיח וחיפוי עמיד

לדוגמא "גרניט פורצלן" לכל הפחות לכל הגובה. בכניסה לעמדה תותקן

"דלת בר" שתפתח לשני הצדדים.

2.4.3 תאורה וחשמל – נדרשת הכנת תשתית D-18, מתחת לשולחן. בעמדה

יותקן גוף תאורה שיאפשר סביבת עבודה נוחה (ראה סעיף 3 "הגדרות

כלליות").

2.4.4 יש לספק את כלל הריהוט (שולחן וכיסא), שב"ס יאשר את עמדת העבודה

שתוצע ע"י הקבלן.

2.4.5

נדרש להתקין תשתיות (חשמל ותקשורת).

2.4.6 נדרש מחשב ומסך לצפייה טמ"ס (קליינט).

2.4.7 טלפון וציוד מחשוב לחיבור רשת שב"ס יסופק ע"י שב"ס.

2.5 שירותי נכים:

תא שירותים בעל מאפיינים ייחודים אשר ייתן מענה לאסירים בעלי מוגבלות רפואית, הכולל

גישה ומקום לכיסא גלגלים.

2.5.1 מיקום - השירותים ימוקמו במסדרון האגף בנקודת קצה.

2.5.2 תקרה – תקרה מבטון מזוין עם גמר טיח וצבע, בתקרה לא יותקנו

תשתיות ולא הנמכה כלל. גובה התקרה לכל הפחות 3.5 מ'.

2.5.3 דלת - תתוקן דלת המותאמת לבעלי מוגבלויות, הדלת תיפתח כלפי חוץ

(לכיוון המסדרון), בחלקה הפנימי של הדלת לא תותקן ידית סגירה ולא

תתאפשר נעילת הדלת.

2.5.4 תשתיות – בתא השירותים (קירות, תקרה, רצפה) לא יותקנו מפסקים,

שקעים, פתחי ניקוז ותשתיות כלשהן.

2.5.5 תאורה – בתא תותקן תאורה אנטי ונדאלית, מפסק התאורה יותקן מחוץ

לשירותים ובסמוך לו (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").

- 2.5.6 כיבוי אש – מערכות גילוי וכיבוי אש יותקנו מעל דלת הכניסה לתא צמוד לתקרה ללא מעבר תשתיות בתא, בתא יותקן מתז כיבוי אש וגלאי עשן עם מגן אנטי-וונדאלי (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים).
- 2.5.7 מראה - בתא לא תותקן מראה.
- 2.5.8 אסלה - תותקן אסלת ישיבה אנטי-ונדאלית מפלב"מ (נירוסטה), תוצרת חבי ACORN, להתקנה על קיר בנוי, דגם 1684 או 1680 או 1685 או שווה ערך מאושר, לרבות כל החומרים ומתקנים הנדרשים להתקנה מושלמת. האסלה מותאמת למזרם שטיפה PRESTO או CIVIC או אסלה כני"ל אך תלויה להתקנה בפיר, דגם 1679 או 1675 או שווה ערך מאושר.
- 2.5.9 מזרם לאסלה- מזרם שטיפה לאסלה בהתקנה סמויה, תוצרת PRESTO דגם AKLAIR או מזרם שטיפה לאסלה CIVIC 2020H תוצרת י.שטרן הנדסה או שווה ערך.
- 2.5.10 כיור – אנטי ונדאלי מפלב"מ לנטילת ידיים 400X470 מ"מ, הכיור יותקן על הקיר על ידי קונזולות מפלב"מ, כדוגמה דגם 289 חבי פלבס או שווה ערך מאושר.
- 2.5.11 ברז מים לכיור - תוצרת PRESTO דגם S 504 או שווה ערך אושר.

3. מתחם מפגש: עו"ד – לקוח (עצור):

3.1 כללי:

מתחם המשמש למפגש בין עורך דין לבין הלקוח (עצור), המתחם יחולק לשניים: חדר עבור העו"ד וחדר עבור הלקוח (העצור). החדרים יופרדו ע"י מחיצה. האפיון שיוצג להלן יכלול התייחסויות גם לצירי התנועה למתחם זה וגם לכניסות לחדרים.

- 3.1.1 מיקום – המתחם המפגש ימוקם בסמוך לאזור מתחם הכליאה, באופן בו כניסת העצור לחדר תהיה מתוך אגף המעצר ואילו כניסת העו"ד לא תהיה מכיוון מתחם הכליאה.
- 3.1.2 מעטפת - שטח המתחם לא יקטן מ- 8 מ' מרובע אשר יחולק לשני חללים: חדר עו"ד וחדר לקוח (עצור). קירות התא יבנו מבלוקים בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח.
- 3.1.3 ריצוף – המתחם יהיה עם גמר ריצוף דוגמת "גרניט פורצלן", עם מקדם החלקה R10.
- 3.1.4 חציצה – בין חדר עו"ד לחדר הלקוח (עצור) תיבנה חציצה מוחלטת אשר תמנע אפשרות העברת חפצים. החציצה בחלקה התחתון עד לגובה 80 ס"מ תבנה מבלוקים בעובי 20 ס"מ, בסוף גובה הבלוק יבנה מדף בטון ברוחב 80 ס"מ אשר יבלוט 30 ס"מ לכל צד, המדף יבנה לכל אורך החלון. מעל המדף יותקן חלון זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ, בהתאם לתקנים 1627-1630, החלון יהיה ברוחב

- מינימאלי של 120 ס"מ ובגובה של 120 ס"מ. השלמת המחיצה עד לתקרת החדר תיבנה מבלוקים בעובי 20 ס"מ.
- 3.1.5 מערכת אינטרקום - תותקן מערכת דיבור עצמאית שתאפשר העברת שמע בין העו"ד לעצור. המערכת תהא אנטי-וונדאלית (ראה נספח ג' - אמצעים טכנולוגיים במפגש עו"ד עצור).
- 3.1.6 תקרה - תקרה מבטון מזוין עם גמר טיח וצבע, ללא הנמכה, גובה התקרה לכל הפחות כ-3.5 מ'. כלל התשתיות יהיו תחת טיח.
- 3.1.7 תאורה - בחדר תותקן תאורה אנטי ונדאלית בסמוך לקיר, מפסק התאורה יותקן בסמוך לדלת הכניסה למתחם ומצידו החיצוני של החדר (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").
- 3.1.8 כיבוי אש – מערכות גילוי וכיבוי אש יותקנו מעל דלת הכניסה לחדר צמוד לתקרה ללא מעבר תשתיות בחדר, בחדר יותקנו מתז כיבוי אש וגלאי עשן עם מגן אנטי-וונדאלי (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים).
- 3.1.9 תותקן מערכת מיזוג ויניקה.

3.2 חדר עו"ד:

החדר בו יישב העו"ד במהלך המפגש עם העצור

- 3.2.1 מיקום – ציר גישת העו"ד לחדר לא יהיה מכיוון מתחם הכליאה ולא מתוך מתחם המנהלה, יש לוודא כי לא תהיה יכולת גישה של העו"ד למתחם הכליאה
- 3.2.2 חשמל – בחדר יותקנו 2 שקעי חשמל.
- 3.2.3 דלת - דלת מסוג רב-בריה או שווה ערך, בדלת יותקן מנעול מכאני וחלון הצצה במידות 40*40 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. הדלת תיפתח כלפי חוץ החדר, בדלת תותקן ידית פתיחה אחת בלבד מצידה החיצוני לרבות מחזיר שמן.

3.3 חדר לקוח (עצור):

- 3.3.1 מיקום – הכניסה לחדר הלקוח תהיה מתוך מסדרון האגף.
- 3.3.2 תשתיות - לא יותקנו מפסקים, שקעים, פתחי ניקוז ותשתיות כלשהן.
- 3.3.3 דלת - דלת מסוג רב-בריה או שווה ערך, בדלת יותקן מנעול מכאני וחלון הצצה במידות 40*40 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. הדלת תיפתח כלפי חוץ החדר, בדלת תותקן ידית פתיחה אחת בלבד מצידה החיצוני לרבות מחזיר שמן.

3.4 ציר תנועה – עורך דין:

ציר בו ינוע עו"ד מכניסתו למתחם שב"ס ועד הגעתו לחדר עו"ד, ציר זה יהיה סטרילי מתנועה של גורמים נוספים. הציר לא יאפשר גישה של העו"ד למתחם הכליאה.

3.4.1 דלת כניסה לציר התנועה מכיוון חוץ המתחם - תותקן דלת מפקדת מדגם

A, כיוון פתיחת הדלת יהיה כלפי פנים המתחם.

4. מתחם המנהלה:

מתחם המנהלה נועד לשרת את סוהרי יחידת נחשון הן בהיבט של התפקוד המבצעי והן בהיבט של רווחת הסגל. מיקום מתחם המנהלה יהא נפרד לחלוטין מאזור הכליאה כך שיאפשר תפקוד רציף ללא הסחת דעת מצד העצורים.
מעטפת – כל אזור המנהלה יהיה עם גמר טיח וחיפוי דוגמת "גרניט פורצלן" עד גובה 1.6 מ'.

ריצוף - כל אזור המנהלה יהיה עם גמר ריצוף דוגמת "גרניט פורצלן".
דלת - דלת כניסה למתחם המנהלה תהא מסוג רב-בריח או שווה ערך, עם חלון הצצה במידות 40*40 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. בדלת יותקן מנעול מכאני לרבות מחזיר שמן. הדלת תיפתח לכיוון מתחם המנהלה.

4.1 מטבחון:

4.1.1 המטבחון יכלול ארונות תחתונים, ארונות עליונים, מדפים, משטח שיש עם כיור המחולק לשניים (חלבי-בשרי), ברז מים חמים/קרים, קלפה עבור מיקרוגל, נישא למקרר גדול.

4.1.2 חשמל - במטבחון יותקנו שקעי חשמל שיתנו מענה עבור כל הציוד הקבוע המתוכנן, בתוספת של לפחות 8 שקעי שירות. כלל השקעים שבאזור השיש יהיו מוגני מים.

4.1.3 בבתי משפט בהם לא יהיה ניתן מבחינת שטחים להפריד בין המטבחון לחדר הצוות יהיה ניתן לאחד את המתחם בתנאי שיהיה בהלימה לגודל הכח וכן בהסכמה מראש של שב"ס.

4.2 חדר צוות (כולל אזור אוכל):

4.2.1 חדר הצוות יכלול 2 פונקציות עיקריות:

4.2.1.1 אזור חדר אוכל - לרוב ההסעדה מתבצעת ע"י שירותי קייטרינג חיצוניים המספקים מנות מוכנות כך שחדר האוכל יכלול אזור חלוקת אוכל ואזור סועדים הכולל שולחנות וכיסאות לסועדים שכמותם תיקבע בהתאם לכמות אנשי הסגל במתחם.
4.2.1.1.1 חשמל – באזור חלוקת האוכל יותקנו 8 שקעי חשמל מוגני מים.
בכל אזור הסועדים יותקנו שקעי חשמל מפוזרים באופן אחיד לשימוש הלוחמים.
בנוסף יותקן שקע תלת פאזי בהתאם למיקום עגלת האוכל.

- 4.2.1.1.2 שיעון נוכחות – השיעון יסופק ע"י שב"ס, נדרש לבצע הכנות להתקנת שיעון נוכחות, נדרשת תשתית חשמל ותקשורת בסמוך למיקום התקנת שיעון הנוכחות.
- 4.2.1.2 אזור אחסון ציוד – אזור המרוהט בלוקרים מעץ לאחסון ציוד הסגל, כמות הלוקרים תיקבע בהתאם לכמות אנשי הסגל במתחם (צורך נספח הצטיידות).
- 4.3 חדר תדריכים – חדר אשר ישמש לביצוע תדריכים, חדר זה מופרד מאזור חדר האוכל, החדר יכלול כיסאות ושולחנות שכמותם תיקבע בהתאם לכמות אנשי הסגל במתחם וארונית לטלוויזיה.
- 4.3.1.1.1 בחדר תותקן תשתית לטלוויזיה ולממיר דיגיטלי.
- 4.3.1.1.2 בחדר יותקנו לפחות 6 שקעי חשמל מפוזרים באופן אחיד.
- 4.3.1.1.3 דלת עץ משרדית מוגנת מים.
- 4.4 שירותי סגל:
- 4.4.1 יש לתכנן אזורי שירותים נפרדים לגברים ולנשים.
- 4.4.2 לכל אזור שירותים (גברים/נשים) תהיה כניסה נפרדת, דרך מבואה בה יותקנו כיור לרחיצת ידיים עם ארון, מעל לכל כיור תותקן מראה.
- 4.4.3 השירותים יכללו פרזול בסיסי.
- 4.5 חדר מפקד מתחם:
- 4.5.1 חשמל ותקשורת – יש להתקין D-18 בחדר מתחת לשולחן עבודה.
- נדרשים שני מקבצים נוספים של חשמל (4 נקודות חשמל), מיקום מדויק יתואם עם שב"ס.
- 4.5.2 ריהוט – החדר יכלול שולחן ארגונומי + שלוחה, כוננית מגרות, ארון קיר 4 דלתות, כיסא מפקד, 6 כיסאות אורח.
- 4.5.3 מעטפת - קירות החדר יבנו מבלוקים בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח וצבע.
- 4.5.4 דלת - דלת עץ משרדית מוגנת מים.
- 4.6 חדר רתע:
- 4.6.1 מעטפת - קירות החדר יבנו מבלוקים בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח וצבע.
- 4.6.2 דלת – דלת רב-בריה (או שווה ערך) מפוקדת כיוון פתיחת הדלת - כלפי חוץ (ראה נספח ב' – דלתות).
- 4.6.3 מיזוף – בהיקף החדר יותקנו מדפים פתוחים וארונות ממתכת בהתאם להנחיות שב"ס.
- 4.6.4 גודל החדר – החדר לא יקטן מ-9 מטר ריבוע.
- 4.6.5 חשמל – בחדר יותקנו לפחות 6 שקעי חשמל להטענת ציוד ייעודי.
- 4.6.6 מפסק תאורה – המפסק ימוקם בסמוך לדלת הכניסה ומצדו החיצוני (ראה סעיף 3 "הגדרות כלליות").

4.7 חדר רישום:

- 4.7.1 עמדות עבודה – מספר עמדות העבודה בחדר הרישום הינו תלוי בסוג בית המשפט ובכמות האולמות ויקבע ע"י שבי"ס.
- 4.7.2 חשמל – בחדר יותקנו לפחות 8 שקעי חשמל מפוזרים באופן אחיד.
- 4.7.3 תקשורת – מתחת לכל שולחן/עמדת עבודה שיוגדרו ע"י שבי"ס, נדרש להתקין עמדת עבודה D-18.
- 4.7.4 ריהוט – כל שולחן/עמדת עבודה תכלול שולחן ארגונומי, כוננית מגרות, ארון קיר 4 דלתות, כיסא מפקד, 2 כיסאות אורח.
- 4.7.5 דלת - דלת עץ משרדית מוגנת מים.

4.8 מחסן ציוד:

- 4.8.1 מעטפת - קירות החדר יבנו מבלוקים בעובי 20 ס"מ עם גמר טיח וצבע .
- 4.8.2 דלת – דלת מתכת מוסדית כדוגמת רב בריח או שווה ערך, הכוללת מנעול צילינדר ומחזיר שמן עם תו תקן מאושר. גמר צבע בתנור בגוון ע"פ בחירת המזמין. כיוון פתיחת הדלת עפ"י תכנית האדריכלית .
- 4.8.3 מיזוף - בהיקף החדר יותקנו מדפים פתוחים וארון קיר 4 דלתות.

4.9 חדר תקשורת:

החדר בו ירוכזו לב המערכות הטכנולוגיות, ראה נספח ג' - חדר התקשורת.

5. ציר תנועה לאולמות:

ציר המוביל ממתחם הכליאה לאולמות הדיונים הפליליים, בציר זה יובלו העצורים, ציר זה יהיה סטרילי מתנועה של גורמים נוספים וללא דלתות או פתחי כניסה/יציאה לציר (לרבות "דלתות אש").

בכל צורך להוביל עצורים לאולמות דיונים שאינם בקומת האגף, יכלול הציר מעליות וגרמי מדרגות בהתאם לכמות העצורים ולאזורי אולמות הדיונים.

בסמוך למעלית עצורים יבנה גרם מדרגות אשר ישמש את גורמי שבי"ס בלבד בהתאם לאפיון האמור מטה.

5.1 מסדרון הובלת עצורים - ממתחם הכליאה עד למעלית עצורים/גרם מדרגות עצורים:

- 5.1.1 מעטפת – קיר בטון מזוין/בלוק בטון בעובי מינימאלי של 15 ס"מ, עם גמר טיח, צבע וחיפוי דוגמת "גרניט פורצלן" עד לגובה 1.6 מ' מהרצפה.
- 5.1.2 ריצוף – כל המסדרון יהיה עם גמר ריצוף דוגמת "גרניט פורצלן" *, עם מקדם החלקה R10 .

5.1.3 תקרה – תותקן הנמכת תקרה ממגשי פח 2 מ"מ לפחות בגוגל 24.5 ס"מ על 3 ס"מ כל מגש פח יוחזק ע"י ארבעה ברגים (2 מכל צד) מרותכים לפלח 5 מ"מ לפחות. סגירה ע"י שיבה ואום הכולל פלסטיק פנימי (אום נגד רעידות).

5.1.4 דלת – תותקן דלת ממוקדת מסוג A, **בדלת יותקן חלון הצצה** במידות 30*30 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1627-1630. הדלת תיפתח לכיוון מתחם הכליאה.

5.2 מעלית עצורים:

המעלית תשמש להובלת עצורים בלבד ולא תהיה נגישה לגורמים אחרים. המעלית תאפשר גישה מלאה לקומות בית המשפט בהן קיימים אולמות דיונים (פליליים ואזרחיים כאחד), מספר המעליות יקבע בהתאם למבנה בית המשפט (אזורי אולמות הדיונים) ובהתאם לכמות העצורים.

5.2.1 מחיצה מסורגת – תותקן מחיצה מסורגת מתקפלת אשר תשמש כחציצה בין הסוהרים לעצורים (בחלוקה: 1/3 ייועד לעצורים ו-2/3 לסוהרים), המחיצה תהיה ממתכת אל חלד כגון: אלומיניום ותותקן מהרצפה ועד התקרה ולכל רוחבה של המעלית. תתאפשר נעילה של המחיצה באמצעות מפתח.

5.2.2 שליטה במעלית – יש להתקין פנל שליטה ייעודי על המעלית ביומן שב"ס. הפנל יאפשר קבלת אינדיקציה בדבר מיקום המעלית, לרבות יכולת **שליטה מלאה** (עדיפות על המפעיל שבתוך המעלית) בכל פונקציות המעלית.

5.2.3 אמצעים טכנולוגיים נוספים, הנדרשים למעלית, ראה פירוט בנספח ג'.

5.2.4 נדרש להעביר לידי שב"ס כרטיסי קירבה השולטים במעלית.

5.2.5 במעלית לא יותקנו אביזרים פריקים לרבות מראה.

5.3 גרם מדרגות עצורים:

גרם המדרגות ישמש להובלת עצורים בלבד וללא גישה לגורמים אחרים (הן גישה פיזית והן גישה ויזואלית). המדרגות יאפשרו גישה מלאה לכל קומות בית המשפט בהן קיימים אולמות דיונים (פליליים)

5.3.1 בגרם המדרגות לא יותקנו דלתות או פתחי כניסה/יציאה לציר (לרבות "דלתות אש"), למעט דלתות היציאה לאולמות הדיונים בכל קומה ובכפוף להוראות כב"ה,

- 5.3.2 דלתות – בקומת האגף (דלת מעבר לגרם המדרגות) תותקן דלת מתכת מפוקדת רב-בריחית או שווה ערך, בדלת יותקן חלון הצצה במידות 30*30 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. הדלת תיפתח לכיוון גרם המדרגות.
- 5.3.3 פתחי אוורר ושחרור עשן – כל פתח אוורר ו/או שחרור עשן ימוגנו ע"י רשת ברזל בעובי של לפחות 3 מ"מ בסגנון רפרפה Z. חיזוק הרפרפה יהיה באמצעות ריתוך (ג'מבו מרוחק וכו') למניעת גישה ויזואלית, פיזית והשלכת חפצים.
- 5.3.4 במידה וקיים פתח בגרם המדרגות שמוביל ליציאה לגג, ימוגן ע"י מסגרת ברזל מרותכת ונעילה מתוך גרם המדרגות בלבד.
- 5.4 **מסדרון הובלת עצורים - ממעלית העצורים/גרם מדרגות עד לאולמות הדיונים:**
מסדרון המוביל ממעלית העצורים/גרם מדרגות עד לאולמות הדיונים, במסדרון זה יובלו העצורים, המסדרון יהיה סטרילי מתנועה של גורמים נוספים וללא דלתות או פתחי כניסה/יציאה לציר (לרבות "דלתות אש").
- 5.4.1 המסדרון יחולק לשניים:
- מסדרון יציאה מהמעלית - לאחר היציאה מהמעלית/גרם מדרגות תותקן דלת מפוקדת מסוג רב-בריח (או שווה ערך) שתחצוץ ותמנע גישה מכיוון אולם הדיונים למעלית/גרם מדרגות (ראה סעיף 9.4.5).
 - בין דלת זו האמורה לעיל ובין דלת הכניסה לאולם הדיונים תיווצר רחבת המתנה לפני כניסה לאולם הדיונים.
 - רחבת המתנה - רחבת המתנה לפני כניסה לאולם הדיונים:
בסמוך לדלת הכניסה לאולם (מכיוון ציר הובלת העצורים) יותקן ספסל ברזל המקובע לקיר ולרצפה, הספסל יאפשר מקומות ישיבה לחמישה אנשים ובכפוף למגבלות שטח המקום.
- 5.4.2 מעטפת – קירות עם גמר טיח, צבע וחיפוי דוגמת "גרניט פורצלן" 30*30 עד לגובה 1.6 מ' מהרצפה.
- 5.4.3 ריצוף – כל המסדרון יהיה עם גמר ריצוף דוגמת "גרניט פורצלן", עם מקדם החלקה R10.
- 5.4.4 תקרה – תותקן הנמכה תעשה ע"י פח 2 מ"מ לפחות בגודל 24.5 ס"מ על 3 ס"מ כל מגש פח יוחזק ע"י ארבעה ברגים (2 מכל צד) מרותעים לפלח 5 מ"מ לפחות סגירה ע"י שיבה ואום הכולל פלסטיק פנימי (אום נגד רעידות)..
- 5.4.5 דלת חוצצת (בתוך המסדרון) - דלת מפוקדת מסוג רב-בריח או שווה ערך, בדלת יותקן חלון הצצה במידות 30*30 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. הדלת תיפתח לכיוון גרם המדרגות.

- 5.4.6 דלת כניסה לאולם דיונים – בכל כניסה לאולם הדיונים, תותקן דלת מסוג רב-בריה או שווה ערך, בדלת יותקן מנעול מכאני, מפסק סף ומחזיר שמן. בנוסף, בדלת יותקן חלון הצצה במידות 30*30 ס"מ עם זכוכית מעכבת פריצה אלימה 80-90 ק"ג/מ"ר במשך 30-60 דקות, עובי 18.5 מ"מ בהתאם לתקנים 1630-1627. הדלת תיפתח לכיוון המסדרון.
- 5.4.7 נדרשת התקנת מצלמות לכיסוי מלא.

5.5 אולמות דיונים:

הכניסה לאולם הדיונים מכיוון מסדרון הובלת העצורים תהיה מופרדת באמצעות דלת, בעת פתיחת הדלת ייכנסו הסוהרים לאזור מתוחם – "חופה" בתוך האולם שיחצוץ בין צוות הליווי והעצור לשאר באי אולם הדיונים.

5.5.1 "תא נאשמים - חופה" (אזור מתוחם):

5.5.1.1 גודל החופה ייקבע בהתאם לדרישות שב"ס בהתייחס לאולם הספציפי ולפי הפרוגרמה המאושרת.

5.5.1.2 החציצה בין ה"חופה" לאולם הדיונים, תהיה בנויה בחלקה התחתון (מהרצפה ועד לגובה 80 ס"מ) מפלטת עץ מלא אטומה לחלוטין בעובי 6 ס"מ ובגוון שיקבע בהתאם לגוון הריהוט באולם. מעל לפלטת העץ ועד לגובה 1.6 מ' וזאת לצורך עקרון פומביות הדיון. מרצפת האולם, תותקן מחיצת זכוכית מעכבת פריצה אלימה - זכוכית שכבתית מחוסמת, שקופה 4+4 עם דבק PVB. הזכוכית תהיה שקופה לחלוטין (אקסטרה קליר) כך שכל קו הראייה בין השופטים לנאשמים היושבים בחופה יהיה נקי ללא הפרעה העולה על 1 ס"מ. לפני החיסום הזכוכית תהיה מקוטמת בפינות החשופות.

דיבור ושמע - יש לשלב חורים בזכוכית למעבר דיבור מאזור אולם הדיונים לאזור החופה. קוטר החור 8 מ"מ. כמות חורים 20 בכל מקבץ. בכל זכוכית של חופה יש לבצע שלושה מקבצי חורים בין החופה לספסל עו"ד ובין החופה לכיוון בימת השופט ומקבץ נוסף (שלישי) במרכז בין שני המקבצים האמורים. גובה המקבצים יהיה 120 ס"מ מהרצפה.

בהתאם לצורה הגיאומטרית של החופה והאולם. בנוסף לכך תותקן מערכת הגברה לדיבור ושמע לצורך תקשורת בין העצור למתנהל באולם בהתאם לקביעת יועץ האקוסטיקה של הפרויקט.

דלת - בחלקה הצר של המחיצה (לכיוון המנוגד למקום ישיבת השופטים) תותקן דלת מסוג המחיצה (עץ + זכוכית), שתאפשר מעבר לתוך אולם הדיונים, פתיחת הדלת תהיה לתוך החופה. בדלת לא יותקנו ידיות, פתיחה ונעילת הדלת משני צדיה באמצעות מפתח.

5.5.1.3 ספסל – בחופה יותקן ספסל מעץ מלא כולל משענת גב, הספסל יקובע לרצפה ולקיר החופה. גודל הספסל יהיה בהתאמה לגודל החופה ויאפשר מקום ישיבה למס' אנשים בהתאם לדרישות שב"ס אך בכל מקרה לא פחות מ-5 אנשים בו זמנית.

5.5.1.4 לחצן מצוקה – בחופה יותקן לחצן מצוקה אשר ייתן התראה ביומן שב"ס, מיקום הלחצן ייקבע בעת הביצוע. יותקן מודול נצנץ צופר מחוץ לדלת לכיוון רחבת ההמתנה.

5.5.1.5 החופה תתוקן בצורה כזו שלא תהיה שום חריץ/ פתח/ מגרעת / מדרגה /מידוף או פתח להסלקה משני צדדיה של החופה. החופה תתוקן בקו 0 הרצפה או עם ההגבהה.

לא יעברו תשתיות בתוך שטח החופה

5.5.1.6 מצלמה – בחופה תותקן מצלמה אשר תצלם את אזור החופה בלבד.
טרום הביצוע, יש להעביר לאישור שב"ס תכנון מפורט של החופה על כל מרכביה.

הגדרות כלליות

1. **מערכת כריזה:** בכל מתחם שב"ס תותקן מערכת כריזה ייעודית, ראה פירוט בנספח ג'.
 2. **מערכת לחצני מצוקה:** במתחם שב"ס תותקן מערכת לחצני מצוקה ייעודית בכל אזורי המתחם ולפי קביעת גורמי שב"ס, מפרט רלוונטי - ראה פירוט בנספח ג'.
 3. **תאורה:**
 - 3.1 בכל שטח המתחם לרבות מסדרונות, צירי הובלת העצורים, מעליות וגרמי מדרגות תתוכנן תאורה שתיתן מענה, בהתאם לתוכניות יועץ החשמל.
 - 3.2 בתאים בהם שוהים עצורים (תא סינון, תא המתנה "מלוכלך", תא חיפוש, תאי מעצר רגילים/הפרדות, שירותי נכים, חדר מפגש עו"ד) יותקנו גופי תאורה **אנטי ונדאליים** מוגני מים בהתאם לתקן IP 65, עם מכסה פוליקרבונט כדוגמת NWL218 של "וויסבורד" או שווה ערך (**סגירת המכסה תתבצע באמצעות ברגים שקועים מסוג TORX**). **סוג התאורה יקבע ע"י יועץ התאורה של הפרויקט.**
 - 3.3 מפסקי התאורה ימוקמו מחוץ לתאים והחדרים שצוינו לעיל, מפסקי התאורה של תאי המעצר ימוקמו בעמדת הזקיף, כלל מפסקי התאורה ישלטו בנוסף לכך מעמדת היומן (יודגש כי, לא יותקן מפסק תאורה בתוך התא).
 - 3.3 **תאורת חירום** – תאורה אנטי ונדלית תותקן במתחם כולו לרבות שטח החנייה ותאי המעצר. התאורה תהיה שקועה בתקרה בהתאם לסוג התקרה (תקרה מונמכת – גוף תאורה שקוע, תקרת בטון – גוף תאורה לא שקוע).
- נדרש לקבל אישור מנציג שב"ס לסוג ודגם גופי התאורה טרם התקנתם.**
4. **בטיחות (לרבות דלתות אש):**
 - 4.1 דלתות אש - יש להימנע מתכנון דלתות אש במעטפת מתחם שב"ס, לרבות צירי תנועת העצורים מהאגף לאלומות הדיונים
 - 4.2 מתזי כיבוי אש - בתאים בהם שוהים עצורים (תא סינון, תא המתנה "מלוכלך", תא חיפוש, תאי מעצר רגילים/הפרדות, שירותי נכים, חדר מפגש עו"ד) יותקנו מתזי כיבוי אש אנטי ונדאליים ע"פ הדגם המאושר בשב"ס או שווה ערך (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים).
 - 4.3 גלאי עשן - בתאים בהם שוהים עצורים (תא סינון, תא המתנה "מלוכלך", תא חיפוש, תאי מעצר רגילים/הפרדות, שירותי נכים, חדר מפגש עו"ד) יותקנו מגנים אנטי ונדאליים לגלאי העשן ע"פ הדגם המאושר בשב"ס או שווה ערך (ראה נספח ד' – אביזרים נלווים).
 - 4.4 מטפי כיבוי אש – יש לספק מטפי כיבוי אש למתחם שב"ס ע"פ הנחיות יועץ בטיחות, כל מטף יסופק עם מתקן תלייה מתאים.
 - 4.5 יש להתקין מערכת גילוי וכיבוי אש בכלל מתחם שב"ס בהתאם לדרישות יועץ בטיחות.
 - 4.6 **כיווני פתיחת דלתות יהיו כאמור במסמך ובכפוף לאישור כב"ה.**

5. מעטפת המתחם:

- 5.1 בכל מעטפת שב"ס לא יותקנו חלונות, למעט מתחם המנהלה ובהתאם לתכנון המפורט ובמידת האפשר.
- 5.2 חלונות במתחם המנהלה ימוגנו באמצעות סורג ביטחון הבינוי מפרופילי פלדה מלאים בקוטר 14 מ"מ מרותכים שתי וערב במרחק שלא יעלה על 10 ס"מ ביניהם. הסורג יקובע למסגרת החלון באמצעות ברגי ג'מבו קוטר 14 מ"מ, נדרש לרתך את ראשי הברגים למניעת פתיחתם.

6. אמצעי קשר:

- 6.1 הקבלן אחראי על נושא הקליטה הסלולרית בכל שטח המתחם שהוקצה עבור שב"ס לרבות גרם המדרגות ומבואות אולם שיפוט בהתאם למפעיל הזוכה במכרז החשכ"ל.
- 6.2 במידת הצורך יתקין הקבלן אמצעים נוספים שיבטיחו רציפות קשר.

7. התקנת ממסר קשר:

- 7.1 הנהלת בתי המשפט תהיה אחראית על הנחת ופריסת התשתית הנדרשת בתוואי זה: חדר תקשורת שב"ס <--- חניון <--- אגף מעצרים <--- לכל אורך גרם המדרגות <--- מבואה וחופות אולמות שיפוט על מנת לאפשר תקשורת קשר רציפה.
- 7.2 התקנת הממסר תעשה ע"י גורמי הטכנולוגיות של שב"ס

8. מערכת טמ"ס:

- 8.1 כלל מתחם שב"ס לרבות: תאים, דלתות, צירי תנועה, מעלית, חופות, גרם מדרגות וכו' יצולם ויוקלט למשך שבועיים לפחות. נדרש לתכנן את המערכת באופן שניתן יהיה לזהות פרצוף.
- 8.2 כלל המצלמות יצפו ביומן (ע"ג מסכים ייעודיים).
- 8.3 תסופק מע' בעזרתה ניתן יהיה לבצע שיחזור מהיומן.
- 8.4 שטח כניסת הרכבים (מחוץ לחניה) יצולם ויתועד אף הוא.
- 8.5 לדלתות המפוקדות, יינתן מענה של מצלמות ייעודיות (משני צידי הדלת).
- 8.6 המערכת הינה סגורה ולא תועבר לגורמים אחרים, ללא קבלת אישור בכתב מגורמי ביטחון שב"ס.
- 8.7 באחריות הקבלן לספק ולהגדיר ציוד תקשורת אקטיבי עבור מע' טמ"ס לרבות DVR.
- 8.8 באחריות הקבלן הספקה והתקנה של מצלמות אשר הוגדרו ע"י שב"ס בהתאם למפרטי התקן. המצלמה תשלב בתוכה אפשרות צפייה ב-2 יציאות: IP ואנלוגית.
צד IP – יחובר למתג תקשורת מקומי.
צד אנלוגי – יחובר ל DVR רשת שב"ס

9. מפתחות מאסטר בחלוקה לאזורים

- 9.1 יש לתכנן מנעולים מאותו סוג עם מפתח מאסטר בחלוקה לאזורים כשאר יסופקו מינימום 5 מפתחות ובהתאם לגודל המבנה יוקצו מפתחות נוספים בהתאם לדרישת שב"ס והצורך. בנוסף יסופקו 20 כרטיסי מעלית.
- 9.2 חלוקת המפתחות האזורים ע"פ הפירוט שלהלן:

- 9.2.1 דלת כניסה למתחם - פשפש (בסמוך לשער הגלילה)
- 9.2.2 דלת יומן.
- 9.2.3 תאי המעצר (רגילים/הפרדה).
- 9.2.4 כל דלתות המעברים מאותו סוג.
- 9.2.5 דלתות מעבר לאולמות הדיונים – מתחילת גרם המדרגות ועד לאולם.

10. גישה לבעלי מוגבלויות – כלל אזורי המתחם יהיו מונגשים לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק הנגישות, בנוסף כלל הדלתות במתחם ובכניסה לאולמות הדיונים (אזור העצורים) יהיו מותאמות לבעלי מוגבלויות (לרבות מעבר לכיסא גלגלים).

11. מיזוג ואוורור (יניקה) – בכל מסדרונות המתקן, התאים והחדרים תותקן מערכת מיזוג ואוורור. בתאי המעצר מערכת החלפת האוויר תבטיח 100% החלפת אוויר לפחות 10 החלפות אוויר בשעה, בכל פתחי המיזוג יותקנו מוטות סורג.

12. ריצוף וחיפוי - דגם וגוון הריצוף יהיה לפי קביעת האדריכל ובתיאום עם נציגי שב"ס.

13. פתחי ניקוז

13.1 יש לתכנן מערכת ניקוז למי שטיפה בכל המתחם, המערכת תאפשר מענה לתאים בהם הוגדר שלא להתקין מערכת ניקוז (בתוך התא).

13.2 קוטר הצנרת הניקוז לא יעלה על 4 צול.

13.3 כלל פתחי הניקוז ימוגנו באמצעות ברגים למניעת פתיחתם.

14. שילוט – יש לספק ולהתקין שלטים בהתאם לרשימת שלטים שתועבר ע"י שב"ס. יש להתאים את השילוט לסטנדרט השילוט בבית המשפט ללא חריטות .

15. ריהוט – כלל הריהוט למתחם יסופק ע"י הקבלן הזוכה/הנהלת בתי המשפט, כמפורט בגוף המסמך, סוג וגוון הריהוט יאושר מראש טרם רכישתו אל מול גורמי שב"ס.

16. גיבוי באמצעות גנרטור - כלל המערכות במתחם שב"ס יגובו באמצעות גנרטור, לרבות המעליות ושער הגלילה. מחשוב ותאורה יגובו בהתאם לצרכים . מערכות מיזוג אוויר **בתאים** יגובו בעזרת הגנרטור (הנושא ייבחן פרטני בכל פרוייקט)
מערכות סינון ואוורור בחניונים יגובו ע"י הגנרטור.

17. גיבוי באמצעות UPS - כלל המערכות הבאות יגובו באמצעות UPS :

17.1 כלל המערכות והאמצעים ביומן, עמדת זקיף, משרדי סגל ובחדר התקשורת.

17.2 כלל הדלתות המפוקדות.

17.3 דגשים למערכת :

17.3.1 מפסק מחליף בין מצב מתח רשת ומתח UPS (למקרה שה-UPS מקצר)

17.3.2 העברת אינדיקציה בזמן שעובדים עם UPS

17.3.3 זמן גיבוי של כ- 30 דקות לפחות.

נספח א' – מידות ומשקלי רכבים בשימוש יחידת נחשון להובלת עצורים

משקל	הערות	גובה	רוחב כולל דלתות פתוחות	רוחב	אורך	סוג רכב
12 טון	כל דלת שנפתחת לצד תוספת של 1.20 מ' לערך	3.9 מ' כולל מזגן	5.60 מ'	3.20 מ'	9 מ'	איווקו קטנה
19 טון	כל דלת שנפתחת לצד תוספת של 1.20 מ' לערך	3.9 מ' כולל מזגן	5.50 מ'	3.10 מ'	10.80 מ'	איווקו גדולה
19 טון	דלת צד נפתחת בערך עוד 30 ס"מ	3.9 מ' כולל מזגן	3.20 מ'	2.90 מ'	12 מ'	אוטובוס וולו
5 טון	כל דלת שנפתחת לצד תוספת של 1.20 מ' לערך	3.9 מ' כולל מזגן	4.85 מ'	2.45 מ'	7.70 מ'	מרצדס
4,572 ק"ג	כל דלת שנפתחת לצד תוספת של 1.20 מ' לערך	3.9 מ' כולל כחולים עם קיים	4.80 מ'	2.40 מ'	6.47 מ'	סוואנה

נספח ב' – דלתות

1. דלת דגם A



2. דלת דגם C



3. שרטוט עקרוני של פרט דלת ביטחון מפוקדת

מאפייני דלת מפוקדת:

- א. כל דלת מפוקדת יותקן מנעול טריקה אלקטרו-מכאני FA.
- ב. הצילנדר יהיה משני צידי הדלת (דו-כיווני).
- ג. נדרש מחזיר שמן עם אינדקציה (מיקרו-סוויצ) סמוי.
- ד. נדרש להתקין מפסק סף סמוי.
- ה. כלל האינדקציות יועברו לחדר התקשורת והתראה תתקבל ביומן שב"ס.
- ו. כלל הדלתות ישלטו מיומן שב"ס.
- ז. לכל דלת יותקנו ידיות משיכה משני צידי הדלת, אלא אם יוגדר אחרת בגוף המסמך (כגון תא סינון וכד').
- ח. נדרש אשנב כבילה (עם אפשרות פתיחה/סגירה) מסורג (רשת מתכת) בגודל 11 ס"מ – גובה, רוחב – 20 ס"מ.
- ט. מצידי דלת מפוקדת יותקנו שלוחות אינטרקום כמתואר בשרטוט, שיתוכנתו ליומן.

4. פרט דלת מפוקדת מסוג רב-בריח או שווה ערך

- א. בכל דלת יותקן מנעול טריקה אלקטרו-מכאני.
- ב. הצילנדר יהיה משני צידי הדלת (דו-כיווני).
- ג. נדרש מחזיר שמן.
- ד. נדרש להתקין מפסק סף סמוי.
- ה. כלל האינדקציות יועברו לחדר התקשורת והתראה תתקבל ביומן שב"ס.
- ו. כלל הדלתות ישלטו מיומן שב"ס.
- ז. לכל דלת יותקנו ידיות משיכה משני צידי הדלת, אלא אם יוגדר אחרת בגוף המסמך (כגון תא סינון וכד').
- ח. נדרש אשנב הצצה (עם אפשרות פתיחה/סגירה) מסורג (רשת מתכת) בגודל 11 ס"מ – גובה, רוחב – 20 ס"מ.
- ט. מצידי דלת מפוקדת יותקנו שלוחות אינטרקום, שיתוכנתו ליומן.

5. הסבר למשטר אינטרלוק - כללי:

- א. בהימצא חלל ובו מספר פתחים (דלתות) תתאפשר פתיחה של דלת אחת בלבד בו זמנית.
- ב. תריס הגלילה יהיה חלק בלתי נפרד מהפתחים (דלתות) באותו החלל.

- ג. נדרש מקבלן התריסים להעביר מגעים יבשים (לכלל הפונקציות הנדרשות : פתיחה/סגירה /עצירה וכד'), לחדר התקשורת לטובת ביצוע האינטרלוק.
- ד. בנוסף, נדרש מקבלן תריס הגלילה להכין מפסקים לטובת פתיחה/סגירה ועצירה של התריס הנגלל ביומן במקום שיתואם עם נציג שב"ס.
- ה. משטרי האינטרלוק יקבעו באופן פרטני לכל אתר ואתר בהתאם לתכניות הבינוי, כמות משטרי האינטרלוק והדלתות בהן יותקנו יקבעו ע"י נציגי שב"ס.

נספח ג' – מערכות טכנולוגיות

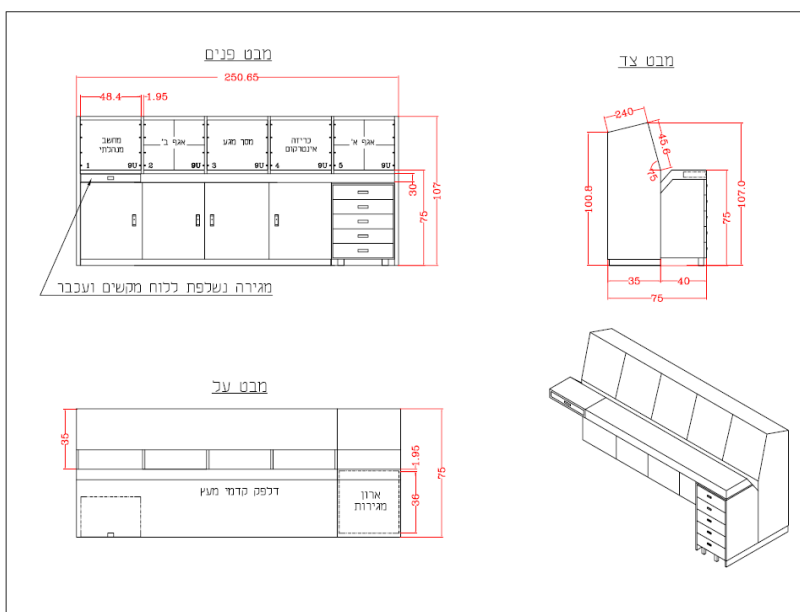
□ מערכת כריזה – הסבר

1. נדרשת מערכת כריזה עצמאית למתחם שב"ס.
2. מע' הכריזה תשמע בכל איזור מתחם שב"ס.
3. הכריזה תופעל מהיומן.
4. למע' הכריזה יהיו מס' איזורים עצמאיים : אזור חניית כלי רכב, חנייה ייעודית להורדת עצורים, מתחם הכליאה, מנהלה, גרם מדרגות, מתחם הקליטה וכניסה למתחם.
5. לרמקולים (כלל הסוגים) יוסף מיגון באופן שלא יהיה ניתן לגרום לחבלה (ציוד אנטי-ואנדל).
6. למע' הכריזה תהא אפשרות למצב: סירנה ורגיעה.
7. נדרש לממשק את מע' הכריזה כך שתתופעל גם ממע' נוספות (מסך מגע).
8. בזמן לחיצה על מצוקה תשמע במערכת הכריזה (במתחם מנהלה בלבד) הודעה מוקלטת " נלחץ לחצן מצוקה".
9. מגבר כריזה יותקן במסד תקשורת (חדר תקשורת)
10. רמקול מוניטור יותקן ביומן

□ מערכת לחצני מצוקה לרבות מודול נצנץ (צופר)

1. נדרש להתקין לחצני פטרייה שימשו כלחצני מצוקה, מיקום מדויק לכל לחצן יקבע בתיאום עם נציג שב"ס.
 2. מעל לכל לחצן פטרייה נדרש להתקין מודול נצנץ (לרבות צופר) שיפעל במצב בו הלחצן לחוץ.
 3. לחיצה על לחצן המצוקה תעביר התראה ליומן, תהא אפשרות לזהות באופן פרטני לחיצה על כל לחצן.
 4. לכל לחצן פטרייה יהא מפתח (אחיד לכל לחצני המצוקה), שיגרום לשחרור מצב (מלחוץ למשוחרר).
 5. לחצני המצוקה, יותקנו באיזור החניה ע"ג הקירות, בנוסף יותקנו לחצנים אלו בגרם המדרגות המובילים לאולמות השפיטה ובמעלית העצורים וכל מקום שיידרש.
 6. בנוסף יותקן לחצן מצוקה ביומן שיעביר התראה למשמר בתי המשפט, בדבר אירוע חריג במתחם שב"ס.
 7. לחיצה של מצוקה תקפיץ מצלמה (או מספר מצלמות) רלוונטית ביומן.
- להלן דוגמא להמחשת הציוד הנדרש:





- מידות מדויקות יקבעו בהתאם לאדריכלות, בהתאם לדרישות שב"ס.
- נדרש לאשר את תצורת השולחן הסופית עם נציג שב"ס.

שרטוט עקרוני – שער מגנומטר Metor M6 (לרבות מידות) □

- נדרשת נקודת חשמל עבור יח' שער המגנומטר (לא מגובה UPS)
- נקודת החשמל תהא מעל השער המגנומטר (בתיקרה, בסמוך למיקום השער)



אמצעים טכנולוגיים במפגש עו"ד עצור □

אינטרקום עבור עו"ד / עצור :

- התקנה של שפורפרות משני צידי החלון.
- נדרשת נקודת חשמל עבור יח' האינטרקום (מצד העו"ד בלבד)
- התקנה של שני לחצני מצוקה (מסוג פטרייה)
- התקנה של יח' נצנץ צופר מחוץ למקום מושבם של האסיר והעו"ד, מעל הדלת (כ-10 ס"מ מעל משקוף, באמצע מעל הדלת)

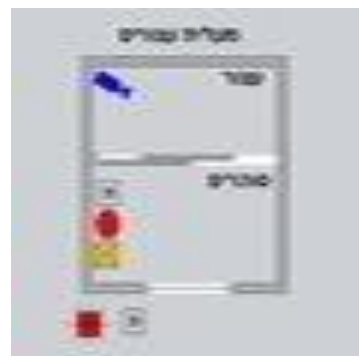


מקרא:	
-E	מנועול חשנלי עם זנום
-C	מלנת טנ'ס בדיווד Anti Vandal / Outdoor מוחקנת בגובה מינימום 2 מ'
-M	גליאי נדנטי שקוע
-H	מחזיר דכת הידראולי עם חיזוי סטטוס
	לחצן פתיחה
	קורא כרטיסים
	תעלת חשנלי
	תעלת תקשורת
	נק' חשנל+תקשורת
	חישו טמפרטורה

אמצעים טכנולוגיים במעלית

פירוט האמצעים במעלית:

- כלל ההתקנות יעשו בתיאום עם אנשי המעליות, כלל הכבילה תבוצע ע"י קבלן המעליות.
- קורא תגים (תמוז) – הנהלת בתי המשפט
- מצלמה
- אינטרקום
- לחצן מצוקה (בצד סוהר)



נספח ד' – אביזרים נלווים

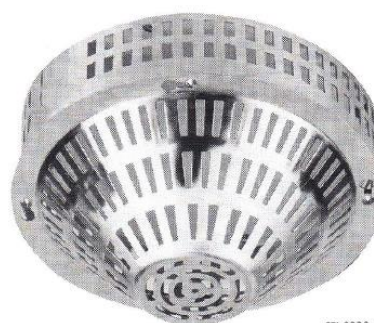
1. קולר וכיור מים תלוי – אנטי-וואנדלי

Penal-Ware® 1655FA Series
18" Rectangular Lavatory with Oval Bowl - Front Access



1655FA-1-BP-04

2. דוגמא למיגון לגלאי עשן מתכתי (או שווה ערך)



51I-8230-55

3. מתז מים מתכתי אנטי-וואנדלי

שגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.
עמוד 42 מתוך 46 עמודים



נספח ה' – שילוט

כללי:

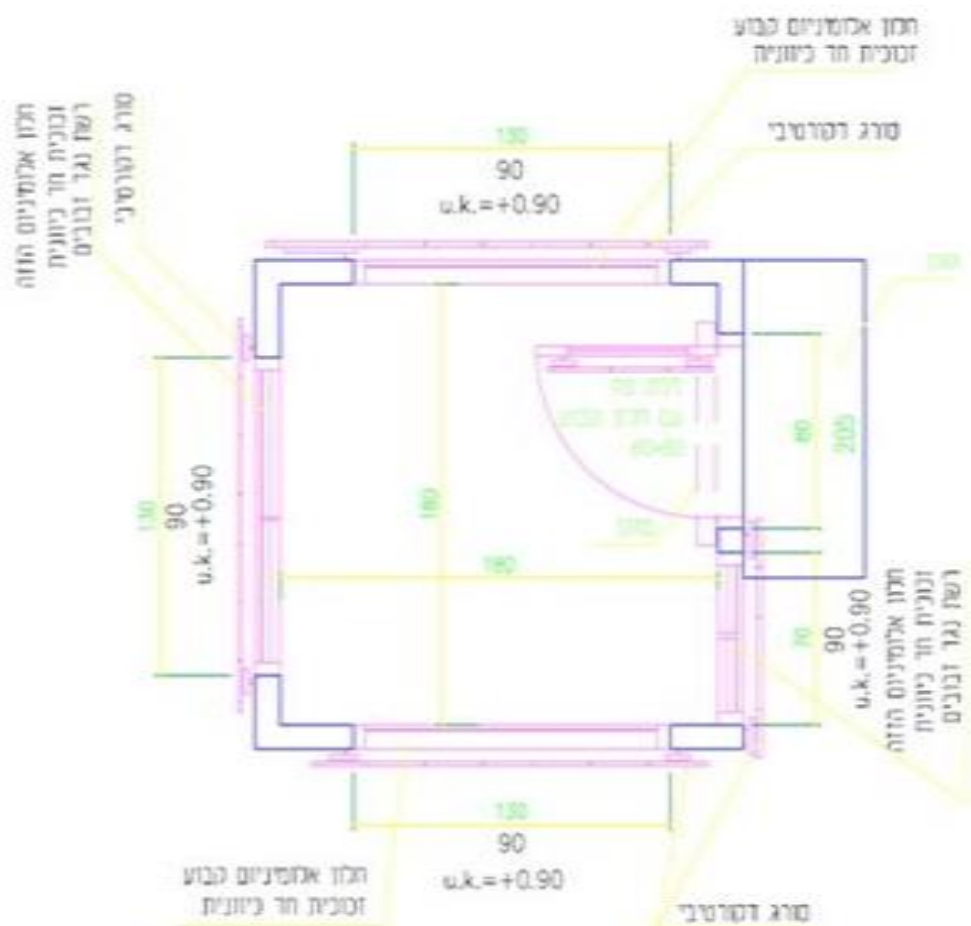
1. השלטים יהיו עשויים מאלומיניום ובעובי של 3 מ"מ.
2. הכיתוב על השלטים ייעשה באמצעות הדפסה דגיטלית בצבע שחור.
3. בכל השלטים שיותקנו בכניסות למתחם שב"ס, קרי, כניסות מתוך בית המשפט, כניסה ראשית וכו'.
4. גודל הפונט יותאם לגודל השלט ומרחק ממנו.
5. בכל שלט יוכנו חורים בהתאם לגודל השלט (לא פחות מ-4 חורים) שימשו לתליית השלט.
6. טרם הייצור, יש להעביר סקיצה של השלטים לאישור גורמי שב"ס.
7. תיתכן תוספת שילוט בהתאם למבנה בית המשפט.
8. להלן פירוט השילוט הנדרש:

מס"ד	כיתוב בשלט	כמות שלטים	גודל השלט	הערות
1.	ברוכים הבאים יחידת נחשון	שלט אחד בכל כניסה למתחם (מכל אזור).	1.50 מטר * 80 ס"מ	בנוסף שלושה שלטים קטנים של 20*35 לכל מתחם.
2.	אין כניסה לאזרחים	5	20*25	
3.	כניסה למורשים בתפקיד בלבד	5	25*20	
4.	זהירות גלילה	2	40*80	
5.	לוחם שפר הופעתך	4	20*25	
6.	עמדת כיבוי אש	10 או בהתאם למספר העמדות בתוכנית הבטיחות	25*25	
7.	דלת יציאת חירום	5 או בהתאם למספר הדלתות	40*25	
8.	פלטת חימום זהירות	4	15*15	
9.	ארון חומרי ניקוי	3	15*15	
10.	ארון כלים חד פעמי	3	15*15	
11.	ארון ציוד רתע	5	15*15	

שגיאה! שם מאפיין מסמך לא ידוע.
 עמוד 44 מתוך 46 עמודים

	15*15	6	שירותי סגל	.12
	25*20	8 או בהתאם למספר המעליות	מעלית מס'...	.13
	15*15	3	עמדת רישום	.14
	15*15	1	משרד מפקד מתחם	.15
	15*15	4	חדר עו"ד	.16
	15*15	3	משלי"ט	.17
	15*15	5	זקיף אגף	.18
	15*15	בהתאם למספר התאים במתחם	תא מספר....	.19
	15*25	15	בימ"ש שלום	.20
	15*25	5	בימ"ש מחוזי	.21
	15*25	3	תא קטינים	.22
	15*25	3	תא נשים	.23
	15*25	5	תא הפרדה	.24
	15*25	2	שירותי נכים	.25
	15*25	5	מדרגות	.26
	15*25	3	עמדת פריקת נשק	.27
	15*25	2	חדר רתע	.28
	15*25	2	עמדת חובש	.29
	15*25	2	ארון תקשורת	.30
	40*25	4	שטח כינוס	.31
	40*25	4	שטח הערכות	.32
	40*25	3	נקודת פינוי פצועים	.33
	40*25	3	נקודת חבירה	.34
	15*25	2	חדר אוכל - סגל	.35
	15*25	2	מחסן	.36
	15*25	4	יציאה	.37
	25*20	1	מועדון לוחמים	.38

נספח ו' – עמדת אבטחה חיצונית



נספח ז' – אספקת ציוד

ספק	ציוד
יזם	דלפק בקרה
יזם	ארונות מטבח
יזם	דלפק זקיף
יזם	דלפק זקיף בחניון
יזם	דלפק בחדר עו"ד
יזם	מראה "שפר הופעתך" גדולה
יזם	כספת נשק במידות 100 X 50 ס"מ
שב"ס	שולחן קצר
שב"ס	שולחן ארוך
שב"ס	מקרר גדול למטבח סגל
שב"ס	שולחן זקיף פינתי בצורת ח
שב"ס	כיסא משרדי מפקד מתחם
שב"ס	כיסאות מנהלים לסגל
שב"ס	כיסאות לחדר אוכל + פינת עישון
שב"ס	ארון גדול לציוד
שב"ס	ארון לוקרים לציוד עצורים
שב"ס	ארון משרדי
שב"ס	פס חימום אוכל עם 4 תאים לפחות
שב"ס	מקרר משרדי
שב"ס	פס קירור לסלטים
שב"ס	תנור חימום גדול
שב"ס	טלוויזיה לחדר תדרכים 50 + ממיר
שב"ס	תמי 4 לסגל
שב"ס	כלי מטבח
שב"ס	קומקום חשמלי
שב"ס	מיקרוגל
שב"ס	מחשוב וטלפוניה
שב"ס	קשר אלחוט



הנהלת בתי הדין הרבניים

מפרט דרישות מיוחד לבניית בית דין רבני

מאי 2026

תוכן

<u>עמוד</u>	<u>נושא</u>
3	פרק א - כח אדם
5	פרק ב - דרישות תכנון אגף דיונים
7	פרק ג - דרישות תכנון אזורי המתנה ומעברים
8	פרק ד - דרישות תכנון אגף מזכירויות והנהלה
11	פרק ה - דרישות תכנון אגף עיכוב עצירים
14	פרק ו - דרישות תכנון לשטח מינהלי כללי
15	פרק ז - דרישות אקוסטיות
28	פרק ח - דרישות תכנון לחניון
29	פרק ט - דרישות מיוחדות, ריהוט קבוע ונייד
39	פרק י - דרישות תקשורת ומחשוב
52	פרק י"א - בדק.
54	פרק י"ג - נספחים, א - פרטי אקוסטיקה ב - אולמות לדוגמא

במידה ותהיינה סתירה בין דרישות האפיון הכללי ההנדסי לעבודות למבנה בשכירות
עבור מינהל נכסי הדיור הממשלתי לבין המפרט המיוחד של בתי הדין הרבניים יקבע
המפרט המיוחד של הדיור הממשלתי

פרק א – כח אדם

1. מצבת העובדים החזויה מונה: דיינים עובדים מנהליים ותפעוליים (כדוגמת: קלדניות, מזכירי בי"ד, סופרי גיטין ועדים, עו"סים).

2. בנוסף, צפוי במבנה בשעות השיא קהל בהיקף של כ- 200-250 איש.

תנועת קהל בבנין

1. סוגי קהל בבנין:

א. דיינים.

ב. עובדים (אחרים).

ג. קהל המשתמשים - עורכי דין, טוענים רבניים ומחמנים.

2. עקרונות בתנועה ובהפרדת סוגי קהל:

א. יש לתכנן שני מערכי תנועה בבית הדין, הנפרדים זה מזה:

(1) מערך תנועת דיינים ועובדים.

(2) מערך תנועת קהל המשתמשים.

הפרדת התנועות תשמר הן ביחס לצירים אופקיים והן ביחס לצירים אנכיים.

לדיינים תוקצה מעלית, בנפרד מהעובדים ובאי בית הדין, הכניסה למעלית תהיה מהחניון באופן מבוקר.
כל מסלולי התנועה לקהל יותאמו לנגישות אנשים עם מוגבלויות.

ב. תנועת קהל המשתמשים:

(1) יש לאפשר למחמנים לדיון ולמלוויהם גישה חופשית עד לדלתות אולמות הדיונים. פרט לאלה, אין לאפשר גישה לציבור לאזור הדיונים.

(2) הכניסה לכל אזור אחר תהיה אך ורק באישור או עם פקיד עזר מלווה והפתחים בין האזורים השונים יהיו ממודרים. תכנון מפורט ע"פ הנחיות קב"ט המשתמש.

(3) יש לשאוף לקיצור מרחקי הליכה אל היעדים העיקריים ולייעול נתיבי התנועה.

ג. תנועת דיינים ועובדים:

(1) חניית דיינים תופרד מיתר החניות במבנה.

- (2) נתיבי כניסה ותנועה של דיינים ועובדים במבנה יופרדו לחלוטין מיתר אזורי התנועה.
- (3) הכניסה לאזור השכות תהיה מקודדת ותאפשר למורשים בלבד.
- (4) ייחדו לדיינים ולעובדים חדר מדרגות נפרדים, החל מחניות הדיינים והעובדים ועד לשכותיהם/משרדיהם.
- (5) הפדרת תנועות תיכלול מעלית נפרדת לדיינים

עקרונות האבטחה

1. הקבלן יתכנן בכפוף לדרישות האבטחה שיוכתבו מעת לעת ע"י קב"ט הנהלת בתי הדין ,
2. דרישות האבטחה יתייחסו, בין היתר, לנושאים הבאים:
 - א. שילוב ותפעול אנשים, ציוד ואמצעים בזמן הבניה, לרבות הנחיות בקשר עם גידור ושערים, נהלי שמירה ובקרת כניסה וכיוצ"ב.
 - ב. שילוב אמצעים שונים לאבטחת המבנה, שישולבו בתכנון וביצוע, ובתוך כך: הגנת פתחים (חוץ ופנים), שילוב רכיבי מיגון בהיקף הבניין, שילוב מערכות גילוי ואתרעה, עמדות מודיעין ופיקוח בכניסה ובנתיבים מבוקרים וכיוצ"ב.
 - ג. כל הנדרש לפי דרישות כל חוק, התקנות, הרשות המקומית, הוראות קב"ט הנהלת בתי הדין , חברת הביטוח ולפי הוראות כל דין.
3. בכניסת הקהל למבנה תמוקם עמדת בידוק ביטחוני לפיקוח על הנכנסים והיוצאים ולבדיקתם וכן אזור המתנה לקהל.
4. בדלפק הבקרה, ישולבו וירוכזו כל מערכות בקרת מבנה, מיזוג אוויר, פריצה, כריזה, גילוי אש ועשן וכו'.
- כמו כן, אמצעים לבדיקה וגילוי כגון: מגנומטר, הכנה למתקן שיקוף, תאים להפקדת נשק, סבסבות וכו' על פי אפיון מפורט שיימסר ע"י קב"ט המשרד.
5. מערכת בקרת מבנה תהיה נפרדת ממערכת ביטחון.

פרק ב - דרישות תכנון אגף דיונים

כללי

1. אגף הדיונים יהווה את ליבת הבניין ויכלול: אולמות דיונים, לשכות, המתנות ופונקציות תומכות, כמפורט להלן.
- 2 הקשרים וזיקות:
יש לתכנן את אגף הדיונים כך שתתאפשר אליו גישה מהירה, נוחה ויעילה מהכניסה הראשית וממנו לשטח המזכירות וההנהלה,
3. דפוסי תנועה והכוונת קהל המשתמשים:
 - א. הכניסה לאגף הדיונים תתבצע מנקודה מרכזית אחת שבה תתבצע בקרה על תנועת המגיעים לאגף. בנקודה זו יהיה שילוט המכוון לאולמות הדיונים השונים.
 - א. עמדת פקיד עזר תמוקם באזורי ההמתנה לאולם הדיונים. תפקידו יהיה להכריז על דיונים, לכוון ולסייע לקהל הבאים.
 - ב. פקיד העזר ישלוט על פתיחת האולמות, אפשרות נוספת תהיה שפקיד העזר שבאולם יכול לשלוט בפתיחת דלת האולם
 - ג. יציאת דיינים מאולמות הדיון תהיה ללשכותיהם או למסדרון שיוביל אליהם.
 - ד. לקהל המשתמשים תתאפשר גישה חופשית עד לדלתות אולמות הדיונים, אולם לכל מקום אחר באגף הם יצטרכו אישור ו/או פקיד עזר מלווה.

אולמות שיפוט ל- 3 דיינים

1. על תכנון האולמות לבטא נכבדות וסדר.
אולמות הדיונים צריכים להיות מבודדים אקוסטית בתקן בתי הדין הרבניים (קירות, תקרות, דלתות ומעבר מערכות) באופן שתוכן הדיון לא יישמע באזורי ההמתנה ובחללים סביב האולם.
2. אולם בית הדין יחולק לתתי האזורים הבאים:
 - א. במת הדיינים
 - ב. במת סופר הדיינים
 - ג. שולחנות מתדיינים ודוכן עד
 - ד. שטח אחורי למלווים/ עדים.
3. במת הדיינים תהיה מוגבהת ביחס למפלס האולם ב- 33 ס"מ (ע"פ תנאי החלל הנתון), חסומה ומופרדת משאר חלקי האולם, ותתאפשר אליה גישה ישירה

מלשכת הדיינים/ מסדרון המוביל אליה, ויציאה מהירה אליה במקרה של ניסיון תקיפה או התפרעות במהלך הדיון.
שיבת הדיינים תהיה מרווחת, לצד שולחן רחב ידיים, המותאם לכתיבה ולעיון בספרות משפטית רבה. השולחן יסתיר את רגלי הדיינים ואת המונח לפניהם מעיני הקהל. במרכז השולחן יוצבו 4 מסכי מחשב ומקלדת. בשולחן ישולבו 3 לחצני מצוקה ומתג חשמלי לפתיחת דלת האולם. וכן עמדת עבודה משולבת ברהיט חשמל/תיקשורת לכל דיין ולסופר הדיינים.

4. במת סופר הדיינים תהיה מוגבהת ביחס למפלס האולם ב- 15 ס"מ ותמוקם בצד ובניצב לשולחן הדיינים. הגישה לבמה תהיה מצד האולם ותופרד ע"י דלת פנדל הניתנת לנעילה. הגישה מבמת סופר הדיינים לבמת הדיינים תהיה חופשית. על במת סופר הדיינים יוצב שולחן עליו יוצב צג מחשב בשולחן ומקלדת ושולב בו מתג חשמלי לפתיחת דלת האולם, לחצן מצוקה . ומדפסת/ סורק. עמדת עבודה חשמל/תיקשורת

לשכת דיינים

1. הדיינים מנהלים מגוון של פעילויות כחלק מעבודתם:
- א. השתתפות בדיונים באולם.
 - ב. התייעצות בלשכה.
 - ג. עיון בחומר הנדון בלשכה.
2. המרחב הפיזי המוקצה לדיין יתמוך במסגרות עבודתו ובמיוחד בנושאים הבאים:
- א. קשב והתעמקות בדיוני בית הדין.
 - ב. לימוד, עיון וריכח בעבודתו.
 - ג. מנוחה והתרעננות לפני ואחרי פעילויות.
3. דרישות התפקוד של לשכת הדיינים:
- א. לכל דיין תתוכנן לשכה .
 - ב. הלשכה תמוקם כך שתהיה נגישות הדיינים מהלשכה לאולמות וקיום יכולת הכנסת מזמנים מהאזור הציבורי ללשכת הדיין באופן מבוקר.
 - ב. לשכות הדיינים צריכות להיות מבודדות אקוסטית (קירות, תקרות, דלתות ומעבר מערכות) באופן שתוכן השיחות בין הדיינים לא יישמע מחוץ ללשכה.
 - ג. אפשרות לעבודה נינוחה של הדיינים, כולל: קריאה, כתיבה, שיחה בטלפון ועבודת מחשב.
 - ה. אפשרות לאחסון ניירת אישית ומערכת אישית של תיקים וספרים.

1. בלשכה, שולחן עבודה כולל עמדת מחשב תקשורת וחשמל

פרק ג – דרישות תכנון אזורי המתנה ומעברים

1. ישמשו להמתנת קהל לפני הכניסה לדיון ואחריו ולצורך זה יכילו ספסלי המתנה ושולחנות הסבה נמוכים. עדיפות לאזורי המתנה נפרדים לכל אולם.
2. באזורים אלה יש לשלב תשתיות למתקני שתייה עמדות קבלת מידע ממחשב בלתי מאוישות, ועמדת פקיד עזר, עמדה למילוי טפסים, מכונות צילום לקהל, העמדה המידע הממוחשבת לקהל תתוכנן כתא במידות 160 X 70 ס"מ, ובתוכו סורק, מחשב, מדפסת וכיסא לישיבה.
4. עמדת פקיד העזר אחראית על הסדר באזור ההמתנה. יש למקם עמדה בסמוך לכל אולם, העמדה תעוצב כדלפק פתוח דקורטיבי, **מונש** עם אפשרות לסגירת דלת למצב בו פקיד העזר עוזב העמדה במיקום מרכזי החולש על התנועה ובסמוך לדלת הכניסה לאולם הדיונים. בדלפק ישולבו מחשב, לחצן מצוקה, מתג חשמלי לפתיחת דלת הכניסה לאולם ומערכת כריזה.
5. לפני מושבים המוצבים לאורך המעבר ובמקביל לו, יישמר בקדמת המושבים מרווח חופשי שעומקו 170 ס"מ לפחות.
6. סידור מקומות הישיבה יאפשר לאנשים בכיסאות גלגלים לשבת צמוד למושבים רגילים.
7. אזורי תנועת הקהל וההמתנה מתלככים תדיר, הקירות באזורים אלו יחופו בשיש/קרמיקה עד גובה 0.90 סנט' מהרצפה למניעת לכלוך.
8. קירות\רצפות\תקרות\פתחים החוצצים בין אזורי קהל ועצורים לבין אזור סגל בית הדין יטופלו אקוסטית לרמת הפחתת רעש של STC=50 לפחות.
9. אזורי תנועת הקהל וההמתנה יכוסו באמצעות חיישני CO.
10. הקירות בכל אזורי תנועת קהל יחופו בקרמיקה/שיש מריצפה ועד לגובה 1.20

חדר חליצה

1. יתוכנן חדרון עם מקלחון זכוכית וברז טלפון כולל אפשרות תליה "דוש", מים חמים, כיור לנטילת ידיים מתלה לכובעי ארונית קבועה, ימוקם בקרבת אולם הדיונים.

1. יתוכנן חדר להתייעצות בין עורכי דין ללקוחותיהם בקרבה לאזור ההמתנה לאולמות הדיונים חדר זה יבודד אקוסטית לרמת הפחתת רעש של $STC=50$ לפחות.

פרק ד – דרישות תכנון אגף מזכירויות והנהלה

כללי

1. אגף המזכירויות והנהלה יכלול את הכניסה והבידוק, חדרי ההנהלה ומזכירות קבלת הקהל.

דלפק בטחון ובידוק

1. בכניסה לבניין ימוקם דלפק בטחון ובידוק הכולל את כל המערכות השליטה והבקרה ולפי דרישות מפורטות של קב"ט בתי הדין הרבניים כמצויין **באפיון ביטחון בתי הדין המצורף למפרט זה**

חדר מאבטחים

1. חדר המאבטחים נועד לשמש את המאבטחים למנוחה ולעבודה מנהלית ויכלול מטבחון, פינת הסבה ועמדת עבודה. החדר ימוקם בסמוך לכניסה הראשית.

קבלת קהל

1. מזכירי בית הדין מקבלים את קהל המתדיינים לצורך פתיחת תיק או המשך טיפול בתיק קיים. באזור הסמוך לכניסה הראשית לבי"ד ימוקמו עמדות לקבלת קהל ויעוצבו כ- Open Space - 10% מהעמדות יהיו מונגשות

אזור המתנה

1. ישמש להמתנת 40 איש לפני הקבלה אצל מזכירי בית הדין. לצורך זה יכיל ספסלי ושולחנות אירוח ל-40 איש,
1. באזורים אלה יש לשלב תשתיות למתקני שתייה, שיסופקו ע"י המזמין עמדות קבלת מידע בלתי מאוישות ועמדות מילוי טפסים ודפי מידע

הפרדת תנועות

1. בבניין יתוכננו, כמפורט לעיל, 2 מערכי תנועה בבית הדין נפרדים אחד מהשני:
 - א. תנועת קהל ועובדים.
 - ב. תנועת דיינים.
2. מערך התנועה של הדיינים יופרד באופן מוחלט ממערך תנועת הקהל, לכל אורכו.
3. קהל המגיע לבניין בית הדין יעבור דרך נתיב בידוק בלובי הכניסה הראשי. הנתיב יכלול: דלפק בידוק, מערכת מגנומטר + סבסבות וכן מערכת לשיקוף כבודת .
4. כניסת אנשים עם מוגבלות לבניין תתאפשר דרך שער אנשים עם מוגבלויות חשמלי מיוחד שיוצב בכניסה הראשית, בסמוך לדלפק המאבטח.
5. עובדים המגיעים לבית הדין יעברו דרך נתיב כניסה מבוקר באמצעות סבסבת בלובי הכניסה ובתצפית עמדת המאבטחים. העובדים יחויבו להעביר כרטיס נוכחות/כרטיס מגנטי.
6. הדיינים יעברו בנתיב המיוחד שיחבר בין לשכותיהם לאולמות הדיונים. כל לשכת דיין תהיה מבוקרת ותתאפשר כניסה למורשים בלבד באמצעות קורא ביומטרי, קריאה לאינטרקום דיין, אשר באמצעותו ניתן יהיה לפתוח את דלת הלשכה.
7. הפרדת האוכלוסיות (דיינים ועובדי בית הדין וקהל) תיעשה גם באמצעות דלתות מאובזרות שיחצצו בין האזורים. הם יכלול: מנעול מגנטי, לחצן פ. דלת מוגן, מפסק סף בדלת ומחזיר שמן.
8. חניות דיינים תהיינה נפרדות מחניית קהל. הכניסה מחניון הדיינים לבניין תהיה מבוקרת – באמצעות קוראים ביומטריים.

מוקד שליטה ובקרה

1. אזור ממודר, שישלוט על כל מערכות הביטחון והבקרה השונות ומערכות תקשורת ומתח נמוך. ימוקם בצמוד לכניסה הראשית.

אזורים ממודרים/רגישים

1. בבניין ישולבו מספר אזורים רגישים, אשר הכניסה אליהם תהיה עפ"י הרשאה מיוחדת. הכניסה תהיה באמצעות קורא ביומטרי אצבע, מקודד או תג קירבה- לפי בחירת המזמין.
2. האזורים הממודרים/רגישים הם:
 - א. ארכיבים.
 - ב. לשכות הדיינים.
 - ג. אולמות הדיונים.
 - ד. מזכירות.

ה. חדר מחשב/ חדר תקשורת.

א. חדרי ישיבות.

הגנה פיזית על המבנה

1. אזור חניית הדיינים יגודר וישלב שער חשמלי ניגדר, שערי פשפש, אינטרקום ולחצן בעמדת הבקרה. אזור הכניסה לחנייה והחנייה יכוסו באמצעות מצלמות CCTV.
2. מתחם בית הדין בכלל ואזור חניית הדיינים בפרט יוארו בתאורת ביטחון.
3. דלתות הכניסה למבנה יתוכננו כנגד אפשרות לפריצה קרה ולחץ של המון.
3. חלונות קומת הקרקע יהיו בלתי ניתנים לפתיחה וזוגגו בזכוכית דו שכבתית 4+6 מ"מ עם שכבת PVB באמצע (בעובי 0.76 מ"מ לפחות) רפלקטיבית כלפי חוץ הבנין. (מציע לתכנן בידודית)
4. יוצבו סורגים על הפתחים וחלונות המבנה, דלתות חוץ יוגנו ע"י תריס חשמלי נגלל.

הליך כניסה לחניון

תהליך הכניסה של עובדי בית הדין והדיינים יכלול את הפעולות הבאות:

1. עצירת הרכב במפרץ המתנה.
2. העברת כרטיס בשער החשמלי.
3. הכניסה נצפית ע"י המאבטחים וניתנת לפתיחה מעמדת המאבטחים בתוך הבניין.

מערכת כריזה:

תתוכנן מערכת כריזה שאינה חירום בכל שטח בי"ד, למזכיר הראשי תהיה היכולת והאמצעי לכרוז. המערכת תסופק ע"י המשכיר

(תהיה עפ"י הנחיות לתיכנון מסמך שב"ס המצורף למפרט זה)

1. **כללי :**

1.1 חדר העיכוב בבי"ד, ימוקם בתוך מעטפת הבניין, עם כניסה חיצונית מבוקרת (כניסה עצמאית לחניון רכב המשטרה/שב"ס ולאזור המעצרים).

2. **האיפיון הטכני של חדר העיכוב כולל את :**

- 2.1 דרישות בינוי ומרכיביו הפנימיים .
- 2.2 בקרת פתחים וסוגי הדלתות באזור המעצרים .
- 2.3 מערך שליטה ובקרה באזור המעצרים ובנתיבי התנועה בבי"ד

3. **הנחיות כלליות לתכנון וביצוע :**

- 3.1 חדר העיכוב יהיה מקושר לאולמות השיפוט במעלית עצירים מיוחדת ובנגישות מבוקרת לגרם מדרגות מבוקר.
- 3.2 לחדר העיכוב תוצמד חניית חצר מקורה, עם תריס מתכת מתקפל ודלת כניסה רגלית מבוקרים חשמלית מעמדת המאבטח
- 3.3 חדר העיכוב יבנה מקירות בטון מזויין עם דלתות סורג, ספסלי בטון, כיור אסלות ושרותים שיותאמו לקריטריוני שב"ס .

4. **מרכיבי האיפיון הבסיסיים :**

4.1 **קירות חיצוניות ומחיצות פנים :**

- א. קירות חוץ חדר העיכוב יהיו מבטון מזויין בעובי 20 ס"מ .
- ב. מחיצות פנים בין תאי העיכוב, בטון מזויין 15 ס"מ .
- ג. מחיצות פנים של עמדת היומנאי, חדר המנוחה לסוהרים ייבנו מבלוק 10 עם גימור טיח .

4.2 **תיקרה, ריצוף וחיפוי קירות :**

- א. ריצוף חדר העיכוב, אריחי טרצו 30 # 30 או קרמיקה .
- ב. תיקרת התא, תקרת בטון כפולה, בתוך התא תקרת יציקת בטון מוחלקת, המרווח בין התקרות ישמש לתשתיות מיזוג אוויר, חיוטי חשמל ואינסטלציה .
- ג. בתוך התא יבנו מחיצות צניעות קשיחות (בלוק 10 עם חיזוק בבטון), בחיפוי קרמיקה .
- ד. חיפוי הקירות בקרמיקה דרגת קושי 4/5 בכל גובה תא .
- ה. התיקרה בחדר המתנת סוהרים, תיקרה אקוסטית מלוחות מינרליים .

4.3 דלתות מתכת וסורגים :

4.3.1 דלת כניסה ראשית (דלת חוץ) :

- א. דלת פח אטומה עם צוהר פנימי + חלון זכוכית משורינת בעובי 8 מ"מ + שכבת יריעת PVB בעובי 1 מ"מ (4 + 1 + 4).
- ב. בדלת ישולב מחזיר הידראולי מותאם למשקל הדלת.
- ג. בדלת ישולב מנעול טריקה מסוג ברניק 300 – 3520 מופעל חשמלית + מפסק סף (פרט מצורף כנספח).
- ד. צירים בטחוניים מסוג FA 4½ (שלושה צירים בדלת).
- ה. מפסק סף + ידית עיוורת קבועה למשיכה בלבד.
- ו. משקוף הדלת יעוגן למסגרת הבטון, מפתח הדלת 100 ס"מ (פרט רעיוני בלקט הנספח).

4.3.2 דלת הפנימית לתא :

- א. דלת סורג כחל עגול בקוטר 18 מ"מ (ראה פרט).
 - ב. מידות הדלת 90 # 210 ס"מ, משולבת במשקוף מעוגן בבטון.
 - ג. מנעול בטחוני מסוג ברניק 300 – 3520 מופעל חשמלית.
 - ד. צירים בטחוניים מסוג FA 4½ (שלושה צירים בדלת).
 - ה. מחזיר הידראולי מותאם למשקל הדלת.
 - ו. ידית גולם עיוורת למשיכה בשני הצדדים.
- הערה :** דלת תא הסינון והדלת החיצונית משולבות במערכת אינטר – לוק.

4.3.3 דלת חדר עיכוב :

- א. דלת סורג מברזל עגול בקוטר 18 מ"מ.
- ב. מרווח בין סורג לסורג 13 ס"מ. (לדעתי צ"ל 10)
- ג. רשת חיצונית 2.5 # 2.5 ס"מ קרפ נזירט, עובי חוט 8 מ"מ.
- ד. במרכז הדלת (בקו ציר המנעול), ישולב פתח למגש אוכל.
- ה. מנעול טריקה מסוג ברניק 300 – 3520, פתיחה ע"י מפתח.
- ו. בדלת תשולב ידית גולם למשיכה.
- ז. בדלת ישולב מחזיר הידראולי מותאם למשקל הדלת.
- ח. צירים ביטחוניים מסוג FA 4½ (שלושה צירים בדלת).

4.3.4 דלת אש לגרם מדרגות.

4.3.5 דלת פח לשרותים / חדר מנוחה לסוהרים.

4.3.6 אלמנטים שרות בתא העיכוב :

- ב. כיור נירוסטה אנטי ונדלי, הפעלה ע"י לחצן קיר (ראה פרט בנספח)
- ג. אסלת ישיבה מנירוסטה, הפעלה ע"י לחצן רגל (ראה פרט בנספח).

- ד. ספסל ישיבה מבטון שיעוגן לרצפת התא (דגש פרופיל הספסל)
- ה. מסתור צניעות לתא השירותים .
- ו. גוף תאורה אנטי ונדלי V 220
- ז. שקע TV , שקע חשמל עם אפשרות נטרול חשמל בפיקוח חיצוני .

4.3.7 מיזוג אוויר :

- א. מערך מיזוג אוויר לחימום וקירור לכל המתחם .
- ב. מיזוג האוויר יחרם לתא המעצר עם שרוול שיוגן ע"י תריס סורג .
- ג. מעל תא השירותים, תותקן ונטה לאוורור .

5. מערך שליטה ובקרה באזור העיכוב :

5.1 דלת חיצונית לאזור העיכוב:

- א. אינטרקום + מצלמה
- ב. מנעול ברינק חשמלי מבוקר מעמדת מאבטח .
- ג. ידית עיוורת בצד החיצוני .

5.2 דלת פנימית לתא סינון :

- א. דלת מסורגת במרווח של 13 ס"מ בין הסורגים (לדעתי צ"ל 10) .
- ב. מנעול חשמלי במעגל אינטרלוק, המאפשר סינון כניסה מבוקר .
- ג. ידית גולם עיוורת בשני צידי הדלת .

5.3 מעלית עצירים :

- א. חלל המעלית מחולק ע"י סורג פנימי ביחס $1/3$ ו- $2/3$.
- ב. קריאה למעלית והפעלת המעלית, באמצעות מפתח שבידי המאבטח.
- ג. קשר אינטרקום לעמדת אבטחה .

5.4 גרם מדרגות קישור לאולמות השיפוט :

- א. מצלמה + אינטרקום + ידית עיוורת ביציאה לגרם המדרגות .
- ב. מצלמה + אינטרקום + ידית עיוורת בצד החיצוני של דלת גרם המדרגות

5.5 רחבת הכניסה לאולם השיפוט :

- א. דלת חדר המדרגות עם ידית עיוורת, פתיחת הדלת ע"י מפתח סוהר
- ב. בדלת הכניסה לאולם השיפוט ידית עיוורת, פתיחה ע"י מפתח סוהר .

פרק ו – דרישות תכנון לשטח מינהלי כללי

כללי

1. השטח המנהלי הכללי יכיל פונקציות אחסון ותיוק, פונקציות טכניות, חדרי עובדים כלליים, וספריה/אולם. פונקציות אלו יחולקו בין הקומות לפי מידת הצורך.

ארכיב מרכזי

1. יחולק לארכיב פעיל שיתוכנן באזור המזכירות יכלול עמדות עבודה לשני פקידים. הארכיב יוגן מפני פריצה .

ספריה ואולם כינוסים

1. תבנה ספריה לספרות מקצועית ותינתן האפשרות לנהל בה גם דיונים וכינוסים קטנים. תיבחן האפשרות למקם את הספרייה בקרבה לאגף הדיונים. כולל מערכת מולטימדיה, רמקולים, ונקודות חשמל נמוכות בשלושת הקירות. הספריה תבודד מבחינה אקוסטית מהחללים הסובבים אותה לרמת הפחתת רעש של $STC=50$ לפחות.

מחסני ציוד ושירות

1. ישמשו לאחסון ציוד, אחזקה וניקיון.

מטבחונים ושירותי עובדים

1. מטבחונים לעובדים ימוקמו בסמוך לשירותי עובדים
2. במטבחונים: ארונות מטבח תחתונים ועליונים, תשתיות חשמל, מים חמים, ניקוח וכיוב' עבור ציוד שיסופק ע"י המזמין כגון: מקרר משרדי, מיקרוגל ומיני בר למים חמים וקרים,
3. הכניסה למטבחונים תהיה מבוקרת.
4. כל התשתיות וההכנות של הצנרת, ניקוח, שקעים, תאורה יבוצעו ע"י היזם

פרק ז – דרישות תכנון לשלד המבנה ורכיבי הבינוי
הבנייה תתבצע עפ"י מפרט הדיור הממשלתי העדכני ביותר

10. דרישות אקוסטיות

(א) מסמך זה נועד להחליף את פרק 90.16 "דרישות אקוסטיות" באפיון הדיור הממשלתי, עבור בתי הדין הרבניים, המשרד לשירותי דת.

1. לבתי הדין הרבניים דרישות אקוסטיות ספציפיות, להתאמת התנאים האקוסטיים לחללים שונים על פי שימושם. עיקר ההבדלה בין אולמות שיפוט, לשכות דיינים ומשרדים ספציפיים, לבין שאר המשרדים ושטחים ציבוריים.

2. באחריות המשכיר להשיג בתכנון ובביצוע תנאים אופטימליים אקוסטיים, בהתאם לקריטריונים מקובלים והגנה מפני רעש למשתמשים, בהתאם לייעודם בחללים השונים.

3. הקריטריונים העיקריים להתייחסות הם:

(א) רעש רקע כללי ממקורות חיצוניים.

(ב) רעש רקע ממתקני מיזוג אוויר ומתקנים מכאניים פנימיים אחרים.

(ג) זמן הדהוד בחללים.

(ד) פיזור והולכת קול (באולמות שיפוט, חדרי ישיבות, אולמות הרצאות וכיו"ב).

(ה) אינדקס בידוד מפני מעבר קול באוויר (מחיצות, דלתות וחלונות).

(ו) אינדקס בידוד מפני מעבר קול הולם (רצפות ורעידת מכונות).

4. בכל שלב בתכנון יציג המשכיר חישובים לבחירת פתרונות אופטימליים, לאישור המזמין.
5. בחללים של חדרי מכונות, בהם מכונות רועשות ולא ניתן באופן אפקטיבי להשיג מפלסי רעש כנ"ל, יהיה הקריטריון בהתאם לתקנות משרד העבודה לעובדים ברעש.

6. באולמות השיפוט, לשכות הדיינים וחדר ישיבות ראשי נדרש בידוד אקוסטי ברמה גבוהה של החדרים כלפי סביבתם. קירות חללים אלה יעמדו בערך חסימה משוקלל כולל מעברי איגוף $R'w > 53 \text{dBA}$, ויאפשרו רעש רקע מקסימלי רגעי נמוך מ 40dB .

7. כושר חסימה של דלתות החללים הנ"ל לא יקטן מ 42dBA .

8. חלונות חוץ בחללים הנ"ל יהיו בעלי כושר חסימת קול 42dB לפחות ויותאמו לרעש תחבורה ואחר הצפוי מן החוץ. תרומת רעש מקסימאלית רגעית לרעש מן החוץ קטנה מ 35dB .

9. כושר חסימה של רצפות ותקרות בחללים הנ"ל $R'w > 53 \text{dB}$, בידוד הלימה $L'n, w < 63 \text{dB}$.

10. זמן ההדהוד בחללים הנ"ל $RT60 < 650 \text{mS}$ (בתלות בגודל החדר). קירות גב במת הדיינים רפלקטיביים, באזור ישיבת הקהל בליעה אקוסטית מוגברת.

11. מפלס רעש ממיכון פנים, (מזגני, מחשבים וכיו"ב), 42dB סה"כ.

12. משרדים אחרים יעמדו בדרישות ת"י 2004 אקוסטיקה במשרדים. כושר בידוד משוקלל של קירות $R'w > 48\text{dB}$.
13. כושר חסימה של דלתות החללים הנ"ל לא יקטן מ 35dBA .
14. חלונות חוץ בחללים הנ"ל יהיו בעלי כושר חסימת קול 35dB לפחות ויותאמו לרעש תחבורה ואחר הצפוי מן החוץ. תרומת רעש מקסימאלית רגעית לרעש מן החוץ קטנה מ 40dB .
15. תקרות ורצפות משרדים אחרים ואזורים ציבוריים יעמדו בכושר חסימה $R'w > 53\text{dB}$, בידוד הלימה $L'n,w < 65\text{dB}$.
16. זמן הדהוד של משרדים קטנים $RT60 < 400\text{mS}$.
17. באזורים ציבוריים וחללי המתנה זמן הדהוד $RT60 < 600\text{mS}$.
18. בעמדות עבודה בחלל פתוח (Open space), התנאים ישתוו לתנאי משרדים. ישלהפריד בין עמדות עבודה במחיצת חסימת קול בערך $Rw > 30\text{dB}$, בציפוי בולע קול להשגת זמן הדהוד $RT60 < 400\text{mS}$.
19. חדרי שירותים ומטבחונים ייבנו בחללים פנימיים ויבודדו מהסביבה כך שלא יישמעו באזורי שירות והמתנה. תרומת קול מקסימלית ממטבחונים ושירותים 30dB בחלל שירות או המתנה.
20. חדרי מיכון או מחשוב ומעליות יבודדו מחללי שירות או המתנה כך שלא יישמעו באזורי שירות והמתנה. תרומת קול מקסימלית מחדרי מיכון ומחשוב ומעליות 30dB בחלל שירות או המתנה.
21. בבידוד חדרי מכונה יש "להציף" מכונות רועדות על משככי ויברציה בהתאמה לאופי הרעדה. למשאבות יוצבו על בסיס אינרטי מבטון במשקל כפול ממשקל המכונה.
22. אין להעביר תעלות מיזוג, תשתיות מיזוג, חשמל \ תקשורת וצינורות כיבוי אש ישירות מחלל מוגן אקוסטית למשנהו. כל המעברים ייעשו דרך אזור ביניים. במידת הצורך יש לבודד את חלל הביניים מחלל תפקודי.

(ב) פרטי בניה

1. קירות אולמות דיונים, לשכות דיינים וחדר ישיבות ראשי יעמדו בכושר חסימה $Rw 56\text{dB}$ לפחות. הקירות ייבנו בגבס אקוסטי "סילברבורד" או "פיאנו" דו קרומי דו צדדי, (4 פלטות גבס), על שלד 70m^2 לפחות, ממולא צמר זכוכית "קנאוף" 24ק"ג/מ^2 . בין הגבס לשלד "קומפרי-בנד" דביק.
כל הקירות ייבנו מבטון רצפה לבטון תקרה, לא לגובה תקרה אקוסטית. תקרה מונמכת תיתלה בכל חלל בנפרד.
2. בקירות אלה אין לשקע אביזרי חשמל, תאורה ותקשורת ואין לחורר אותם כלל. אביזרים כנ"ל יותקנו "על הטיח" וסביבם ייבנו קופסאות \ רגליים \ עמודים מגבס נוסף.
3. לקיר במראה אחיד וחלק המכיל אביזרים שקועים יש להוסיף עוד שלד 50m^2 ממולא צמר ועוד שכבת גבס מכל צד.
4. קירות שירותים ואזורי שירות ייבנו בבטון 10 או גבס רגיל דו קרומי דו צדדי במילוי צמר "קנאוף" 24ק"ג/מ^2 . יש לזכור שגבס רגיל פגיע ומתיישן במהירות.

5. כל הקירות, כולל קירות משרדים אחרים ייבנו מבטון רצפה לבטון תקרה, לא עד גובה תקרה מונמכת. תקרה אקוסטית תגיע לקירות מצדיהם.
6. דלתות האולמות והלשכות יעמדו בכושר חסימת קול 42dB Rw לפחות. שתי אפשרויות מומלצות:
 - א) דלת בטחון משופרת אקוסטית מחברה מוכרת. ניתן לבקש תוספת דיפון עץ כנהוג בבתי הדין הרבניים. יש לדרוש התחייבות לעמידה ב42dB לפחות בבדיקה במקום בפועל.
 - ב) דלת בבניית נגריה במילוי שתי שכבות פלקסבורד עם לוח פח 1 מ"מ בינהן, ועיבוי בשכבת פח\עופרת\ברייר גמיש בהדבקה מתחת לשכבת הגימור. קנט הדלת והמשקוף בדירוג כפול, במשקוף שתי גומיות אטימה. בתחתית הדלת סף אקטיבי "גיליוטינה". יש להקפיד על אטימה מלא ללא רווחי אוויר בין המשקוף לקיר. ניתן להוסיף ברייר מתחת להלבשות.
7. בין קומות חובה משכך ויברציה "פלציב" או ש"ע. יש ליישם מתחת ריצוף או כל שכבת גמר רצפה. יש להתאים ספציפית לרצפה המתוכננת.
8. תקרה מומלצת להנחתת הדהוד ואיזון זמני הדהוד גבס בחירור "ראנדום", חורים עגולים בגדלים שונים וסדר אקראי ללא מבנה נתפס לעין. התקרה מתאימה לכל החללים, משרדים, מסדרונות ושטחי ציבור. התקרה תונמך 30 ס"מ מתקרן בטון ותגובה בצמר זכוכית 25 מ"מ לפחות.
9. חלופת תקרת אריחים מומלצת "טופיק פריים" או ש"ע מבחינת כושר בליעה גבוה NRC=90 ומקדם החזרת אור 85%. יש להנמיך את התקרה 20 ס"מ לפחות מתקרת בטון.
10. בשירותים מטבחונים ואזורי שירות ניתן להשתמש בהנמכת מגשי פח, צורך בבליעה אקוסטית ייתר בפח מחורר 22% בגיבוי צמר זכוכית מוגן.
11. באולמות הדיונים, לשכות וחדרי ישיבות משתקים ליציאות מיזוג להשתקת רעש זרימת אוויר ומפוחים. רעש הרקע בחדרים אלה לא יעלה על 40dB.
12. תעלות מיזוג מדופנות צמר 36, 1", מושתקות במעבר בין חללים.
13. לחדר אטום היטב אין כניסת אוויר טרי וחמצן. מערכת המיזוג צריכה לכלול הכנסת חמצן לחלל.
14. התאמת פרטים אקוסטים בפיקוח ובאישור יועץ אקוסטיקה בלבד.

א) עדכונים לפרק 90.11 מחיצות פנים, סעיף 5:

1. מחיצות בין חדרי משרדים סגורים, ובינם לבנין חללים ציבוריים, תאפשרנה בידוד אקוסטי נאות בין הפעילויות המתקיימות בחללים השונים.

2. אינדקס הבידוד האקוסטי מצול אויר של מחיצות ההפרדה לפחות כלהלן:
 - א. בין משרד רגיל למשרד רגיל – STC-48 .
 - ב. בין משרד רגיל למעבר, מסדרון – STC-48 .
 - ג. בין משרדים מיוחדים (לשכות, אולמות שיפוט, חדרי ישיבות וחדרים אחרים עפ"י הנחיית המזמין) לבין סביבתם – STC-56 .
 - ד. מחיצות ניידות לחלוקה בין חדרי ישיבות – STC-51 לפחות, על פי נתוני היצרן (מדידה בתנאי מעבדה). במדידה בפועל באתר יידרש ערך של STC-45 לפחות.
3. המחיצות תגענה מפני רצפה לפני בטון התקרה (תקרות התותב תגענה אליהן). כל מעבר במחיצה לצורך העברת צינור, כבל, תעלה וכד' יטופל ע"י חומר בידוד אקוסטי ורוזטה, לאיטום המעבר.
4. בחדרים מסוימים תיתכן דרישה לשלב עפ"י הנחיות המשתמש ציפוי אקוסטי משופר, להפחתת מפלס הרעש בחדרים. פרוט – ראה באפיון המשלים.

ד) אופן ביצוע מדידות אקוסטיות

1. ככלל כל המדידות האקוסטיות יבוצעו עפ"י תקנים ישראלים המתעדכנים לפי תקנים בינ"ל.
2. מדידות כושר חסימת קול בשקלול מעברי איגוף R'w יבוצעו עפ"י ת"י 1034 חלק 4. יש למדוד כושר חסימת קירות פנים, קירות חוץ ודלתות אולמות דיונים. כושר החסימה הוא ההבדל במפלס הקול במרחק 1מ' מאלמנט החסימה מצד מקור קול מייצג וקבוע, לבין מפלס הקול במרחק 1מ' מצדו השני של המתרס, חדר הקליטה. יש לשקלל רעש רקע נמדד חמן הדהוד בחדר הקליטה, עפ"י תקן.
3. מדידת בידוד קול הולם בשקלול מעברי איגוף L'hw יבוצעו עפ"י ת"י 1034 חלק 7. המדידה כוללת הקשה מבוקרת במכונה ייעודית על רצפות הקומה מעל החלל הנבדק, מדידת רעש בתלות בזמן הדהוד בחלל הקליטה.
4. מדידת מפלס רעש בחללים יבוצעו עפ"י ת"י 1004, חלק 3 או 4 לפי העניין, במרכז החדרים, במרחק 1מ' מפתח מיזוג או מקור רעש אחר. יש לשקלל מפלס רעש רקע "שקט" ללא הפעלת מערכות.
5. מדידות זמני הדהוד יבוצעו עפ"י ת"י 1004 חלק 3, או עפ"י תקן בינ"ל ISO 3382-2.

12. תאורה

12.1. גופי התאורה יהיו - לד. צבע התאורה K-4000. יש לקבל אישור מקדים של גוף התאורה ע"י המזמין

12.2. עוצמות התאורה יהיו כדלקמן:

רמות ההארה לכל האזורים תתוכננה לפי המלצות IESNA למבני משרדים ולאזורים מיוחדים בתנאי שיעמדו בדרישות מינימום של ת"י 933.

א. אולמות דיונים - 700-800 לוקס
ב. קבלת קהל \ משרדים \ ישיבות - 600 לוקס
ג. מסדרונות \ המתנה - 500 לוקס
ד. מחסנים ושרות - 400 לוקס
ה. נושאים שלא פורטו כאן יהיו ע"פ סעיף 08.07 במפרט הטכני המיוחד של הדיור הממשלתי.

13. בקרת מבנה

13.1 כללי

1. בהתאם להגדרה של: INTELLIGENT BUILDINGS INSTITUTE.
מערכת בקרת מבנה: BUILDING AUTOMATION SYSTEM (BAS)
מורכבת משלוש תת-מערכות:

א. BMS - BUILDING MANAGEMENT SYSTEM

מערכת תפעול/ניהול המבנה הכולל את תת המערכות דלהלן:

- (1) בקרת מעליות - תסופק ע"י קבלן המעליות כולל הכנות להעברת התראות על תקלה למערכת בקרת המבנה - DDC.
- (2) בקרת חניונים.
- (3) קריאת נתוני מצב מתקנים, ציוד, אקלים פנים וכד' - המערכת תסופק עם כל ההכנות לחיבור מערכת בקרה ממוחשבת.
- (4) מתקן חשמל/לוחות - יסופקו עם כל ההכנות לחיבור מערכת בקרה ממוחשבת.
- (5) גנרטור חירום - כנ"ל.
- (6) אוורור מלאכותי - כנ"ל.

(7) מערכות אינסטלציה - כנ"ל.

(8) הפעלות מכשור מיוחד/מתקנים (מחיקת רקע וכד').

ב. ESS - ENERGY SAVING SYSTEM

מערכת בקרת חסכון באנרגיה הכוללת את תת המערכות דלהלן:

- (1) בקרת/הפעלת תאורה - הקבלן יכין את ההכנות הדרושות לחיבור מערכת בקרה אינסטבס כולל מקום בלוחות וצנרת לגלאי הנפח ונקודות הדלקה מקומיות.
- (2) בקרת/הפעלת מיזוג אויר (קרור וחימום) - המערכת תסופק עם כל ההכנות לחיבור מערכת בקרה ממוחשבת.
- (3) בקרת/הפעלת מערכת אגירת קור (אם ניכללת).

ג. SS - SECURITY & SAFETY SYSTEM

מערכת בקרת בטיחות ובטחון הכוללת את תת המערכות דלהלן:

- (1) טלויזיה במעגל סגור.
- (2) מערכת גילוי פריצה ומצוקה.
- (3) מערכת גילוי אש/עשן.
- (4) מערכת כיבוי אש.
- (5) בקרת כניסות ויציאות/פתיחת/סגירת דלתות.
- (6) מערכת כריזה ואינטרקום.
- (7) מערכות התראה:

- (א) נפילת מתח.
- (ב) רעידות אדמה.
- (ג) רכח CO במרתפי חנייה.
- (ד) פיצוץ צנרת.
- (ה) דליפת גז.

סוג החיוויים של מערכת הביטחון יתואם עם קב"ט המזמין.

2. מערכת הבקרה תאסוף נתונים בצורת חיוויים מאביזרי קצה (רגשים) ייעודיים ותעביר הנתונים ליחידות לאיסוף נתונים איזוריות (בקר מקומי + O/I). מיחידות איסוף הנתונים יעבור המידע באמצעות רשת תקשורת אל מתאם תקשורת מרכזי.
- מתאם התקשורת יעביר הנתונים למחשב לעיבוד הנתונים, לתצוגה ולהדפסה. המערכת תפעל גם כמערכת הפעלה באמצעות אותם הרכיבים ורשת התקשורת. המערכת תאפשר הפעלת מערכות רחוקות כגון תאורה, מיזוג-אוויר, משאבות וכו' ידנית וכן על בסיס תזמון אוטומטי מתוכנת.
3. אביזרי הקצה יהיו בתצורה של רכיבים סטנדרטיים ככל האפשר כגון פרסוסטטים לחיווי לחצים, טרמוסטטים לחיווי טמפרטורה, אביזרי חישה ללחץ אוויר נמוך לתעלות מיזוג-אוויר, מגעי עזר במפסיקי-זרם חשמליים, גלאי נוכחות וכל אביזר או רכיב אשר משנה תכונה חשמלית כתוצאה משינוי פרמטר פיסיקלי.
3. יחידת איסוף אזורית תהיה בקר מתוכנת עם גיבוי של סוללה, כך שבמקרה של ניתוק התקשורת יישמר המידע העדכני ביחידה. אביזרי קצה אנלוגיים יהיו מתמר בין הפרמטר הפיסיקלי למוצא מתאים למערכת.
- יחידות האיסוף יותקנו בארון מתאים ממתכת או פוליאסטר במארז מתאים לסביבת ההתקנה. כמות יציאות כניסות דיגיטליות ואנלוגיות - עפ"י תכנון הפריסה, + 30% חרבה.
4. מערכת הבקרה המרכזית תהיה מורכבת ממספר מחשבים פועלים ברשת. המערכת המרכזית תהיה מחוברת למערכות בקרה נוספות למטרת - קבלת חיוויים, הפעלות ושינוי פרמטרים במערכת המרכזית - DDC. חיוויים אלה יאפשרו לבצע הפעלות וניתוקים במערכות הקפיות אחרות באמצעות מערכת ה-DDC.
- 13.2 פעולות מערכת הבקרה, דרישות תכנון למערכת בקרת המבנה, רשימת נתוני פיקוד ודווח של הרכיבים ומתקנים המחוברים למערכת בקרת המבנה ומערכות בקרה ממוחשבות לחניון מפורטים בפרק 35 במפרט הטכני המיוחד של הדיור הממשלתי

14 . מערכות מתח נמוך טלפוניה ומחשבים \ תקשורת

1. מערכת מתח נמוך טלפוניה ותקשורת יכללו בן היתר מערכות מתח נמוך טלפוניה ומחשבים/תקשורת במושכר כדלקמן:
- א. מערכת גילוי פריצה ומצוקה.
- ב. מערכת - CCTV.
- ג. מערכת בקרת כניסה ותנועה.
- ד. אינטרקום וכריזה.

- ה. מערכת בקרת בנין - DDC.
- ו. מערכת בקרת תאורה/אנרגיה - אינסטבס (EIB).
- ז. מערכת - CATV.
- ח. מערכת גילוי וכיבוי אש.
- ט. מערכת טלפוניה ומחשבים/תקשורת.
2. על המשכיר לבצע את כל המערכות הנ"ל עפ"י הנחיות מפורטות של מאפייני ויועצי השוכר.
3. בכל המערכות המפורטות לעיל – יכללו במטלות המשכיר כל עבודות התכנון, האספקה והביצוע הקשורות לתשתיות, ארונות סעף, כבילה, ואביזרי קצה (בתי תקע, גלאים לסוגיהם וכד'). מכשור קצה (טלפונים, מרכזת טלפונים, מחשבים) – יסופק ע"י השוכר או מי מטעמו.
4. כל חדרי המחשב/התקשורת יבנו בתקן חדר בטחון.
4. העבודה כוללת בין היתר גם תכנון וביצוע הפירים, הגומחות לצידוד (לרבות סגירתן בצד הפונה לחוץ בדלתות פח צבוע בתנור), חדרי תקשורת/מחשבים, מובילים וצנרת לסוגיהם, חיווט, אביזרים, ואינטגרציה עם מכשור הקצה.
- אופן נעילת הדלתות של הגומחות והחדרים יתואם עם יועצי השוכר.
- 6.

15 - מערכת ביטחון ומתח נמוך (גילוי פריצה וכריזה)

- 15.1 כללי
1. תכנון מערכת הביטחון ומתח נמוך ייקח בחשבון את הדרישות הבאות:
- א. לאפשר תנועה של מבקרים בכל השטחים הציבוריים תוך בקרה ובדיקת ביטחון.
- ב. למנוע באמצעים אלקטרוניים המגבים אמצעים פיזיים - חדירת גורמים עוינים למבנה בכוונת פיגוע חבלני, נזק משקי, גנבה, אי סדרים, אבטחת מידע ואבטחת המחשב.
- ג. לגלות באמצעות מערכות התראה אלקטרוניות ניסיונות חדירה למבנה, תנועה בתוכו וכניסה למכלולים שיוגדרו כמבוקרים.

ד. לוודא כניסה מבוקרת של אנשים לבניין ולחלקים הממודרים בתוכו בהתאם לנוהלי הביטחון.

ה. לקבל תמונת מצב עדכנית על הנעשה בבניין במשך שעות העבודה ולאחריהן.

ו. לאפשר העברת אות מצוקה מחדרי משרדים מסוימים שיפורטו ומקומות ציבור (סה"כ - עד 10 מקומות) למוקד הביטחון.

ז. להתריע באמצעות מערכת כריזה על מקרי חרום בבניין.

ח. השתלטות על התפרעויות בבניין.

2. המשתמש יפרט נקודות הקצה והקשרים שביניהם, על בסיס התכנון פונקציונלי המפורט ועל רקע התכניות האדריכליות של הקבלן.

3. תכנון המערכת יהיה בתאום עם קב"ט המזמין.

15.2 פרוט מערכות האבטחה האלקטרוניות הנדרשות

1. טלוויזיה במעגל סגור :

תשמש לציפייה על חלקים רגישים במבנה ובסביבתו.

המערכת תכלול:

א. מצלמות.

ב. מערכת מיתוג.

ג. מסכים.

ד. שליטה על מצלמות מתניעות.

ה. גילוי תנועה (במידת הצורך).

ו. ממשקים למערכות אבטחה, בקרת המבנה וגילוי אש.

2. בקרת כניסות :

המערכת תאפשר תנועת מורשים לאזורים הממודרים באמצעות כרטיסים אלקטרוניים. ניתן יהיה לתכנת מורשויות ולבטל כרטיסים ברמת המשתמש. המערכת תבוקר ותנוהל באמצעות מחשב מרכזי (דרישות - ראה פרק 35 במפרט הטכני של הדיור הממשלתי - מערכת בקרת מבנים). כל קורא כרטיסים יעבוד מול המחשב כיחידה עצמאית. המערכת תופעל באינטגרציה עם מערכת גילוי בהיבטים של מילוט ופינוי.

אש

המערכת תכלול:

- א. קוראי כרטיסים.
- ב. מנעולים חשמליים ומגנטיים.
- ג. גלגלונים (שבשבות).
- ד. פנלי שליטה - שערים/דלתות.
- ה. מחשב בקרת כניסה/פריצה.
- ו. מגנומטרים.
- ז. אביזרי פרזול.
- ח. תוכנה ייעודית.

3. מערכת גילוי פריצה ולחצני מצוקה :

המערכת תאפשר גילוי פריצה לבניין ובסביבתו. בזמן אירוע ניתן להפעיל התראה/הזעקה במוקד הבקרה ע"י לחיצה על לחצן מצוקה.

לחצני המצוקה יותקנו בהתאם לדרישות הביטחון של המשתמש. המערכת תגובה באמצעות מצברים. כל קווי המערכת ימוגנו כנגד קצר, נתק ושינויי התנגדות.

המערכת תכלול:

- א. לחצני מצוקה קווים ואלחוטיים.
- ב. גלאי נפח.
- ג. מפסקים מגנטיים לדלתות/חלונות ושערים.
- ד. מערכת איסוף ותקשורת.
- ה. מחשב מרכזי ויחידות תצוגה אזוריות.
- ו. מפתחות חרום + קופסאות מבוקרות.
- ז. גלאי שבר זכוכית.
- ח. לחצנים לתיאור יציאות מבוקרות.
- ט. רכזות מקומיות + פנלי מעבר יום/לילה - מקושרים למחשב הביטחון.

4. מערכת בקרת פטרול:

המערכת תאפשר בקרה על ביצוע סיורים במסלולים שונים בקבוע זמן. המסלולים וקבוע הזמן יהיו ניתנים לשינוי ברמת המשתמש (קב"ט). נקודות הקצה יותקנו עפ"י דרישות האבטחה של המשתמש. המאבטח יבצע את הסיור באמצעות מסופון, בנקודת ביקורת תותקן יחידת קצה. המגע בין המסופון ויחידת הקצה יגרום לרישום הנקודה והשעה בה היה הסייר בנקודת הביקורת.

בגמר הסיור יפרוק המאבטח את הנתונים אל תוך המחשב בחדר הבקרה.

המערכת תכלול:

א. מסופון.

ב. יחידות פסיביות בנקודות הביקורת.

ג. תוכנת בקרת פטרול - בחדר הבקרה.

ד. נקודת פריקת הנתונים למחשב.

5. מוקד בקרה :

מערך הבקרה המרכזי יותקן באופן דקורטיבי משולב בדלפק הבקרה שבכניסה.

6. מערכת אינטרקום :

א. משרד עובד : יחידה שולחנית עם לחצן קריאה ולחצן פרטיות. דיבור FREE-HANDS. קשר למנהל אגף.

ב. משרד ראש מדור/מחלקה : יחידה שולחנית עם לחצן קריאה ולחצן פרטיות. דיבור FREE-HANDS. קשר לעובדים ולמזכירות.

ג. מוקד בקרה : מכשיר "19N MASTER לקשר עם המזכירות, פקידי העזר, דלתות מבוקרות וכניסות ראשיות.

ד. דלתות מבוקרות : יחידת קצה בתוך הקיר - קשר עם הגורם המאשר פתיחת דלת - בקרה ראשית, מזכירות.

7. מערכת כריזה :

א. הנחיות כלליות :

(1) חלוקה :

בכל קומה תהיה מערכת כריזה מחולקת לאזורים לפי שליטת מוקד הבקרה על השטחים הציבוריים ועל חדרי המשרדים. תהיה פריסה של רמקולים בכל החללים של הבניין לרבות: מזנון, מטבחונים, חדרי ישיבות, חדרי מדרגות, מעברים ופרחדורים. מערכת הכריזה תפעיל

גם את סניפי אינטרקום בכריזה מקומית/כללית עפ"י הגדרה של המשתמש.

(2) עוצמה :

עד dB90 ניתן לויסות ברמה של קומה, וסביבות רועשות.

(3) שליטה מרכזית :

במוקד לפי קומות וכריזה כללית כולל OVERRIDE לכל המערכת.

(4) כל רכיבי המערכת יעמדו ברוחב סרט של 20,000-50 Hz. % עיוותים עד 5%. הגנות מפני קצר בקווי השימוע.

ב. ציוד :

(1) מערכת הגברה :

גיבוי ע"י מצברים יחודיים (לא UPS) לפעולה של 30 דקות. מערכת ההגברה תהיה מורכבת מיחידות סטנדרטיות בהספקים של 240-120-60 ואט. חלוקת המגברים עפ"י ההספקים הדרושים + גיבוי. הספק המערכת יהיה לפי העומס בתוספת 20% לעתודה.

(2) רמקולים :

מותקן בתיבת עץ עם גריל בחזית או משולב בתקרה אקוסטית עם גריל חזית. הספק עפ"י התצורה והצרכים האקוסטיים. תצורת הגריל ומיקום התקנת הרמקולים באישור המינהלת. פיזור רמקולים לרמה המאפשרת מובנות גבוהה מאד.

(3) מיקרופונים :

דינמי על בסיס שולחני.

(4) פנל הפעלה :

הפנל בחדר הבקרה יכלול מתגים להפעלת המערכת לפי קומות ומתג מוגן לכריזה כללית.

15.3 המשכיר יכלול בעבודה את כל מרכיבי התשתיות למערכות הביטחון ובקרת המבנה עפ"י הדרישות המפורטות במסמך זה ובמפרט הטכני המיוחד של הדיור הממשלתי.

16 שילוט

1. השילוט המפורט להלן כלול במטלות המשכיר במסגרת מטלותיו:

- א. שילוט/פיקטוגרמות בדלתות שירותים, מטבחונים. מעליות, מדרגות
 - ב. שילוט חוץ למבנה: בית הדין הרבני אזורי XXXXX בעברית ואנגלית שילוט ממתכת בגודל אותיות 40 סנטימטר כל אחת, וכן סמל מדינה ממתכת בגודל 50 סנטימטר, מקובע לקיר חיצוני.
 - ג. שילוט/פיקטוגרמות בארונות בנויים לסוגיהם (חשמל, תקשורת/מחשב, כיבוי אש, גז, ניקוי וכיוצ"ב), תאור סוגי צנרת, ציון מספר מעגלים, מערכות הבקרה, הגילוי וההרתעה לסוגיהן, וכיוצ"ב.
 - ד. שילוט/פיקטוגרמות הקשור במסלולי מילוט ובבטיחות, כנדרש בתקנות, לרבות שילוט ע"פ חוק המחייב הצבת מכשירי החיאה.
 - ה. שילוט/פיקטוגרמות הקשור במרחבים מוגנים קומתיים, כנדרש בתקנות (הפנייה אליהם, ושילוט בתוכם).
 - ו. שילוט בטיחות, סימונים, והפניות הנדרשים לנהגים ולהולכי רגל בחניון הרכב, עפ"י התקנות, וכמפורט לעיל.
 - ז. שילוט חדרים העונה על דרישות שילוט נגיש לאנשים עם מוגבלויות ובמגבלי תנועה, כנדרש בתקנות, וכמפורט לעיל.
 - ח. שילוט התמצאות במתחם ובבניין לרבות אגפים/מחלקות/קומות/מבואות וכד'.
 - ט. שילוט מתכת בכניסה לבי"ד עמיד לשמש.
 - י. שילוט דלתות, חדרים, חללים, עמדות קבלת קהל, שלטי הנחיות לקהל וכד'.
 - יא. שילוט ביטחון – המצאות מערכת צילום במבנה, הנחיות בידוק ,
 - יב. שילוט נוסף כגון – המצאות WIFI, שלטי תקנה נ"ג בכניסה לאולמות השיפוט, שילוט עמדות נגישות, ומערכות שמע, מתקן למחמנים לאולמות השיפוט .
 - יג. לוחות מידע – להדבקת מודעות בכל קומה ובמזכירות הכוללים סגירה
2. שילוט אלקטרוני אינו נכלל במטלות המשכיר, למעט ההכנות לקליטתו.

10. עקרונות העיצוב, המימדים, החומרים, התגמירים, הטכסטים, ומיקום השלטים יוגדרו בבוא היום ע"י האדריכל, ויתוכננו ויבוצעו בהתאם ע"י המשכיר לפי ההנחיות המופיעות באתר.

[/http://diur.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccManage/AccManageAdditions/Signposts](http://diur.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccManage/AccManageAdditions/Signposts)

90.27 קרינה אלקטרו מגנטית

1. התכנון יביא בחשבון שרמת החשיפה לה יהיה חשוף עובד/אדם במבנה לא יעלה על 2 מיליגאוס ממוצע ל-24 שעות.
2. עמדת העבודה (מקום ישיבת /עמידת העובד) תתוכנן כך שמרחקה ממקור קרינה אלקטרומגנטית (לדוגמה, לוח חשמל) לא יפחת מ1 מטר.
3. כל האמור לעיל הינו להדגשה בלבד ואינו פוגע בכלליות האמור במסמך זה.

16 קרינה אלקטרו מגנטית

1. התכנון יביא בחשבון שרמת החשיפה לה יהיה חשוף עובד/אדם במבנה לא יעלה על 2 מיליגאוס ממוצע ל-24 שעות.
2. עמדת העבודה (מקום ישיבת /עמידת העובד) תתוכנן כך שמרחקה ממקור קרינה אלקטרומגנטית (לדוגמה, לוח חשמל) לא יפחת מ1 מטר.
3. כל האמור לעיל הינו להדגשה בלבד ואינו פוגע בכלליות האמור במסמך זה.

פרק ח – דרישות תכנון לחניון

1. כללי

- 1.1. הקבלן ישלב בחצרות המגרש חניון של בית הדין אשר ישמש את צרכי החניה של הדיינים ועובדי בתי הדין. החניון יגודר והכניסה אליו למכוניות ולהולכי רגל תהיה מבוקרת למורשים בלבד.
- 1.2. הדיינים יוכלו לעבור ישירות מהחניה אל לשכותיהם. הכניסה מהחניון אל מעלית הדיינים ואל חדר מדרגות הדיינים תהיה באמצעות מבואה מתאימה, ותכלול סידורי בקרת כניסה ומידור נאותים.
- 1.3. מצלמות – בכניסות לחניון ובמקומות נבחרים בחניון, יותקנו מצלמות אשר יאפשרו פיקוח על תפעול תנועת של החניון ועל הביטחון האישי של משתמשי. המצלמות יחוברו למוקד הבקרה המרכזי של הבניין.

- 1.4. בכניסה לחניון יותקן שער חשמלי נגרר, כולל מניעת אפשרות חדירה מעליו ומתחתיו, הכניסה תתאפשר באמצעות קורא כרטיסים ושליטים מרחוק ו/או פתיחה באמצעות הטלפון, הכול עפ"י בחירת המזמין.
- 1.5. שער הולכי רגל יימצא בקרבתו, ובאופן עקרוני כל שערי הפשפש יהיו בשליטה ויפתחו באמצעות מתקני בקרה ו/או טלפון.

אזורי חניה

1. לכל החניות – גישה ישירה ממסלול התנועה (לא יורשו חניות כפולות).
2. ישולב גם אזור חניה ושירות אשר יאפשר כניסת רכבי שירות למבנה (ללא תמורה).
3. יש לתכנן חנייה לרכב נכים.
4. יש לתכנן שני חניות לרכב עצורים, בקרבת פתח כניסת עצורים במידה ויתאפשר זאת.

כניסה ויציאה

הכניסה לחניון תהיה מבוקרת ובאזור הכניסה יותקן שער/ מחסום חשמלי, מצלמות, טמ"ס, אינטרקום ומתקן קורא כרטיסים לפתיחת השער/המחסום, מחוברים למערכת בקרת הכניסה.

פרק ט – דרישות מיוחדות, ריהוט בבתי הדין הרבניים

1. באחריות המשכיר לספק ולהתקין במסגרת מטלותיו ריהוט קבוע וייחודי לבניין.
2. כריהוט קבוע וייחודי ייחשבו הפריטים הבאים:
 - א. דוכנים, דלפקי קבלה, ביטחון ואשנבי קבלה.
 - ב. שולחנות בקרה.
 - ג. ארונות אחסון ומשטחי עבודה במטבחונים ובקפטריה.
 - ד. ארונות קיר ומדפים לתיוק ולאחסון (מקובעים ומותאמים למקום ייחודי), לרבות בתוך גומחות בנויות במעטפת הבניין ובכל חלקיו הפנימיים.
 - ה. ארונות הסתרה ליחידות מפוח-נחשון ולרכיבים טכניים דומים.
 - ו. מחיצות לחלל פתוח (O.S).
 - ז. דלפקי דיינים באולמות השיפוט, שולחנות לצדדים, ספסלי עץ לצדדים ולמחמנים, דוכן עדים, קיר מחופה בעץ בגב אולם הדינים.
 - ח. פריטים אחרים בתחומים הנ"ל, כנדרש לתפקוד הבניין.
 - ט. ארונות היקפיים- בכל משרד יבוצעו בצלע אחד לפחות ארונות היקפיים.
 - י. ריהוט נוסף כמצויין באפיון המשלים.

3. כל פריטי הריהוט שבאחריות המשכיר יתוכננו ע"י המשכיר ויובאו לאישור המזמין.
4. בתכנון מפורט של הריהוט תינתן תשומת לב מיוחדת לעקרונות התכנוניים הבאים:
- א. התאמה מלאה לדרישות התפקוד של המשתמש. התאמה לדרישות נגישות השירות.
- ב. התאמה עיצובית מלאה ומוקפדת במיוחד לנתוני חללי המבנה ולמערכת הריהוט הכוללת, עפ"י דרישות האדריכל.
- ג. שימוש בחומרים, בתגמירים ובאביזרי פרזל המיועדים לשימוש מאומץ (HEAVY DUTY) ואנטי וואנדלי, כדי להבטיח תפקוד פונקציונלי ומראה נאה לאורך זמן.
- ד. העדפת שימוש במוצרים סטנדרטיים, בעלי קיום ארוך, כדי לאפשר הגדלת הצטיידות עתידית בפריטים זהים/דומים.
- ה. העדפת מוצרים מתוצרת הארץ, בכפוף לעמידתם בדרישות המתכנן.
- ו. גמישות מרבית בהצבת ציוד עזר ואביזרים והתקנות נקודות קצה.
- ז. אפשרות לאחזקה קלה ונוחה לאורך זמן.
- ח. התאמה מבחינת האופציות לרמת הדייק הניתנת בפועל.
- ט. מודולריות מרבית, כדי להגמיש את האפשרויות לשינויים עתידיים, ולהביא לשיפור איכותם וכלכליותם (עקב העמקת התיעוש).
- י. הריהוט יושתת על תת-הרכבות (מודולי משנה) המיוצרות כיחידות תעשייתיות מושלמות והניתנות להתקנה מחדש בכל עת. חיבור בין תת-הרכבות ייעשה באמצעות פרזל מתאים או ברגים.
5. בהתכנון המפורט של הריהוט והדגמים של כל סוגי הריהוט טעונים אישור המזמין.
6. באחריות המשכיר לספק ולהתקין במסגרת מטלותיו ריהוט קבוע וייחודי לבניין.
7. כריהוט קבוע וייחודי ייחשבו הפריטים הבאים:
- א. דוכנים, דלפקי קבלה, ביטחון ואשנבי קבלה.
- ב. שולחנות בקרה.
- ג. ארונות אחסון ומשטחי עבודה במטבחונים ובקפטריה.
- ד. ארונות קיר ומדפים לתיוק ולאחסון (מקובעים ומותאמים למקום ייחודי), לרבות בתוך גומחות בנויות במעטפת הבניין ובכל חלקיו הפנימיים.
- ה. ארונות הסתרה ליחידות מפוח-נחשון ולרכיבים טכניים דומים.

- ו. מחיצות לחלל פתוח (O.S).
 - ז. דלפקי דיינים באולמות השיפוט, שולחנות לצדדים, ספסלי עץ לצדדים ולמחמנים, דוכן עדים, קיר מחופה בעץ בגב אולם הדינים.
 - ח. פריטים אחרים בתחומים הנ"ל, כנדרש לתפקוד הבניין.
 - ט. ארונות היקפיים- בכל משרד יבוצעו בצלע אחד לפחות ארונות היקפיים. המינימום בארונות הקפיים ארון 1.80 ועוד ארונית 90
 - י. ריהוט נוסף כמצויין באפיון המשלים.
8. כל פריטי הריהוט שבאחריות המשכיר יתוכננו ע"י המשכיר ויובאו לאישור המזמין.
9. בתכנון מפורט של הריהוט תינתן תשומת לב מיוחדת לעקרונות התכנוניים הבאים:
- א. התאמה מלאה לדרישות התפקוד של המשתמש. התאמה לדרישות נגישות השירות.
 - ב. התאמה עיצובית מלאה ומוקפדת במיוחד לנתוני חללי המבנה ולמערכת הריהוט הכוללת, עפ"י דרישות האדריכל.
 - ג. שימוש בחומרים, בתגמירים ובאביזרי פרזול המיועדים לשימוש מאומץ (HEAVY DUTY) ואנטי וואנדלי, כדי להבטיח תפקוד פונקציונלי ומראה נאה לאורך זמן.
 - ד. העדפת שימוש במוצרים סטנדרטיים, בעלי קיום ארוך, כדי לאפשר הגדלת הצטיידות עתידית בפריטים זהים/דומים.
 - ה. העדפת מוצרים מתוצרת הארץ, בכפוף לעמידתם בדרישות המתכנן.
 - ו. גמישות מרבית בהצבת ציוד עזר ואביזרים והתקנות נקודות קצה.
 - ז. אפשרות לאחזקה קלה ונוחה לאורך זמן.
 - ח. התאמה מבחינת האופציות לרמת הדיוק הניתנת בפועל.
 - ט. מודולריות מרבית, כדי להגמיש את האפשרויות לשינויים עתידיים, ולהביא לשיפור איכותם וכלכליותם (עקב העמקת התיעוש).
 - י. הריהוט יושתת על תת-הרכבות (מודולי משנה) המיוצרות כיחידות תעשייתיות מושלמות והניתנות להתקנה מחדש בכל עת. חיבור בין תת-הרכבות ייעשה באמצעות פרזול מתאים או ברגים.
10. התכנון המפורט של הריהוט והדגמים של כל סוגי הריהוט טעונים אישור המזמין.

1. אולם דיונים

- (א). בימת דיינים + מעקה
- (ב). דלפק הדיינים עץ מלא בציפוי פורניר (חזית + משטח עליון + מבנה קונסטרוקטיבי (
- (ג). חיפוי קיר גב הדיינים באולם
- (ד). עמדת תובע
- (ה). עמדת סנגור
- (ו). דוכן עדים
- (ז). ספסלי קהל באולם וספסלים לצדדים (בגדלים שונים)
- (ח). ארונית מגירות עם מגירות 4X
- (ט). ארונית מגירות עם דלתית 4X
- (י). פס הגנה היקפי לקירות האולם
- (יא). דלת כניסה עורפית לדיינים
- (יב). דלת כניסה ראשית (אקוסטית 100%) לאולם הדיונים
- (יג). ציפוי עץ אקוסטי בקירות האולם
- (יד). תיקרה אקוסטית חצי שקועה משולבת אדריכלית בסינרי גבס

2. מזכירות ושרותי קהל

- (א). דלפק שרות קהל במזכירות - עמדה אחת תהיה מותאמת ומונגשת.
- (ב). ארון חציצה בין עמדות קדמיות ואחוריות במזכירות
- (ג). ארון היקפי במזכירות שרות קהל בלבד
- (ד). דלפק רישום לקהל - דלפק אחד מונגש
- (ה). עמדת פקיד עזר - מונגשת
- (ו). ארונית מגירות (דלתית + מגירות)

3. ריהוט מערכי אבטחה

- (א). דלפק אבטחה ונתיב כניסה מבוקר לבי"ד. -מונגש
- (ב). מערך בידוק בכניסה למבנה + כספת לאחסון נשק

4. נתונים טכניים לתכנון הריהוט הייעודי

(א). בימת דיינים :

- (1). הגבהה של 30 ס"מ, ע"י בנייה וריצוף.
- (2). הגבהה של 30 ס"מ, ע"י מטריצת מתכת עם משטח עץ סנדביץ עליון בעובי 30 מ"מ, עם חיפוי שטיח.
- (3). הגבהה 30 ס"מ, ע"י מילוי של אבן גרוסה בתוך יציקה מסגרתית משטח עליון של בטון יציב בעובי 6 ס"מ מוחלק עם חיפוי וריצוף.
- (4). לכל אחת מהשיטות ישולבו שלוש מדרגות עלייה תואמות, עם רום של 15 ס"מ + מעקה מאחז יד לסיוע בעלייה לבמה.
- (ב). דלפק דיינים :יסופק ע"י המשכיר

- (1). קונסטרוקציית הדלפק מעץ סנדביץ, או מטריצת מתכת שתשולב בגימור עץ מצופה בפורניר. ברהיט ישולבו חשמל ותקשורת לכל דיין ולסופר העדים
- (2). משטח כתיבה עליון, משטח MDF בעובי 30 מ"מ, מצופה פורניר, עם קנט עץ גושני בהיקף.
- (3) חזית הדלפק מעץ סנדביץ מצופה בפורניר, עם צוקל עץ גושני מצופה פורמיקה או אלמנט קשיח אחר (אבן וכו').
- (4). יש להקפיד שבחיפוי הפורמיקה במשטח הכתיבה של הדיינים, תישמר רציפות הדוגמא, מכל מקום אין לבצע את חיבור הרצף של הפורמיקה מול הדיין, יש להקפיד להשאיר משטח כתיבה חלק לדיינים.

ג). חיפוי קיר גב הדיינים באולם + תיקרה מעל בימת הדיינים :יסופק ע"י המשכיר

- (1). משטח פורניר עם שלוש שדות פרופורציונליות, שדה אמצעי חלק עבור סמל המדינה (כולל אספקת סמל המדינה), שאר שתי השדות בפרופורציה לרוחב הדלפק באולם, יש לשמור על אחידות תכנון בין משטח גב השופט וחזית דלפק הדיינים.

(2). תיקרה מינרלית חצי שקועה בשילוב\או תקרות גבס מחורר (עם מזרני צמר סלעים \ זכוכית. מקדם בליעה 90 לפחות. סינרי גבס שישלבו עם קורות עץ ומשטחי עץ עם חיפוי פורניר כדוגמת קיר גב השופט .

(3). צוקל עץ סנדביץ עם חיפוי קרמיקה או חומר קשיח חלופי .

(ד). עמדת תובע / עמדת סניגור : יסופק ע"י המשכיר

(1). מבנה קונסטרוקציה מעץ גושני.

(2). חזית השולחן עץ סנדביץ עם חיפוי פורניר (בסגנון דלפק הדיינים)

(3). משטח עליון מלוח MDF בעובי 30 מ"מ מחופה פורניר .

(4). תשתית תקשורת/מחשבים תשולב ברהיט או בקירות הסמוכים הכל לפי תכנון

(5). שולחן לשנים במידות של 120 ס"מ עד 150 ס"מ מותנה ברוחב האולם

(6) העמדות תהינה מונגשות באולם אחד או יותר

(ה). דוכן עדים : יסופק ע"י המשכיר

(1). מנסרה ריבועית / מלבנית מעץ סנדביץ , חיפוי היקפי מפורניר , משטח עליון מחופה פורניר עם קנט עץ גושני בהיקף .

(2). בצלע העורפית תשולב מגירה פתוחה ודלתית אחזקה .

(3). הדוכן יחובר לתשתית חשמל .

(4). צוקל עץ סנדביץ עם חיפוי פורמיקה או חיפוי קשיח אחר .

(ו). ספסלי אולם הדיונים : יסופק ע"י המשכיר

(1). קונסטרוקציה בסיס מעץ גושני.

(2). משטח ישיבה רציף + משענת הגב , פורניר MDF 30 מ"מ לפחות.

(3). מידות הספסלים 120, 180, ו- 240 ס"מ בהתאם למידות אולם הדיונים

(4). בכל אולם יהיו 2 ספסלים מונגשים

ז. ארוניות מגירות / דלת נידת: יסופק ע"י המשכיר

1. קונסטרוקציה מעץ סנדביץ 22 מ"מ.
2. חיפוי פורניר עם משטח עליון פוספורמינג בעובי 30 מ"מ.
3. לארוניות תהיינה 2 רגליות קבועות ושני גלגלים (עומס 30 ק"ג לגלגל)
4. לארונית עם דלתית, יש להוסיף דלתית מעץ סנדביץ 18 מ"מ, עם מעצור טריקה.
5. לארונית מגירות תהיינה שלוש מגירות עם נעילה ופרחול.
6. במגירות ישולבו מעצורי טריקה

ח. פס הגנה קירי באיזורי המתנה ובאולם :

1. עץ גושני מוברג למשטח עץ לבן במידות 30 # 6.
2. יש לוודא גימור דקורטיבי לשיקוע בורג החיבור.

ט. דלת כניסת הדיינים לאולם :

1. דלת אקוסטית 100% חד כנפית, קנט עץ גושני בהיקף הכנף, חיפוי פורניר בשני צידי הדלת. ערך הפחתת הרעש של מכלול הדלת (כולל האיטום האקוסטי בין כנף הדלת למשקוף) יהיה $STC=34$.
2. משקוף פח מגלון 2 מ"מ בגילון חם, גוון המשקוף עפ"י אישור אדריכל הנהלת בתי הדין הרבניים.
3. מנעול פרפר בצד החיצונית של הדלת (מכיוון מסדרון הדיינים)
4. מחזיר הידראולי חיצוני (מכיוון מסדרון הדיינים).

י. דלתות כניסה ראשית לאולם דיונים :

1. זוג דלתות אקוסטית 100% מילוי (בטור עם מרווח של 1.2 מ' לפחות ביניהם). חיפוי פורניר דקורטיבי עם קנט גושני משתלב בהיקף + ידית פתיחה אנכית משני צדי הדלת + מנעול נעילה + לשונית לחץ. ערך הפחתת הרעש של מכלול הדלתות (כולל האיטום האקוסטי בין כנף הדלת למשקוף) לכל דלת יהיה $STC=26$ לפחות.
2. דלת עם פתח בניה של 105 לפחות + משקוף עץ גושני דקורטיבי.
3. מחזיר הידראולי, כיוון פתיחת הדלת אל מחוץ לאולם.

32). דלת כבדה, מומלץ לתכנן חמישה צירים.
6) תחובר למערכת פתיחה חשמלית של פקיד העזר, סופר הדיינים, והדיין

יא). דלת לשכת דיינים :

1). דלת חד כנפית, 100% מילוי, חיפוי פורניר עם קנט עץ גושני בהיקף. ערך הפחתת הרעש של מכלול הדלת (כולל האיטום האקוסטי בין כנף הדלת למשקוף) יהיה $STC=29$ לפחות.

2). ידית קבועה בצד החיצוני, מנעול חשמלי ופתיחה חיצונית באמצעות קורא תגים + מחזיר הידראולי.

3). מנעול כפול עם מפתח מסטר קיי.

4). משקוף פח מגולוון 2 מ"מ בגיליון חם.

יב). ציפויי קיר אקוסטיים באולם הדיונים :

1). תשתית מזרון אקוסטי 2" עטוף בפולאתילן (משקל מרחבי 24 ק"ג ל - מקו"ב). מקדם בליעה 90 לפחות.

2). משטח מזונית מחורר \ גבס מחורר (לפי שטח הקיר\המשטח האקוסטי).

3). חיפוי המשטח האקוסטי בלוחות עץ גאומטריים שונים.

4). שילוב קוביות עץ ריבועיים (5 ס"מ # 5 ס"מ) בין קיר הגבס למשטח המזונית המחוררת.

ריהוט מזכירויות ושרותי קהל יסופקו ע"י המשכיר

א). דלפק מזכירות (עמדות שרות לקהל) :

1). קונסטרוקציה הרהיט תבוסס על עץ סנדביץ בעובי 22 מ"מ לפחות. תוך שילוב תקשורת וחשמל ברהיט

2). חזית הדלפק מעץ סנדביץ בעובי 22 ס"מ עם חיפוי פורמיקה.

3). משטח כתיבה ומשטח עליון, לוח MDF 30 מ"מ.

4) מחיצת הפרדה בין הדלפקים, לוח MDF בעובי 30 מ"מ, עם קנט עץ גושני, המחיצה כולה עם חיפוי פורמיקה.

5). מדף פנימי H נייד, עץ סנדביץ במידות אורך $L = 80$.

6). זכוכית מחוסמת 6 מ"מ בגובה 35 ס"מ אחרי מרווח 10 ס"מ.

7. צוקל מעץ סנדביץ עם חיפוי קרמיקה או חומר קשיח חלופי .
8. רוחב הדלפק בין מקבל השירות לנותן השירות יהיה 120 ס"מ
9. 10 אחוז מהעמדות יהיו מונגשות
- 10) דלת עץ חצי גובה המאפשרת כניסת עובדים בלבד למדת הקבלה

ב). **ארון חציצה בין עמדות קידמית לעמדות אחוריות / ארון היקפי :**

1. קונסטרוקציה הרהיט תבנה מעץ סנדביץ בעובי 22 מ"מ .
2. משטח עליון של הארון , פוספורמינג בעובי 30 מ"מ .
3. דלתות הזזה מעץ סנדביץ בעובי 18 מ"מ .
4. חיפוי הדלתות בפורמיקה בשני הצדדים .
5. מנעול בדלת הזזה + פרזול + ידיות .
6. מדף פנימי מעץ סנדביץ בעובי 18 מ"מ .

ג). **דלפק רישום לקהל :**

1. מטריצת מתכת שתקובע לקיר המבנה .
2. משטח כתיבה לוח MDF בעובי 30 מ"מ עם קנט עץ גושני בהיקף .
3. מחיצות לוח MDF עם קנט עץ גושני בהיקף .
4. ספסלי המתנה לקהל (מזכירות, אולמות שיפוט) עפ"י הכמויות המופיעות , כל ספסלי המתנה בבית הדין יסופקו ע"י הזם בפרוגרמה. כדוגמאת לספסלים באולם הדיונים, או עפ"י בחירת המזמין
5. עמדות שירות ומידע לקהל.

ד). **עמדת פקיד עזר :**

1. מטריצת מבנה הרהיט תבנה מעץ סנדביץ בעובי 22 מ"מ .
2. חזיתות ומעטפת העמדה יבנו מעץ סנדביץ עם חיפוי פורניר וקנט עץ גושני בהיקף .
3. דלת עמדת פקיד העזר מסנדביץ בעובי 18 מ"מ עם חיפוי פורניר .
4. משטחי הכתיבה ומשטח עליון , לוחות MDF בעובי 30 מ"מ חיפוי פורמיקה , עם קנט עץ גושני בהיקף .
5. צוקל סנדביץ עם חיפוי פורמיקה או חומר קשיח חלופי .
6. העמדה תהיה נגישה

ה) דלפק אבטחה בכניסה לבית הדין :

1. קונסטרוקציה הרהיט מעץ סנדביץ בעובי 22 מ"מ.
2. חזית העמדה תיבנה מעץ סנדביץ עם חיפוי פורניר וקנט גושני .
3. משטחי הכתיבה והבדיקה , יבנו מלוחות MDF בעובי 30 מ"מ עם חיפוי פורמיקה , עם קנט גושני בהיקף .
4. הצוקל עשוי מעץ סנדביץ עם חיפוי קרמיקה או חומר קשיח חלופי .
5. חיווטי התקשורת והחומרה , ישולבו מקצועית במערך העמדה .
6. יש לתכנן מערך פליטת חום של מכלולי המתח הנמוך .
- 7 השולחן יתוכנן להתקנת ציוד הקצה לביטחון ובקרה – פנלים שונים ו 5-6 מחשבים.
- 8 העמדה תונגש

ו) ספסלי המתנה לאזורי המתנת הקהל יסופקו ע"י המשכיר ובכללם הספסלים שמחוץ לאולמות השיפוט בכל אזורי המתנת הקהל במתחם בית הדין. הספסלים יהיו בסיס מושב ומשענת ממתכת 10% מכל הכמות בכל אזור המתנה יהיו מונגשים ומחולקים לזוגות לשלישיות. דגם הספסלים יאושר ע"י השוכר.

ריהוט קבוע ונייד ייחודי - כללי

ריהוט קבוע ייחודי לבניין יהיה בהתאם לעקרונות הבאים:

1. כל הפריטים יתוכננו ע"י הקבלן ויסופקו על ידו בתאום עם דרישות מוגדרות של המזמין וטעונים אישורו.
3. יש לייצר פריט מדוגם (אב טיפוס) לאישור, מכל סידרה של פריטים הכלולה בעבודה, קודם לייצור סידרתי של כל הכמות. הפריט ייוצר בדיוק מאותם חומרים ותגמירים, ובאותן שיטות הייצור של הסדרה עצמה. הפריט המדוגם טעון אישור המזמין והמשתמש.
4. ציוד סטנדרטי למשרד יהיה; ארונות נגרות היקפיים, כוננית מדפים, שולחן ארגונומי, מתלה כובעים, וילון.

מזוזות

המזוזות יהיו בכשרות מהודרת גבוהה לכתחילה. ירכשו ע"י המשכיר רק מספק המוכר והמאושר ע"י המזמין. יכללו בית מזוזה ממתכת/זכוכית. איכותית. הקלף יעבור הגה ידנית וממוחשבת גודל הקלף 12 סנט'.
בית מזוזה יהיה ממתכת מעוצבת דגם אחד לחדרים,
לדלתות הכניסה הראשית ולאולמות השיפוט יהיה דגם בית מזוזה מפואר ממתכת או אבן לבחירת המזמין דגם בית מזוזה וקלף בגודל 15 .

פרק י – דרישות תקשורת ומחשוב בבית הדין הרבני

תוכן:

סעיף 1 – חדר התקשורת:

- 1.1 דרישות בינוי
- 1.2 מיזוג אויר
- 1.3 אל פסק
- 1.4 מערכת גילוי כיבוי אש
- 1.5 לוח חשמל
- 1.6 דלת חדר תקשורת
- 1.7 תקרה
- 1.8 מיקום התמיכה

סעיף 2 – מערכות תקשורת:

- 2.1 תיאור כללי
- 2.2 תקשורת פסיבית
- 2.3 כבילה
- 2.4 שקעי קצה
- 2.5 מסד תקשורת נתונים
- 2.6 תוספות והבהרות

סעיף 3 – כיתוב ושילוט

סעיף 4 – תיעוד

סעיף 5 – בדיקות קבלה

סעיף 6 – אחריות ושרות

סעיף 7 - תרשים ארון תקשורת

1 – חדר התקשורת

1.1 דרישות בינוי:

- 1.1.1 החדר יבנו מקירות חסיני אש, עמידות לשעתיים.
- 1.1.2 מומלץ כי בחדר תותקן תקרה אקוסטית (בהנחה שגובה החדר מאפשר זאת).
- 1.1.3 הכניסה לחדר תהיה באמצעות דלת פלדה לא סטנדרטית ברוחב 120 ס"מ (2 כנפיים = 90+30 ס"מ) מפרט הדלת מופיע בהמשך המסמך.
- 1.1.4 חיפוי הצפה: PVC אנטי-סטטי.

1.2 מיזוג אויר:

- 1.2.1 טמפרטורת חדר 16-20 מעלות צלסיוס.
- 1.2.2 לחות יחסית של 15%-80% בזמן פעולה תקינה.
- 1.2.3 המזגן יפעל 24 שעות ביממה.
- 1.2.4 מזגן ממקור בלתי תלוי או מהמערכת המרכזית בתנאי שיפעל בקירור בלבד במשך כל השנה.
- 1.2.5 לצורך גיבוי מומלץ להתקין מזגן נוסף בלתי תלוי בהספק מתאים, קירור בלבד.
- 1.2.6 יש להתקין מערכת התראה כולל צופר ושליחת הודעות לאחראים ע"י ביפר, קו ישיר של בזק או טלפון סלולרי.
- 1.2.7 התראה ראשונה תפעל בטמפרטורה של 23 מעלות צלסיוס.
- 1.2.8 יש לקחת בחשבון את מיקום המזגנים הפנימיים לפי ה Lay-out של החדר כך שהאוור המקרר יפנה אל פתחי האוויר של ארון הציוד.

1.3 אל פסק:

- 1.3.1 על מערכת ה-UPS להיות מסוג מערכת On Line.
- 1.3.2 יש לתכנן לוח חשמל נפרד לחדר שיכלול מעגלי UPS.
- 1.3.3 יש לקחת בחשבון צפי גידול של 100% עבור מעגלי ה-UPS.
- 1.3.4 יש להתקין תשתית נפרדת עבור שקעים מגובי UPS בבניית החדר.
- 1.3.5 שקעי ה-UPS יפוזרו בחדר במקביל לשקעי חברת חשמל.

1.4 מערכת גילוי וכיבוי אש:

- 1.4.1 גלאי עשן.
- 1.4.2 גלאי אש.
- 1.4.3 מתיז גז.
- 1.4.4 יש להתקין מערכת גילוי וכיבוי אש עבור חדר המחשב, כאשר בלון הכיבוי יהיה בגז 200 FM – בכל מערך החדר.
- 1.4.5 בלון הכיבוי ימוקם בנישה סגורה מחוץ לחדר, על פי המלצת האדריכל.
- 1.4.6 יש להתקין צנרת הפעלה מחוץ לחדר, נפץ חשמלי ייעודי.
- 1.4.7 כל הגלאים יחוברו לחשמל ולמערכת הבקרה שאליה מחוברים גם גלאי הטמפ' למטרת מתן התראה.

1.5 לוח חשמל:

- 1.5.1 הזנה מלוח החשמל המרכזי בקומה.
- 1.5.2 מתג עוקף UPS שיאפשר מיתוג ידני של מערכת ה-UPS לצורכי תחזוקה.
- 1.5.3 כניסת כוח ממערכת UPS באמצעות לוח חשמל ייעודי שיוותקן בחדר.
- 1.5.4 הזנת קווי כוח למרכזיה וארון התקשורת (מסד).
 - נדרשת הזנה של 16A במעגלים ב-2 מעגלים נפרדים. (תלת פאזי, הספק 2kw)
 - ההזנה לארון מהתקשורת תהיה ע"י שני שקעי CEE שיונחו ברצפה הצפה או בתקרה האקוסטית, שקע ECC ממעגל חברת ושמן + שקע ECC ממעגל UPS.
 - לאורך קירות חדר התקשורת לפחות 3 אביזרי קיר של 6 שקעים חשמל ו-2 שקעי תקשורת כפולים.
- 1.5.5 לוח החשמל יאפשר גידול עתידי ב-100% לפחות.
- 1.5.6 Line Voltage 220-240 VAC (Nominal)
- 1.5.7 פס הארקה עבור המרכזיה.
- 1.5.8 פס הארקה עבור המסד.

1.5.9. חבור חיפוי רצפה אנטי-סטטי אל פסי הארקה.

1.5.10. יש לדאוג שגופי התאורה ימוקמו לפי פריסת הציוד ובהתחשב בגבהים.

1.5.11. יש לדאוג למערך תאורת חירום בפיזור מספיק לאורך הקירות או בתקרה.

1.6 דלת חדר תקשורת:

1.6.1. המפרט לדלת מהווה המלצה המיושמת בחדרי מחשב כתקן.

1.6.2. כניסה לחדר תהיה באמצעות דלת פלדה ברוחב של 120 ס"מ מחולקת לכנף 90 ס"מ וכנף נוספת של 30 ס"מ. הדלת הגדולה תוחזר למצב סגירה באמצעות מחזיר שמן. הדלת הקטנה תקובע באמצעות סגרים לרצפה ולתקרה.

1.6.3. דלת פלדה מוגנת פריצה ואש. הדלת תישא תקן בטחון של מכון התקנים (מת"י) קובע וכן תקני בטיחות V.L מיגון הדלת יהיה בדרגה 3 לפי מ"י תקן קובע.

1.6.4. מבנה הדלת:

- הדלת תיבנה משתי לוחות פח פלדה בעובי של 1.5 מ"מ לפחות. בין לוחות הפלדה תשוררין הדלת במוטות פלדה מגולוונות בחיזוקים אנכיים במרחק 30 ס"מ אחד מהשני.
-
- בידוד פנימי של הדלת יהיה בידוד טרמו אקוסטי לבידוד חום, רעש ואש.
-
- ציפוי חיצוני יהיה באמצעות PVC כדוגמת VENURIT שאינו בוער ואינו פולט עשן.
-
- הדלת תותקן כך שכיוון פתיחת הדלת יהיה כלפי חוץ.

1.6.5. נעילת הדלת:

- הדלת תינעל בארבעה כיווני נעילה באמצעות 7 בריחים לפחות.
- נעילת הבריחים תהיה אחידה ואקסצנטרית, לחץ על בריח לא יפעיל את מנגנון הנעילה לשחרור יתר הבריחים.

- המנעול יהיה בעל מנגנון צילינדר מחורץ כדוגמת גארד, גמא, מולטי לוק או שו"ע.
- המנעול יגן באמצעות רחטת פלדה ויהיה שקוע ב- 2 מ"מ, מהמשטח החיצוני של הרחטה.
- הרחטה תיבנה כמקשה אחידה ובלתי ניתנת לפרוק ממשטח הדלת.

1.6.6. אביזרים נוספים:

- יסופקו 5 מפתחות מקוריים של היצרן. כמו כן, נדרשת בקרה אשר אינה מאפשרת שיכפול מפתחות ללא הצגת כרטיס אישור.
- עינית הצצה בזווית ראייה של 180 מעלות.
- ידיות הפלדה תהיינה ידית לחיצה מתוך החדר.
- וידית עיוורת במשטח מחוץ לחדר.
- בחלקה העליון יותקן מנגנון החזרה הידראולי (כגון מנגנון על בסיס שמן צמיג הכולל אפשרות כיוון ל- 5 דרגות פעילה או לדרגת פעולה רציפה כוונן המנגנון יהיה לסגירה רציפה של הדלת עד לנעילת הלשון הקפיצית).
- תנועת הדלת בשלב הנעילה תהיה רציפה ללא שינוי במהירות התנועה.
- בחלקה התחתון של הדלת תותקן מברשת שערות אשר תיגע ברצפה ותשמש לאטימה בפני נחלים. גובה החלק המתכתי של הדלת מרצפת החדר לא יעלה על 2.5 ס"מ.
- מברשת השערות תהיה בצפיפות של 100 שערות ל- 1 ס"מ ואפשרות החלפה.
- מעצורי פתיחה אשר יאפשרו עצירת כנפיים פתוחות.

1.6.7. משקוף הדלת:

- משקוף הדלת יהיה בנוי מפח פלדה בעובי 1.5 מ"מ מכופף במקשה אחת.
- המשקוף ישמש כציפוי למשקוף עיוור קיים או יהווה משקוף בסיס לפתח החדש.
- המשקוף יובא לאחר שהוא עשוי יחידה אחת מרותך וחתוך, לאחר טיפול בצבע יסוד צנקרומט. כל הצירים ירותכו למשקוף.
- ציפוי חיצוני יהיה מחומר על בסיס PVC או בצבע סופר לק / פוליאור בצביעת טופ.
- במשקוף הדלת יותקנו פסי גומי בלימה וכפתורי עצירה. משטחי הגומי יגעו בהיקף הדלת בלפחות 90% מההיקף המלא של הדלת.

1.7 תקרה:

1.6.1 בחדר המחשב תותקן תקרה אקוסטית, על פי רצון הלקוח.

1.6.2 מומלץ להתקין תעלת רשת היקפית ברוחב של 20 ס"מ.

1.8 מיקום אנשי התמיכה:

עפ"י המלצתנו, יש צורך חיוני למקם את אנשי התמיכה האחראים על תפעולה השוטף של המערכת ועל התמיכה המחשובית בארגון להיות ממוקמים בקרבת מקום ואף בצמוד לחדר המרכזי ע"מ לתת מענה מיידי לארגון בכלל ולמשתמשים בפרט.

2 – מערכות תקשורת

2.1 תיאור כללי:

2.1.1 במסגרת העבודה המבוקשת, יש להתקין תשתית פסיבית במבנה המשרדים אשר ישמש את בתי הדין.

2.1.2 באתר תותקן תשתית פסיבית אחודה למחשבים וטלפונים.

2.1.3 יוקם חדר תקשורת עם ארון בגובה 44U אשר יכיל:

- ייצוג קווי בזק.
 - ייצוג שלוחות מרכזיה.
 - שקעי תקשורת מחשבים וטלפונים בעמדות העבודה (שקעים זהים תשתית אחודה).
 - מתג תקשורת PoE הכולל הזנת מתח למכשירי טלפון מבוססי IP.
 - שרת סניפי (אופציונלי).
- 2.1.4 כבל 50 זוג מארון תקשורת בזק יסתיים באמבטיית קרונה סמוך לארון. משם יחווט ליצוג מרכזיה/בזק בארון בהתאמה.

2.2 תקשורת פסיבית:

2.2.1 רשת התקשורת תתבסס על תשתית תקשורת נחושת, שקעים מסוככים ותעמוד בדרישות CAT-7 ברמת הרכיבים וברמת ה-LINK.

2.2.2 לוחות הניתוב יהיו בעלי 24 שקעי RJ-45 מסוככים.

2.3 כבילה:

2.3.1 תשתיות הכבילה יבוצעו ע"י קבלן התשתיות וחשמל אשר מבצע את עבודות השחלת הכבילה למקומות המיועדים באמצעות כבל GIGA, S8 W, SSTP, כדוגמת כבל 992862103 של חברת Teldor.

2.3.2 כל הכבלים יושחלו מבעוד מועד לכל המשתמשים בקומות עד לנקודת הקצה.

2.3.3 החיווט יבוצע עפ"י תקן EIA/TIA – 568 :

- זוג ראשון: 1.2
- זוג שני: 3.6

- זוג שלישי: 4.5
- זוג רביעי: 7.8

- 2.3.4 כל הכבלים יפרסו בתוך תעלות רשת וצנרת ייעודית.
- 2.3.5 הפריסה מתעלות הרשת אל שקעי המשתמשים תהיה בתוך צינורות 23 מ"מ אשר יותקנו בקירות.

2.4 שקעי קצה:

- 2.4.1 ייצוג שקעי הקצה בלוח הניתוב יתוכנן מראש כך שסדר הופעתם בלוח יהיה לפי סדר עולה של שקעי המשתמשים.
- 2.4.2 קופסת הסיום תותקן בתוך קירות הגבס במבנה כאשר פתחה יהיה במפלס הקיר.
- 2.4.3 כל קופסת סיום תמוקם בגובה 60 ס"מ מהרצפה (קו עליון) אלא אם צוין אחרת.
- 2.4.4 כל קופסת סיום תכיל שניים או ארבעה שקעי RJ – 45 נקבה.
- 2.4.5 הקופסאות יסופקו ע"י הקבלן המציע:
- עמדות עבודה על גבס או בטון 4 חשמל, 4 תקשורת של חב' CIMA באחריות קבלן החשמל.
 - עמדות עבודה על גבס או בטון 4 חשמל, 2 תקשורת של חב' CIMA באחריות קבלן החשמל.
- 2.4.6 מחברי RJ – 45 בקופסאות הסיום יהיו מותאמים לחיבור בלחיצה של גידי הכבל 8W, שייפרש את שקעי הקצה.
- 2.4.7 מחברי RJ – 45 יותקנו בקופסאות הסיום כך שהמגעים יהיו למעלה.
- 2.4.8 שילוט שקעי הקצה יש לבצע על פי האמור בפרק כיתוב ושילוט.
- 2.4.9 באולמות השיפוט ישולבו הקופסאות בריהוט, לכל דיין אחד (שלושה דיינים) ולסופר הדיינים.

2.5 מסד :

- 2.5.1 ארון הציוד יהיה מסוג 23" ויכיל פסי התאמה ל – 19".
- 2.5.2 הארון יהיה בעומק 100 ס"מ ובגובה 44U.
- 2.5.3 דלתות רשת (עבור אוורור) הכוללות מנגנון נעילה.

- 2.5.4 דפנות צד פריקות.
- 2.5.5 בתקרת הארון יותקנו 4 מאווררי 85CFM.
- 2.5.6 בתוך הארון יהיו תעלות מחורצות להולכת כבלי תקשורת עם אפשרות תנועה עד לתקרה אקוסטית.
- 2.5.7 שני פסי התאמת עומק (קדמי ואחורי) להתאמת עומק הציוד אשר יותקן בארון ולמניעת בליטות של מגשרים קשיחים אל מחוץ לארון.
- 2.5.8 כל הכבלים יכנסו לארון דרך פתח עליון / תחתון המיועד לכך. פתח זה ימוגן כך שלא תהיה אפשרות של פגיעת הכבלים מקצוות חדים של פח.
- 2.5.9 הארון יסופק עם אומי החלקה קפיציים בהתאם לנדרש.
- 2.5.10 הארון יסופק עם 5 מדפים ו- 5 פאנלי "מברשת" להולכת כבלים.
- 2.5.11 בארון תהיה מגירת שירות בגובה 3U עם מסילות טלסקופיות.
- 2.5.12 בארון יהיו מסילות או מדפים טלסקופיים עבור 2 שרתים.
- 2.5.13 כל הארון יכיל שני פסי שקעים בני 6 שקעים כל אחד או פס שקעים יחיד בן 12 עם מאמ"ת נפרד לפס שקעים.
- 2.5.14 הזנת מתח כפולה לארון על ידי שקעי CEE שיותקנו בתקרה האקוסטית ע"י הזנת חברת חשמל והזנת UPS.
- 2.5.15 חיבורי הארקה לציוד יבוצעו ע"י הקבלן המבצע.

2.6 חדר ישיבות/הדרכה

- 2.6.1 ע"ג הקיר שבהמשך לדלת הכניסה לחדר תוכן תשתית חשמל לטובת מקרן חשמלי נגלל ע"י כפתור חשמלי שימוקם בסמוך למקרן.
- 2.6.2 בפינה הימנית פנימית של החדר יותקן ארון מולטימדיה בגודל 20U, 19" רוחב פנימי לטובת התקנת מערכת מטריצה וכן מקורות ווידאו/אודיו שונים.
- 2.6.3 נדרש להכין תשתית וכן יושחלו כבלי אודיו משני צידי המסך לטובת המקולים ימין ושמאל אשר ינותבו דרך מיקום ארון המולטימדיה ועד למרכז השולחן.
- 2.6.4 בתקרת החדר תוכן תשתית עבור מקרן הכוללת מעלית חשמלית למקרן, צנרת עבור חשמל ועבור ווידאו VGA וכן כבילת חשמל ו-VGA. כבילת החשמל תחובר לשקע חשמל בתקרה כאשר כבילת ה-VGA תנותב למיקום ארון המולטימדיה בו תמוקם מערכת המטריצה.

- 2.6.5 נדרש להמשיך את כבילת ה- VGA מהמקור עד למרכז השולחן כפי שיוגדר בהמשך.
- 2.6.6 נדרש להתקין 2 צינורות שרשוריים בקוטר 1.5 צול עם חוט משיכה בלבד בין מיקום הארון לבין תחתית השולחן לטובת צרכים עתידיים.
- 2.6.7 הצורך הוא בהכנת עמדות הדרכה הניתנות לשליפה מהשולחן ע"ב מסך דק, מקלדת, עכבר ומחשב אישי/Thin Client.
- 2.6.8 יש להכין מודול תקשורת וחשמל עבור 10 עמדות (5 מכל צד) הכולל שקע תקשורת בודד ו-2 שקעי חשמל. תשתית זו תוצמד לשולחן ותנותב בצמה אחת אל מרכזו. ממרכז השולחן תנותב צמה זו לרצפה ומשם לריכז התקשורת.
- 2.6.9 במרכז השולחן ו/או בריצפה (מוגן ממים) ימוקם מודול הכולל 4 שקעי תקשורת, 4 שקעי חשמל, ייצוג VGA של המקור וכן חיבור לרמקולים ימין ושמאל.

3 – כיתוב ושילוט

- 3.1 לצורך שליטה מלאה במערכת, נוחות בהפעלה, איתור ותיקון תקלות, נדרש לבצע סימון ושילוט של כל הפריטים המותקנים, על פי השיטה שתפורט להלן.
- 3.2 השילוט של כל פריט יבוצע במיקום, אשר יאפשר את קריאתו ללא צורך בהזזת הפריט או פריטים סמוכים.
- 3.3 הכיתוב יהיה קריא, ברור ובלתי מחיק.
- 3.4 הפריטים אשר אותם יש לשלט:**
- 3.4.1 ארון תקשורת ומחשבים.
- 3.4.2 לוחות הניתוב.
- 3.4.3 הכבלים לשקעי הקצה.
- 3.4.4 שקעי הקצה.
- 3.5 שילוט**
- 3.5.1 ארון התקשורת ישולט באמצעות שלט בקליט שחור, עליו ירשם ייעודו בחריטה לבנה. לדוגמא: "ארון תקשורת נתונים".
- 3.5.2 גודל השלט יהיה 10X4 ס"מ לפחות.
- 3.6 שילוט לוחות הניתוב**
- 3.6.1 בלוח הניתוב יש לשלט את המקומות שבהם קיימים מחברים, המייצגים את שקעי הקצה.
- 3.6.2 כל שקע יהיה משולט בשלט פרטי לזיהוי המדויק, באמצעות פס בקליט בצבע לבן, עם חריטה בשחור.
- 3.6.3 תוכן השלט המייצג שקע קצה ישקף את ריכז התקשורת ומספר השקע.
- 3.6.4 לוחות הניתוב בעבור ייצוג מרכזיה יהיו בצבע אדום.

3.7 שילוט הכבלים לשקעי הקצה

- 3.7.1 כל כבל הפרוס לשקע קצה, ישולט בשני קצותיו, על גבי הכבל.
- 3.7.2 הידוק השילוט לכבל יבוצע באמצעות שרוול מתכווץ.
- 3.7.3 הכיתוב יהיה זהה לשלט כמפורט בסעיף 3.6.

3.8 שילוט שקעי קצה

- 3.8.1 כל שקע קצה ישולט באמצעות שלט לבן, עליו ירשם בצבע שחור מספר השקע, זהה לתוכן השלט של אותו כבל המופיע בלוח הניתוב.
- 3.8.2 המספור יהיה בסדר רץ על פני המכלול משמאל לימין ולמטה בהתאמה וכן בסדר רץ לפי מסלול מיקום המכלולים בחדרים.
- 3.8.3 גודל השלט יהיה בהתאם למקום המתאים לשלט בשקע הקצה.
- 3.8.4 המחירים בהם ינקוב המציע בכתב הכמויות והמחירים, יכללו את התשלום עבור הסימון והשילוט. לא תשולם כל תוספת עבור הסימון והשילוט.

3.9 שילוט כבלי גישור

- 3.9.1 כל כבל גישור לטלפון, מחשב, ימוספר במספר חד ערכי בשתי קצותיו.
- 3.9.2 המספרים יהיו בסדר עולה מ- 1 ועד לכמות הנדרשת.

4 - תיעוד

- 4.1 על קבלן התקשורת להגיש תיעוד מלא המתאר את כל העבודה שביצע, ואת פרטיה השונים. התיעוד יכלול תוכניות AS MADE, שיתארו בפרוט את פריסת המערכת וכל החומר הנדרש לצרכי תפעול ותחזוקה.
- 4.2 טיוטת התיעוד תוגש לפני מועד בדיקות הקבלה בעותק אחד, לצורך בדיקתו.
- 4.3 ייבדק התיעוד גם בעת ביצוע בדיקות הקבלה, על מנת לוודא את התאמתו לעבודה שבוצעה בפועל.
- 4.4 לאחר אישור התיעוד, על כל תכולתו כפי שיפורט להלן, יספקו 3 תיקי תיעוד מושלמים, מודפסים וע"ג דיסקט 3.5 המכיל את התיעוד. המציע יציין באיזו תוכנה הוא ישתמש לתיעוד.

4.5 תכולת תיק התיעוד:

- 4.5.1 תאור כללי של המערכת, באמצעות מרשם מלבנים, המפרט את מרכיביה העיקריים.
- 4.5.2 תוכניות AS MADE, המפרטות את המיקום, המספר ואורך המדויק של הכבל לכל שקע קצה שהותקן בכל חדר, כולל תוואי הכבלים – הן בתעלות קיימות והן בתעלות שהותקנו על ידי הקבלן.
- 4.5.3 תאור חזיתי של כל הציוד והפריטים בכל ארון התקשורת.
- 4.5.4 תאור מפורט של לוח הניתוב, כולל פרוט של השילוט שבוצע ליד כל מחבר בלוח.
- 4.5.5 מסמכי תיעוד מטעם היצרן, של כל הפריטים המסופקים ע"י הקבלן.
- 4.5.6 נושא הסימון והשילוט ישולב במקומות המתאימים בתיעוד.

- 4.5.7 עותקי התיעוד הסופי יוגשו כל אחד בכריכת פלסטיק קשה, עם דף שער עליו יודפסו פרטי המסמך.
- 4.5.8 התשלום עבור הכנת התיעוד כלול במחירי היחידות. לא תשלום כל תוספת עבור התיעוד.

5 – בדיקות קבלה

- 5.1 כל פריטי המערכת, אשר יסופקו ויותקנו על ידי קבלן התקשורת, יעמדו לפני מסירתם לבדיקות קבלה מסודרות.
- 5.2 בדיקות הקבלה יבוצעו על ידי הקבלן, בנוכחות המזמין והמתכנן.
- 5.3 הבדיקות יתבצעו רק לאחר שהקבלן ביצע בדיקות מקדימות מלאות, על מנת לוודא את התאמת העבודה לנדרש על פי מסמך זה, ומסר למזמין:
- 5.3.1 דוח פלט מודפס ממכשיר הבדיקה, המציג את כל תוצאות הבדיקה לכל הכבלים, עפ"י הקריטריונים שנקבעו במסמך זה, טיטת התיעוד כאמור לעיל.
- 5.4 כל ליקוי, שיתגלה בעת בדיקות הקבלה, ירשם בדו"ח מסכם, שיופק על ידי המזמין מאוחר יותר.
- 5.5 הקבלן יתקן על חשבונו את כל הליקויים הרשומים בדו"ח המסכם, תוך שבוע לכל היותר, מיום שהדו"ח נמסר לקבלן.
- 5.6 המזמין יאשר את קבלת המערכת, לאחר שוודא את תקינות המערכת לשביעות רצונו, עם תום הבדיקה החוזרת, ולאחר מסירת התיעוד הסופי, כנדרש בפרק התיעוד.
- 5.7 האישור יימסר לקבלן לצורך גמר התחשבות. עם מסירת האישור תחל תקופת האחריות.

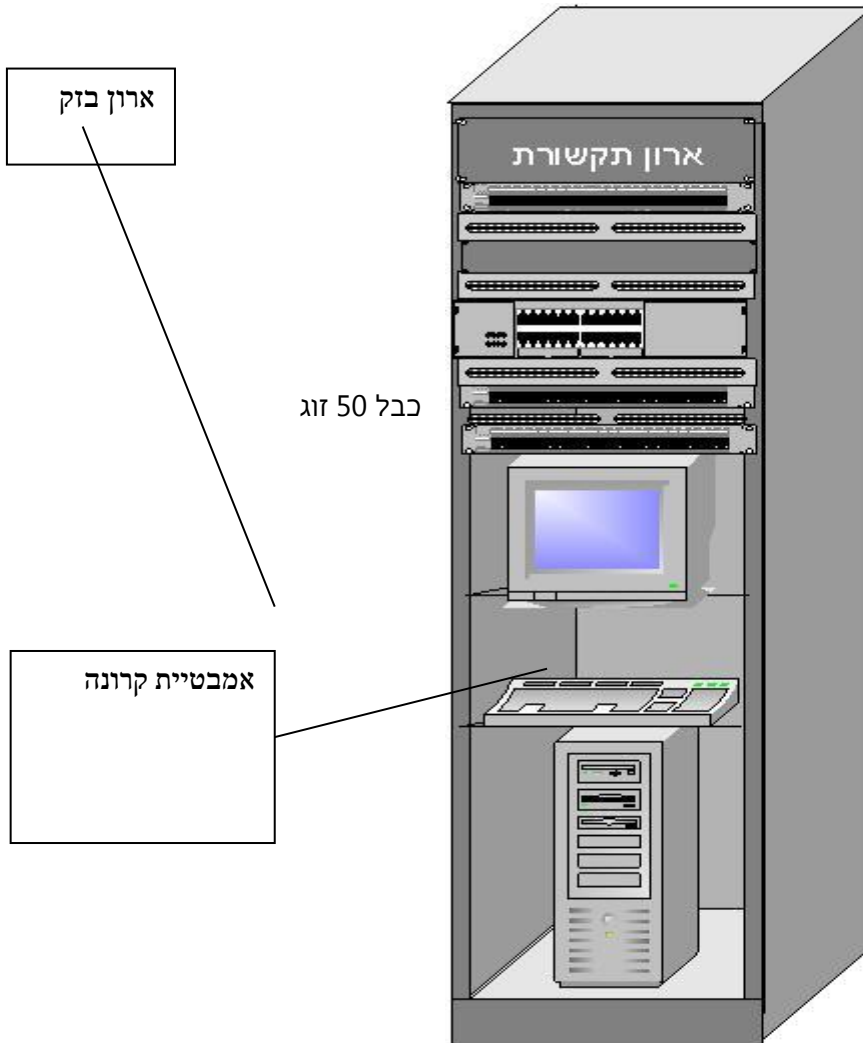
5.8 הבדיקות שיבוצעו:

- 5.3.2 **בדיקה ויזואלית** – בבדיקה זו ייבדק אופן ביצוע העבודה והתאמתו לנדרש במסמך זה, כולל סימון ושילוט, עמידה במגבלות כיפוף כבלים, והשאר שטח העבודה נקי.
- 5.3.3 **בדיקה מכנית** – קשירה וייצוב של הכבלים, המסדים והציוד בהם, והתקנה יציבה של תעלות, צנרת, מחברים ושקעי קצה.
- 5.3.4 **בדיקה אופטית** - תבוצע בדיקה אופטית של כל הסיבים האופטיים, באמצעות משדר אופטי ומד הספק, באורך גל של 850NM. מטרת הבדיקה לוודא כי אין חריגה מהנחיות המותר של הסיבים והמחברים על פי הוראות יצרן.
- 5.3.5 **בדיקה טכנית** – בדיקה טכנית של כל תשתית הכבילה באתר, עמידה בתקנים, נחותים ואורכי כבל.
- 5.3.6 **ספירה ומדידה** – בדיקת כמויות לצורך התחשבות.
- 5.3.7 **בדיקת תיעוד** – על מנת לוודא את התאמתו למצב המערכת, כפי שהותקנה בפועל, כולל שילוט.

6 – אחריות ושרות

- 6.1 קבלן התקשורת ישא באחריות מלאה לתקינות הפריטים שסיפק והתקין, לפעולתם הרצופה והתקינה.
- 6.1.1 תשתית פסיבית – 5 שנים לפחות.
- 6.1.2 סיבים אופטיים – 15 שנה לפחות (במידה וידרשו).
- 6.1.3 אחריות נגד חלודה לארונות ציוד – 5 שנים לפחות.
- 6.2 תקופת האחריות תחל ביום שבו נמסר לקבלן אישור המזמין לקבלת המערכת, בתום בדיקות הקבלה ולאחר הפעלת כל המערכת במבנה, לשביעות רצון המזמין.
- 6.3 במסגרת תקופת האחריות, וכן גם מהלך חזרה השרות, הקבלן יהווה כתובת אחת לאחריות כוללת על כל המערכת שסופקה והותקנה על ידו.
- 6.4 בתקופת האחריות יאתר ויתקן הקבלן, או יחליף על חשבונו מיד עם דרישת המזמין, כל פריט תקול או לקוי שסופק על ידו, ללא כל הוצאות כספיות נוספות למזמין.
- 6.5 זמן התגובה של הקבלן מרגע קבלת ההודעה יהיה 4 שעות. לצורך נושא זה, הודעה טלפונית שתימסר לקבלן תחשב כמספקת.
- 6.6 תקלות שיתגלו במהלך תקופת האחריות, ואשר תיקונן לא הושלם לשביעות רצונו של המזמין עד לסיומה, ימשך תיקונן גם לאחריה, באחריות הקבלן ועל חשבונו.

7 - ארון תקשורת



- יצוג שקעים (פנוי)
- מתג
- יצוג מרכזיה
- יצוג בזק

פרק י"א – בדק, אחריות, ערבות בדק

1. תקופת הבדק

בתקופה זו חלה האחריות על הקבלן לתיקון ליקויי הבניה אלא אם כן הוכיח שלא נגרמו באשמתו. תקופת הבדק מתחילה עם מסירת החזקה במבנה לידי המזמין ונמשכת עד שבע שנים, בהתאם לליקוי המדובר, כלהלן:

- (1) ליקויי בנייה במוצרי מסגרות ונגרות, לרבות אלומיניום ופולסטיק – שנתיים;
- (2) ליקויי בנייה בריצוף וחיפוי פנים לרבות שקיעות ושחיקה – שנתיים;
- (3) כשל בתפקוד ובעמידות של מכונות ודוודים – שלוש שנים;
- (4) ליקוי בפיתוח חצר, לרבות שקיעות, בין השאר של מרצפות בקומת קרקע, בחניות, במדרכות ובשבילים בשטח הבניין, וכן ליקויים במשטחים מחומרי גימור שונים – שלוש שנים;
- (5) כשל בתפקוד ובעמידות של מרכיבי מערכות הבידוד התרמי – שלוש שנים;
- (6) כשל במערכות צנרת, לרבות מים, מערכת הסקה ומרזבים, דלוחין וביוב – ארבע שנים; לעניין זה, "כשל" – לרבות נזילות;
- (7) כשל באיטום המבנה, לרבות בחללים תת-קרקעיים, בקירות, בתקרות ובגגות, לרבות גגות קלים עם סיכוך – ארבע שנים;
- (8) סדקים ברוחב גדול מ-1.5 מ"מ ברכיבים לא נושאים – חמש שנים;
- (9) התנתקות, התקלפות או התפוררות של חיפויי חוץ – שבע שנים;
- (10) כל אי-התאמה אחרת שאינה אי-התאמה יסודית – שנה אחת.

2. תקופת האחריות

בתקופת האחריות חובת ההוכחה רובצת על המזמין להוכיח שליקויי הבניה שנתגלו בעת ביצוע בדק הבית נגרמו כתוצאה מעבודה לקויה של הקבלן.

תקופת האחריות מתחילה בסיום תקופת הבדק, כאמור לעיל, והינה נמשכת שלוש שנים נוספות.

2. ערבות בדק

ערבות הבדק תעמוד על 5% מערך הפרויקט (עלות הקמתו בפועל). תקופת ערבות הבדק – שנה

אחת

פרק י"ב - נספחים

נספח א – פרטים אקוסטיים

נספח ב - אולמות לדוגמא

הערות:

1. מפרט מיוחד זה נועד לשמש ככלי עזר בידי המשכיר בבואו לתכנן את המבנה עבור בתי הדין הרבניים. מאחר וייתכן מצב שבו החוק ואו התקנות יעודכנו וטרם היה סיפק לעדכן את המפרט המיוחד הזה אין בכתוב במפרט מיוחד זה משום היתר לעבור על החוק או על התקנות. באחריות המשכיר לוודא שמצב זה לא יקרה. בכדי למנוע אי הבנה כל שהיא, במקרה של סתירה הכתוב בחוק או בתקנות גובר על המפרט המיוחד הזה
2. במידה ותהיה סתירה פנימית בתוך המפרט המיוחד של בתי הדין הרבניים, יקבע הסעיף המחמיר עם המשכיר.

חתימת המשכיר

הנהלת בתי הדין הרבניים

נספח א

פרטים אקוסטיים

א. דלת אקוסטית בבניית נגריה

דלת בבניית נגריה במילוי שתי שכבות פלקסבורד עם לוח פח 1 מ"מ בינהן, ועיבוי בשכבת פח\עופרת\ברייר גמיש בהדבקה מתחת לשכבת הגימור. קנט הדלת והמשקוף בדירוג כפול, במשקוף שתי גומיות אטימה. בתחתית הדלת סף אקטיבי "גיליוטינה". יש להקפיד על אטימה מלא ללא רווחי אוויר בין המשקוף לקיר. ניתן להוסיף ברייר מתחת להלבשות.



שכבות דלת למעלה למטה:

- שכבת גמר,
- ברייר \ עופרת,
- שלד ממולא 100% פלקסבורד,
- פח 1 מ"מ לפחות,
- שלד ופלקסבורד,
- ברייר \ עופרת,
- גמר.

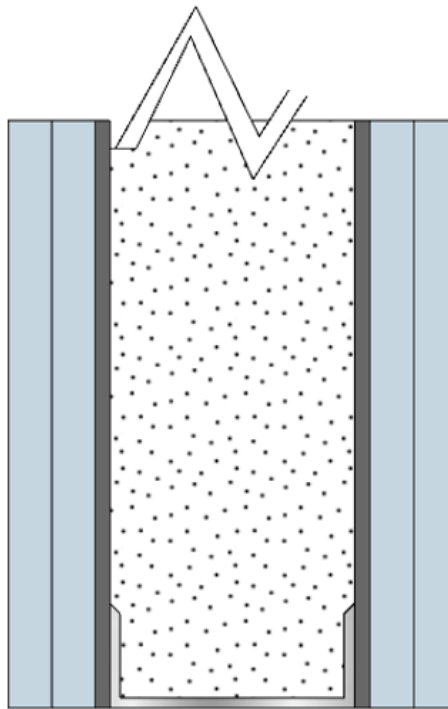
קנט הדלת בדירוג כפול בהתאמה
למשקוף.

בתחתית הדלת סף אקטיבי "גיליוטינה".

משקוף דלת בדירוג כפול,
גומיית אטימה כפולה

ב. קיר בניה יבשה

קיר בניה יבשה מינימלי לאולמות דיונים, לשכות וחדר ישיבות ראשי.



קיר גבס "פיאנו" או "סילברבורד"
דו קרומי דו צדדי על שלד 70 מ"מ,
ממולא צמר "קנאוף" 24 ק"ג\מ"ק,
"קומפריבנד" בין השלד לגבס.
אסור לחורר או לשקע אביזרי חשמל.

1. ככלל אין לבצע מעברים ישירים דרך קירות חסימה. יש להעביר כבלים דרך חלל ביניים או דרך החוץ.
2. רק במידה ואין אפשרות אחרת, וקיים אילוץ להעביר כבילה דרך קיר חסימה, יוכנו לכבלים וצנרת נדרשת מעברים בצינורות השחלה קטנים ככל האפשר. עדיפים מספר צינורות קטנים על אחד גדול.
3. פתח הקיר למעבר הצינור יהיה קטן ומדויק, הרווח בין הצינור לקיר יאטם במשחת אטימה "סטופ-גאפ" או ש"ע. ניתן להשתמש בסיקאפלקס.
4. קיים יתרון לצינור השחלה ב45 מעלות, לא ישר מצד לצד.
5. לאחר השחלת כל הכבילה ובדיקת תקינותה יש לאטום את הפתחים הנותרים במסטיק אקרילי. אטימה זו צריכה להיות עדינה וניתן לפתיחה.
6. אין להעביר "סולמות" תקשורת בין החדרים. כבלים יעברו בצינורות השחלה בלבד.
7. אין להעביר תעלות מיזוג או איוורור בין חללים המיועדים להפרדה. יש להתקין לכל חלל מיזוג משלו בנפרד.

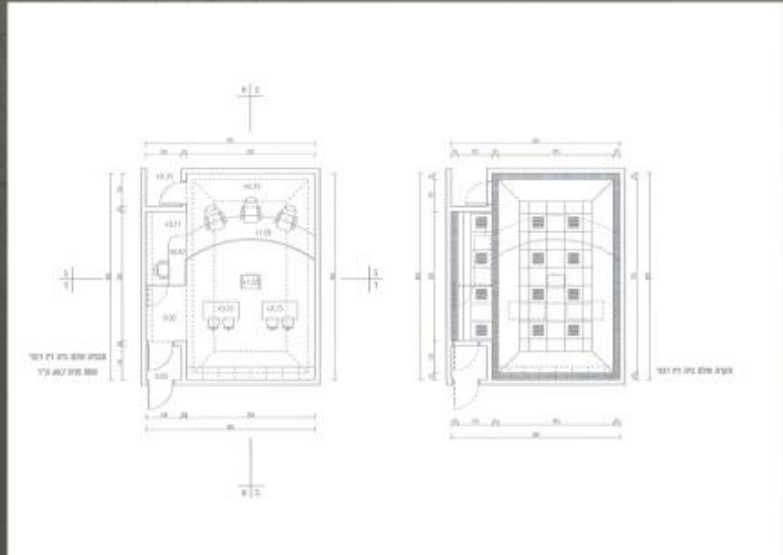
הנהלת בתי הדין הרבניים

נספח ב

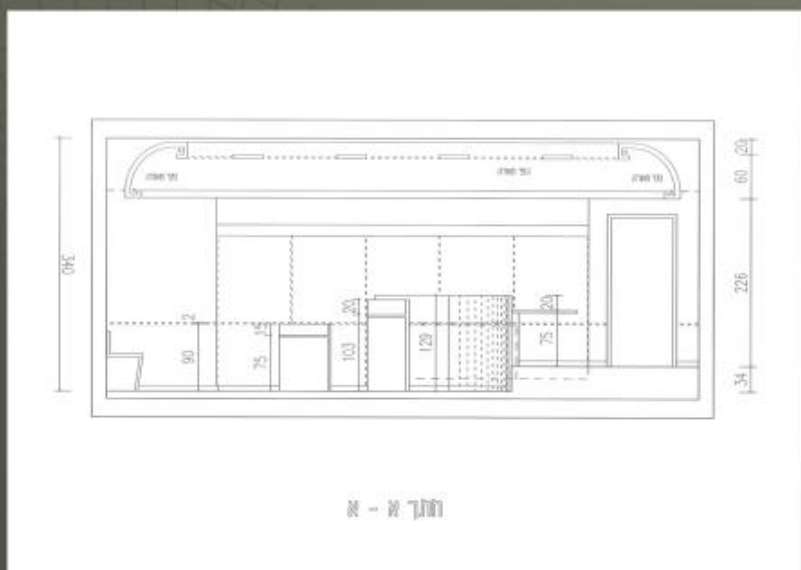
אולמות לדוגמא

- ◆ אולמות בית דין – טיפוס 1 – תכניות וחתכים
- ◆ אולמות בית דין – טיפוס 1 – הדמיות
- ◆ אולמות בית דין – טיפוס 2 – תכניות וחתכים
- ◆ אולמות בית דין – טיפוס 2 – הדמיות

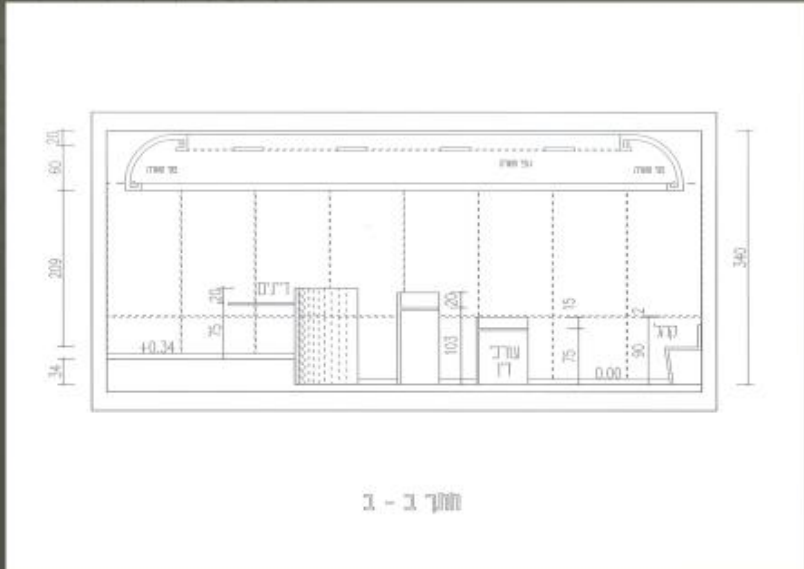
אולם בית דין 1 – תכניות



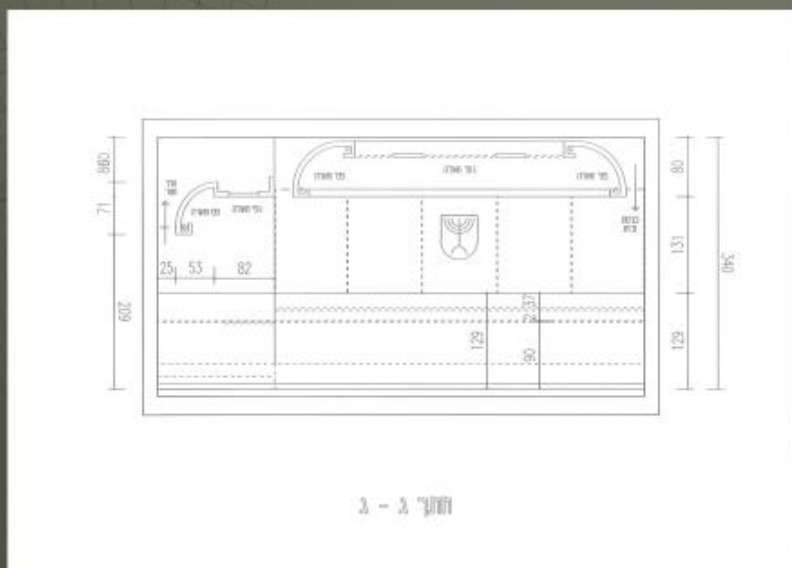
אולם בית דין 1 – חתך א-א



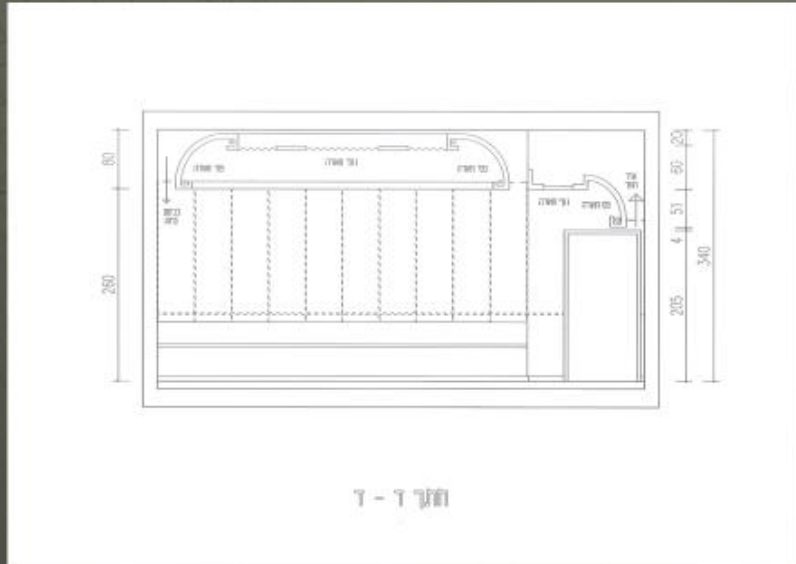
אולם בית דין 1 - חתך ב-ב



אולם בית דין 1 - חתך ג-ג



אולם בית דין 1 – חתך ד-ד



אולם בית דין 1 – הדמיה – גיוון כהה (1)



אולם בית דין 1 – הדמיה – גוון כהה (2)



אולם בית דין 1 – הדמיה – גוון כהה (3)



אולם בית דין 1 – הדמיה – גון בינוני (1)



אולם בית דין 1 – הדמיה – גון בינוני (2)



אולם בית דין 1 - הדמיה - גוון בינוני (3)



אולם בית דין 1 - הדמיה - גוון בהיר (1)



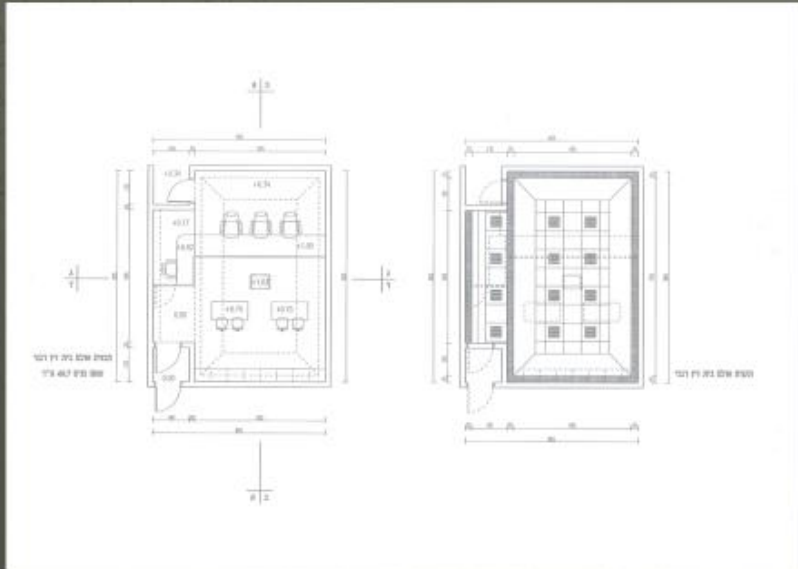
אולם בית דין 1 – הדמיה – גון בהיר (2)



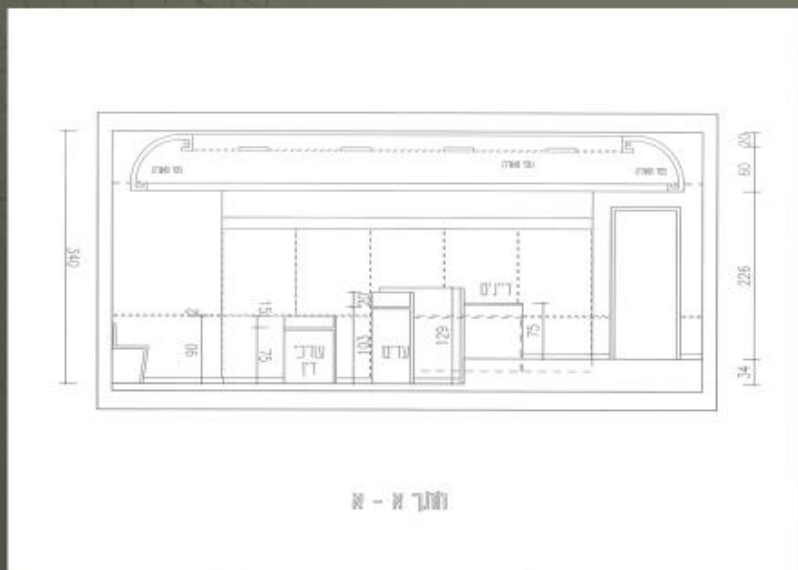
אולם בית דין 1 – הדמיה – גון בהיר (3)



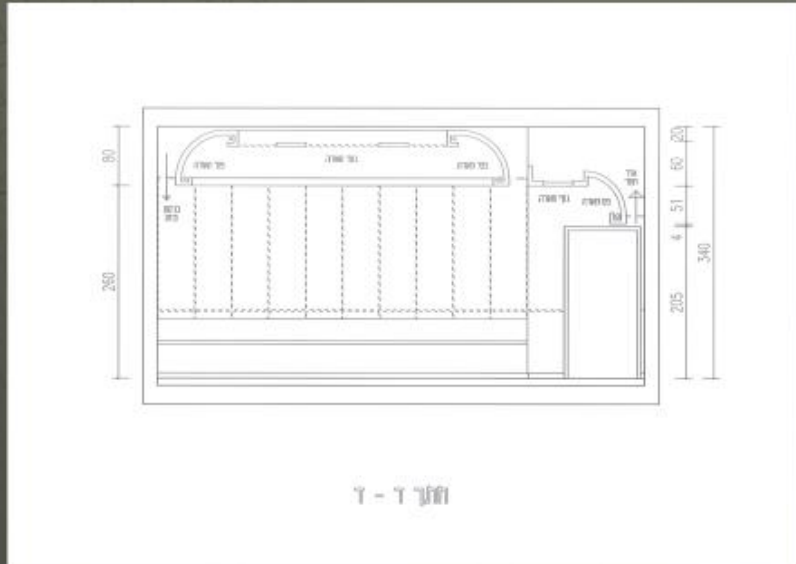
אולם בית דין 2 – תכניות



אולם בית דין 2 – חתך א-א



אולם בית דין 2 – חתך ד-ד



אולם בית דין 2 – הדמיה – גוון כהה (1)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גוון כהה (2)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גוון כהה (3)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גון בינוני (1)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גון בינוני (2)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גון בינוני (3)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גון בהיר (1)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גוון בהיר (2)



אולם בית דין 2 – הדמיה – גוון בהיר (3)



אולמות בית דין לדוגמא

עסקו במלאכה

שמואל יוסף - סמנכ"ל הנהלת ב"ד הרבניים

אלי קציר - מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה - הנהלת ב"ד הרבניים

אלעזר מליחי - אדריכל

הזמיר 35 קרית אונו 5550729

054-5890073 03-5344988

Elazar.Archidar@gmail.com

www.Archidar.com

